

SAISIE D'UN TEXTE

PROGICIELS
MEMSOFT[®]
DEMAIN C'EST AUJOURD'HUI

D'UN TEXTE

4. SAISIE D'UN TEXTE AU CLAVIER

Pour accéder à cette procédure de saisie de texte, vous devez choisir l'option 1 du menu général. Vous arrivez au menu principal de la saisie de texte. Nous vous expliquerons un peu plus loin les tâches réalisables à partir de ce niveau.

Avec M W vous pouvez rédiger et manipuler des textes sur une largeur de 120 caractères.

Ce module contient de nombreuses fonctions. Les plus importantes sont les suivantes :

- Justification automatique
- Césure des mots automatique
- Recherche et remplacement automatique des mots
- Largeur du texte à l'écran jusqu'à 120 caractères accessibles par Scrolling automatique
- Fusion de plusieurs textes du disque
- Extraction et rangement d'un morceau quelconque du texte, sous un nouveau nom sur votre disque
- Travail sur des tableaux et modification très rapide
- Fonction calcul permettant d'effectuer des opérations sur les nombres inscrits dans votre texte
- Travail en multiposte grâce au système d'exploitation MEM DOS de MEMSOFT SA. Seul le texte en cours de saisie n'est pas accessible aux autres postes du réseau.

Une fois que le nom du texte est inscrit dans la bibliothèque, il devient accessible aux différents postes du réseau. MEMSOFT SA a conçu le réseau local MEM4 et MEM16 qui sont des multiserveurs-multiplexeurs permettant de connecter plusieurs micro-ordinateurs entre eux.

M W est d'un apprentissage très facile et rapide. Toutes les fonctions apparaissent en clair sur deux lignes en haut de l'écran. La tabulation en cours est toujours présente. Vous n'avez rien à apprendre par coeur, car vous bénéficiez des menus déroulants. De plus, le texte apparaît sur l'écran, exactement dans la forme où vous l'imprimerez.

Néanmoins avec M W vous avez la capacité d'affiner la présentation (titres, numéros de page et cadrage) pour l'impression.

Avant d'entrer dans le vif du sujet, regardons les quelques points particuliers concernant le clavier.

4.1 FONCTIONS SPECIALES DU CLAVIER

La plupart des touches du clavier correspondent à un clavier de machine à écrire. Mais celui de l'ordinateur comprend des touches supplémentaires. M W fait appel à certaines d'entre-elles. Nous allons vous familiariser à leur maniement dans les paragraphes 4.1 et 4.2 .

REMARQUES IMPORTANTES

a) Lorsque vous devez combiner deux touches pour effectuer une commande, par exemple **CTRL** **F**, vous :

- appuyez sur la touche **CTRL** en premier
- enfoncez ensuite la touche **F** sans relacher **CTRL**

Si vous procédez d'une autre manière, nous ne vous garantissons pas le résultat !!

b) Sur les anciens claviers d'ordinateurs, vous deviez appuyer sur la touche **REPEAT** pour pouvoir répéter la commande que vous étiez en train de faire

Avec votre matériel cette opération est supprimée. Il vous suffit de maintenir votre doigt sur la touche pour répéter le caractère.

Penchons-nous dès à présent sur ces fonctions spéciales.

4.1.01 Remonter au menu précédent :

ESC vous permet d'accéder aux menus des commandes. Cette touche peut se traduire en français par ECHAPPER à l'action en cours. Elle vous donne la possibilité de remonter dans la structure arborescente de M W (nous vous conseillons de vous reporter à l'organigramme qui est joint à la documentation).

A partir du mode commande, la touche **[ESC]** vous ramène en saisie de texte, après avoir choisi l'option souhaitée dans le menu.

Dans le cas où vous êtes dans le menu général, M W ne peut remonter à un menu antérieur. Si vous appuyez sur la touche **[ESC]** Rassurez-vous ça s'arrêtera là, M W ne mord pas !

4.1.02 Retour chariot :

C'est la touche **[↵]**. Elle correspond à la fonction retour chariot des machines à écrire mécanique. Elle vous permet de passer à la ligne suivante.

RETUR positionne toujours le curseur sur la marge gauche.

En mode commande, **[↵]** vous aide à descendre dans les menus jusqu'à la commande finale souhaitée, puis de l'exécuter.

Vous avez deux genres de retour chariot . Un retour chariot que M W gère automatiquement (lors d'un formatage de paragraphe par exemple) et un retour chariot que vous introduisez lorsque vous voulez aller à la ligne. Ce dernier est immuable pour M W .

4.1.03 Insertion de caractères :

La combinaison de ces deux touches vous aide à insérer des espaces sur toute la ligne à droite du curseur. Il va de soi que cette intervention risque de perturber la tabulation de votre paragraphe.

Si tel est le cas, nous vous conseillons de FORMATER votre paragraphe suivant la bonne taille.

La méthode vous est décrite un peu plus loin.

Si vous désirez insérer des lignes blanches dans votre texte, la combinaison de ces touches vous le permet.

Pour cela, vous placez le curseur en colonne 1 de votre page. Vous actionnez ensuite ces touches. Vous voyez apparaître une ligne blanche dans votre texte, le curseur restant en colonne 1.

Le reste du texte, sous le pavé lumineux, glisse en bloc d'une ligne. Vous appuyez autant de fois sur **[↵]** **[↵]** qu'il y a de lignes à insérer.

4.1.04 Effacer caractère-Recoller un paragraphe :

DEL

Cette touche supprime, à chaque pression, le caractère à gauche du curseur.

En gardant votre doigt sur celle-ci, vous pouvez effacer des mots et même des lignes en montant.

En effet, lorsque vous arrivez au début de la ligne courante à gauche, le curseur saute à la ligne précédente à droite.

En maintenant la touche enfoncée vous effacez la ligne précédente caractère par caractère.

Dans ce déplacement, vous avez le groupe de mots placé à droite du curseur qui se décale vers la gauche en même temps que celui-ci. Par conséquent **DEL** peut remonter un groupe de mots dans un texte et déranger l'alignement initial.

Si vous avez dérangé l'alignement du texte, nous vous suggérons de le remettre en ordre par la fonction **FORMATER**.

Pour de petites modifications ne s'étendant pas au delà de la ligne, il n'est pas nécessaire de le faire.

La touche **DEL** permet également de recoller un texte ou un paragraphe à un autre.

Pour cela il faut que vous placiez votre curseur en colonne 1 sur la première ligne du texte à recoller. Vous supprimez ainsi le caractère retour chariot qui ne se voit pas mais qui est à la fin de la ligne précédente.

Faites autant de **DEL** que vous avez de lignes blanches à supprimer. Le texte est alors homogène (vous obtenez le même résultat avec les touches **CTRL F**).

4.1.05 Restituer les caractères :

DEL

La combinaison de ces deux touches vous permet de retrouver les cent derniers caractères que vous venez de supprimer.

Ces derniers réapparaissent caractère par caractère à gauche du curseur. Celui-ci se déplace alors vers la droite, poussant avec lui le groupe de mots situé à sa droite, à chaque pression de **DEL**.

En schématisant la chose, on peut dire que **DEL** est l'opposé de **DEL**.

4.1.06 Insertion de blancs :

CTRL B

La combinaison des touches **CTRL B** vous donne la possibilité d'insérer, entre des caractères ou des mots, des espaces que nous appellerons par abus de langage 'blancs'.

Cette insertion ne peut se faire que sur une ligne.

Ne pas confondre, insérer des lignes blanches avec insérer des caractères blancs.

CTRL B ne peut intercaler des lignes blanches dans un texte. Pour cela, M W possède la fonction **CTRL ←** qui est beaucoup plus performante !

L'insertion des blancs se fait à partir de la droite du curseur en repoussant les mots vers la droite. Le curseur est immobile.

Si vous avez besoin d'insérer un mot dans une ligne, vous positionnez le curseur à l'endroit voulu.

Vous insérez les blancs par **CTRL B**, puis écrivez sur ces espaces blancs.

4.1.07 Supprimer mot à gauche :

CTRL F

Cette fonction s'utilise de la même manière que la touche **DEL**, mais elle supprime mot par mot à chaque pression de **CTRL F**. Les déplacements sont identiques.

Vous pouvez également retrouver les mots que vous avez supprimés en utilisant la fonction **CTRL DEL**.

Comme nous avons pu le découvrir dans la fonction **DEL** vous pouvez recoller un texte ou un paragraphe à un autre.

Vous procéderez de la même manière. C'est à dire que vous placez le curseur sur la colonne 1 et sur la première ligne du texte à recoller.

Faites autant de **CTRL F** qu'il est nécessaire afin d'atteindre la dernière ligne du premier texte. Le texte est alors homogène.

4.1.08 Répéter verticalement caractère :

CTRL **V**

Cette fonction est réalisable grâce à **CTRL** **V**. Après chaque pression sur ces touches, le curseur se déplace verticalement en sautant à la ligne suivante et en restant sur la même colonne.

En même temps M W inscrit à la position du curseur le caractère que vous voulez reproduire sur la même colonne. Si vous sortez de l'écran M W déplace automatiquement le texte vers le haut (scrolling vertical vers le haut).

Cette fonctionnalité est très pratique pour créer des tableaux ou des organigrammes par exemple.

Nous vous donnerons, au paragraphe 4.7.01 et 4.7.02, une méthode rapide pour confectionner vos tableaux. Cette façon de faire est propre à M W.

4.1.09 Prendre dernière justification :

CTRL **M**

La combinaison de ces touches vous donne la possibilité de reprendre, en saisissant un texte au clavier, le dernier type de JUSTIFICATION-LIGNE.

La commande JUSTIFIER-LIGNE possède cinq paramètres :

- GAUCHE vous aide à coller votre ligne sur la marge gauche
- DROITE permet de placer la fin d'une ligne sur la marge de droite
- MILIEU centre la ligne par rapport à la règle de tabulation
- FLOTTANT répartit tous les mots dans la ligne, c'est à dire que le premier mot de la ligne est sur la marge de gauche et le dernier sur la marge de droite.
- CONDENSE réduit la distance entre les mots à un caractère et cadre sur la marge gauche.

Pour de plus amples informations, nous vous conseillons de vous reporter au paragraphe 4.6.03.

M W enregistre le paramètre que vous avez choisi. Vous rappelez ce dernier en appuyant sur **CTRL** **M**.

Pratiquement, lorsque vous avez besoin de JUSTIFIER une LIGNE, vous placez le curseur sur la ligne concernée.

Vous appuyez sur **Ctrl** **W**. M W exécute immédiatement la justification. Cette méthode est très pratique pour équilibrer, par exemple, un titre dans une ligne.

4.1.10 Accents circonflexes :

Avec M W vous avez toute l'accentuation classique d'une machine à écrire avec clavier français.

Les voyelles avec accent circonflexes apparaissent à l'écran sous forme de voyelles minuscules sur fond inversé.

À l'impression, ces lettres seront restituées avec accent normalement.

Pour les obtenir, vous procédez de la même manière qu'avec une machine à écrire mécanique.

Vous tapez d'abord sur la touche accent circonflexe. Le curseur reste immobile.

Il vous semble que rien ne s'est passé. Mais ne vous inquiétez pas! M W a enregistré votre demande.

Tapez votre voyelle. Elle apparaît et est surajoutée sur fond inversé et vous indique que M W vous a compris! Le curseur avance d'une position.

Dans le cas où vous mettez une consonne à la place d'une voyelle, M W supprime automatiquement l'accent circonflexe. Il visualise alors la consonne.

4.1.11 Variables du gestionnaire de fiches :

La commande accent circonflexe-guillemet vous sert à repérer une variable du gestionnaire de fiches.

Elle encadre l'intitulé de la variable et apparaît à l'écran sous forme de guillemet en fond inversé. Dès que M W rencontre ce signe, il reconnaît une variable du gestionnaire de fiches.

Nous vous expliquerons au paragraphe 'GESTION DE FICHES' l'utilisation pratique de cette commande.

4.1.12 Majuscules/minuscules :

Q

Vous avez accès aux majuscules et aux minuscules par l'intermédiaire de la touche **Q**, comme avec une machine à écrire traditionnelle. Les majuscules sont obtenues en appuyant cette touche. Elle reste enfoncée. Les minuscules s'affichent en relâchant la touche **Q**.

Il ne faut pas confondre la touche **Q** avec **Q**. En effet, la première sert uniquement à choisir l'option haute sur une touche. C'est la touche **Q** sur les 'anciens' ordinateurs.

Pour taper des chiffres, vous devez toujours maintenir la touche **Q**, quelle que soit la position de la touche **Q**.

4.1.13 Conversion Majuscules minuscules :

CTRL S

M W vous donne la possibilité de changer, dans votre texte, une majuscule en une minuscule et vice versa. Pour cela, il vous suffit de placer votre curseur sur la lettre concernée. Vous le positionnez en utilisant les touches de déplacements verticaux et horizontaux.

Ensuite, vous appuyez simultanément sur les touches **CTRL S**. Le résultat est immédiat. La lettre, initialement en majuscule, apparaît en minuscule et vice versa.

4.2 CONSULTATION D'UN TEXTE DE PLACEMENTS DU CURSEUR

Nous allons vous expliquer d'une manière exhaustive les différents déplacements du curseur. Nous avons deux sortes de mouvements.

Un mouvement de masse de page à page, et un déplacement de mot à mot ou de ligne à ligne.

De plus, vous avez un autre facteur à prendre en compte. C'est le cas de la lecture d'un texte sans modification et sa consultation avec, éventuellement, des ajouts ou des suppressions.

En ce qui concerne la lecture pure et simple, M W met à votre disposition une commande qui se nomme PAGE. Pour la consultation avec modifications, vous les effectuez simplement par des fonctions directement accessibles au clavier.

DEPLACEMENTS DE GRANDE ENVERGURE SANS MODIFICATION

4.2.01 PAGE :

PAGE

Cette lecture, page par page, est possible grâce à la commande PAGE. Il est bien entendu que vous pouvez faire une modification en sortant de cette commande par la touche **ESC**. M W vous redonne la main, libérant ainsi le clavier.

La commande PAGE vous permet d'accéder rapidement à n'importe quelle page de votre texte. La consultation s'opère par défilement sur 80 colonnes : page par page dans l'ordre croissant ou décroissant ou par adressage direct au numéro de page souhaitée.

Votre recherche ou lecture est terminée. **ESC** vous ramène aussitôt en saisie de texte. Le curseur se positionne à la première ligne en colonne 1, de la dernière page consultée.

Si vous désirez revenir au début du texte, avant de taper sur **ESC**, vous prenez l'option DEBUT-TEXTE de PAGE. Enfoncez ensuite **ESC**, le tour est joué !

M W vous donne la possibilité de consulter sur 120 colonnes. Pour cela vous positionnez l'écran sur la partie du texte à scruter et vous appelez la commande PAGE. M W fera le reste !

Regardons d'un peu plus près la commande PAGE. Le dessin qui vous donne un petit aperçu de ce qui se passe au niveau de M W.

A partir du menu des commandes, en mode saisie d'un texte, vous accédez à la commande PAGE. Vous voyez apparaître à l'écran les cinq paramètres nécessaires à votre lecture.

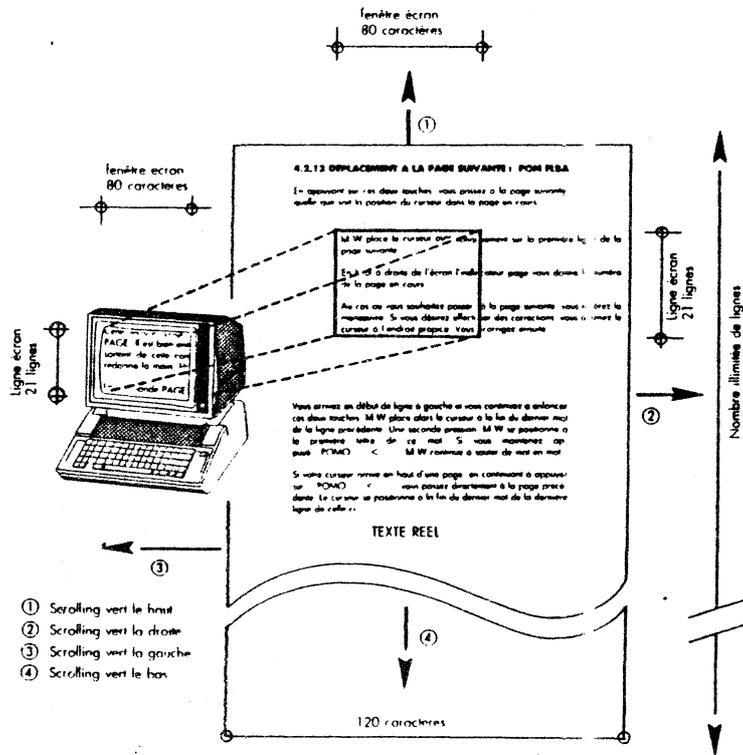
Le texte reste à l'écran, mais le curseur a disparu. Ne vous inquiétez pas il réapparaîtra avec **ESC**. Mais n'allons pas trop vite !

Ces paramètres sont visualisés à l'écran sur la ligne supérieure de celui-ci. Bien entendu, la tabulation est toujours là.

Vous voyez le paramètre SUIVANTE en fond inversé. M W pose la question : "voulez-vous la page SUIVANTE ?".

Vous répondez oui en enfonçant la touche **↵**.

Si vous voulez répondre non en choisissant une autre option, déplacez le fond inversé sur la fonction désirée puis validez ce paramètre par **↵**.



Une méthode plus rapide consiste à taper directement la première lettre des commandes.

Par exemple, pour aller directement de la saisie à PAGE FIN DE TEXTE et retour saisie, tapez **[ESC]** **[P]** **[F]** **[ESC]** .

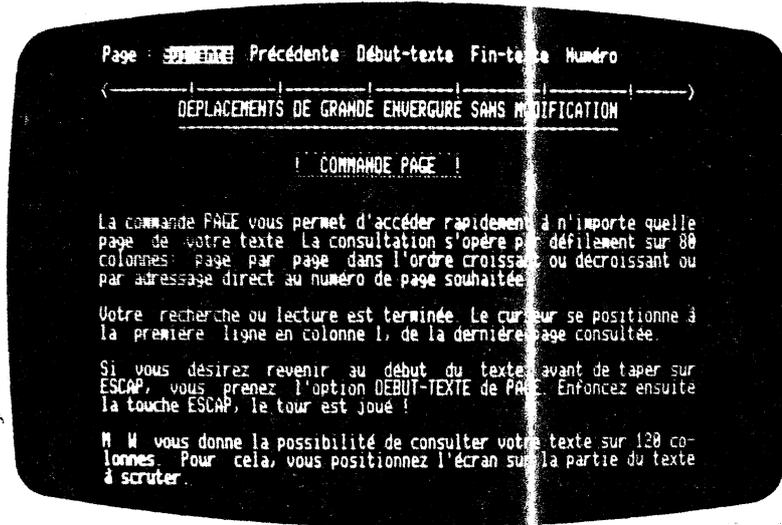
D'une manière générale M W accepte la méthode du fond inversé ou de la première lettre de la commande (pour PAGE, tapez P ou p).

La dernière est une méthode excessivement rapide et efficace.

Après avoir exécuté un paramètre, M W revient automatiquement à la question, SUIVANTE ?

Pour revenir en saisie de texte appuyez sur **[ESC]** .

Vous obtenez, en prenant la commande PAGE, l'écran suivant :



A l'aide de PAGE vous obtenez les fonctions suivantes :

4.2.02 Page SUIVANTE :

SUIVANTE

Vous passez à la page suivante par rapport à celle qui est en cours. Comme nous avons vu un peu plus haut, il faut presser sur la touche , en laissant le fond inversé sur le paramètre SUIVANTE .

Pour choisir une autre fonction, employez une des deux méthodes exposées plus haut.

4.2.03 Page PRECEDENTE :

PRECEDENTE

Grâce à cette commande, vous passez à la page précédant celle qui est en cours.

Pour que vous puissiez le faire, vous devez placer le fond inversé sur le paramètre PRECEDENTE.

Vous le validez par et immédiatement la page précédente apparaît sur l'écran. Le fond inversé revient sur sa position initiale c'est à dire sur SUIVANTE.

Pour choisir une autre fonction, utilisez l'une des deux méthodes exposées un peu plus haut.

4.2.04 Page DEBUT DE TEXTE :

DEBUT-TEXTE

Vous sautez directement à la première page de votre texte. Pour choisir votre paramètre vous procédez de la même façon que pour les autres.

4.2.05 Page FIN TEXTE :

FIN-TEXTE

Vous passez immédiatement à la dernière page de votre texte. Pour choisir ce paramètre faites les mêmes opérations que précédemment.

4.2.06 Page NUMERO :

NUMERO

Lorsque vous prenez ce paramètre, M W vous demande le numéro de page que vous voulez consulter.

Page : Numéro : 12

DEPLACEMENTS DE GRANDE ENVERGURE SANS MODIFICATION

! COMMANDE PAGE !

La commande PAGE vous permet d'accéder rapidement à n'importe quelle page de votre texte. La consultation s'opère par défilement sur 88 colonnes : page par page dans l'ordre croissant ou décroissant ou par adressage direct au numéro de page souhaitée.

Votre recherche ou lecture est terminée. Le curseur se positionne à la première ligne en colonne 1, de la dernière page consultée.

Si vous désirez revenir au début du texte, avant de taper sur ESCAP, vous prenez l'option DEBUT-TEXTE de PAGE. Enfoncez ensuite la touche ESCAP, le tour est joué !

M W vous donne la possibilité de consulter votre texte sur 128 colonnes. Pour cela, vous positionnez l'écran sur la partie du texte à scruter.

Il ne vous reste plus qu'à valider le numéro par un R . Vous voyez alors apparaître la page souhaitée. Le fond inversé se trouve, une fois de plus, sur le paramètre SUIVANTE.

Pour quitter la commande PAGE et retourner en saisie de texte vous appuyez sur la touche . M W vous rend la main, vous pouvez continuer votre saisie.

MOUVEMENTS DU CURSEUR AVEC POSSIBILITE DE MODIFICATIONS

Il faut avoir présent à l'esprit que le texte se termine au dernier caractère enregistré.

Le curseur ne peut être envoyé qu'à des caractères présents dans le fichier. Si vous voulez déplacer le curseur plus bas que la dernière ligne du fichier, le curseur se bloque sur cette dernière ligne.

Pour ajouter des lignes blanches en fin de fichier, il suffit d'appuyer sur . Si vous pouvez déplacer le curseur au-delà de la fin apparente du texte, cela veut dire qu'il contient des lignes blanches après la fin du texte tapé.

Le curseur se déplace suivant deux directions bien déterminées.

Il parcourt l'écran horizontalement en suivant les caractères que vous êtes en train de taper, et ceci de la gauche vers la droite.

Lorsque, vous arrivez à la fin de la ligne il se place automatiquement en début de la ligne suivante. Si vous lui faites subir une translation de la droite vers la gauche, et que vous soyez en colonne 1 de la ligne courante, M W remonte le curseur en fin de ligne précédente.

Ceci n'est pas possible sur une machine à écrire traditionnelle.

Il se déplace verticalement sur votre écran. Le curseur reste dans la même colonne. Si vous tentez de passer le curseur jusqu'à la fin de votre texte et que vous voulez dépasser les lignes saisies, M W vous le signale en émettant des bips sonores.

Le curseur reste bloqué. Il en est de même lorsque vous êtes à la première ligne de votre texte.

Examinons dès à présent les déplacements du curseur.

4.2.07 Déplacement du curseur à droite :



Cette touche sert à déplacer votre curseur d'un caractère vers la droite. Dans le cas où votre curseur rencontre un espace, le curseur apparaît sous la forme d'un pavé lumineux tout blanc.

Si vous vous placez sur un caractère, M W inverse la lettre. Ceci vous permet de voir le caractère sur lequel vous vous trouvez.

Il en sera de même pour tous les déplacements du curseur.

A chaque pression, le curseur se déplace d'un cran.

Si vous maintenez votre doigt sur le clavier, le curseur se déplace rapidement et M W vous l'annonce en émettant de petits crépitements. Rien de grave rassurez-vous !

Dans le cas où vous travaillez sur une largeur de page supérieure à 80 caractères dès que le curseur est amené en colonne 81, tout le texte se déroule de la droite vers la gauche, et ceci jusqu'à amener le curseur en colonne 120. Cette touche déplace horizontalement (ou le texte !). M W fait appel à sa fonction scrolling.

4.2.08 Déplacement du curseur à gauche :



Cette touche déplace le curseur d'une position vers la gauche. Nous faisons les mêmes constatations que pour la touche . On se reportera donc à cette touche.

4.2.09 Déplacement du curseur vers le bas :



Cette touche vous permet de sauter autant de lignes que vous désirez. Vous pouvez ainsi vous placer sur la ligne qui vous intéresse et corriger, insérer ou supprimer, en utilisant les commandes adéquates.

De plus, en fin de page M W vous fait passer directement en début de la page suivante. C'est la fonction scrolling qui rentre automatiquement en jeu.

4.2.10 Déplacement du curseur vers le haut :



Cette touche vous donne la possibilité de remonter le nombre de lignes que vous désirez. Vous pouvez effectuer toutes les modifications nécessaires.

De plus, en haut de page M W vous fait passer immédiatement en fin de page précédente par scrolling vertical ascendant.

4.2.11 Déplacement au mot suivant :



La combinaison de ces deux touches vous permet de sauter, de la position courante du curseur, à la première lettre du mot situé immédiatement à sa droite.

La première lettre du mot concerné apparaît en fond inversé.

Lorsque vous arrivez en bout de ligne, et que vous continuez à enfoncer ces touches, M W passe à la ligne suivante en colonne 1.

Une nouvelle pression sur ces touches, le curseur revient au début du premier mot qu' il rencontre.

Si vous vous trouvez sur la dernière ligne d'une page, M W passe en début de page suivante, par l'intermédiaire du scrolling. Le curseur se positionne en colonne 1, et ainsi de suite.

4.2.12 Déplacement au mot précédent :



La combinaison de ces deux touches vous donne la possibilité de placer le curseur sur la première lettre du mot situé immédiatement à gauche de sa position initiale.

La première lettre du mot concerné apparaît en fond inversé.

Vous arrivez en début de ligne à gauche et vous continuez à enfoncer ces deux touches, M W place alors le curseur à la fin du dernier mot de la ligne précédente. Une seconde pression, M W se positionne à la première lettre de ce mot. Si vous maintenez appuyé  , M W continue à sauter de mot en mot.

Si votre curseur arrive en haut d'une page, en continuant à appuyer sur  , vous passez directement à la page précédente. Le curseur se positionne à la fin du dernier mot de la dernière ligne de celle-ci.

4.2.13 Déplacement à la page suivante :



En appuyant sur ces deux touches, vous passez à la page suivante, quelle que soit la position du curseur dans la page en cours.

M W place le curseur automatiquement sur la première ligne de la page suivante.

En haut à droite de l'écran l'indicateur page vous donne le numéro de la page en cours.

Au cas où vous souhaitiez passer à la page suivante, réitérez la manoeuvre. Si vous désirez effectuer des corrections, vous amenez le curseur à l'endroit propice. Vous corrigez ensuite.

Quand vous arrivez en fin de texte, le curseur s'immobilise et vous avez beau appuyer sur  , M W ne bougera pas. Pour accéder à une page vierge, vous actionnez la touche .

4.2.14 Déplacement à la page précédente :



La combinaison de ces deux touches, vous permet de déplacer votre curseur à la page précédente. Le curseur se positionne en début de sa première ligne.

Si vous souhaitez remonter encore dans votre texte, vous continuez à appuyer sur ces touches.

Le curseur restant opérationnel, vous pouvez effectuer les insertions, les modifications, les rajouts ... que vous jugez nécessaires.

Vous serez étonné de la rapidité et de la puissance de MW.

En arrivant à la première page de votre texte vous n'avez plus la possibilité de remonter plus haut. Il ne vous reste plus qu'à redescendre !

4.2.15 Tabulation vers la droite :



Cette touche, appelée touche tabulation, vous permet de déplacer le curseur de taquet à taquet. Les définitions des taquets alphabétiques et numériques ont été données un peu plus haut (respectivement paragraphes 1.3.07 ET 1.3.08).

Cette touche amène le curseur sur le taquet immédiatement à droite du curseur. Le mouvement du curseur est dirigé de la gauche vers la droite de l'écran.

Lorsqu'il atteint la marge droite du texte, le curseur s'immobilise. A chaque pression sur la touche , MW vous avertit, par des petits bips sonores, qu'il ne peut aller plus loin.

Vous avez alors plusieurs possibilités :

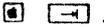
- Aller à la ligne suivante pour continuer, par exemple, à remplir un tableau. Vous appuyez sur .
- Dépasser le dernier taquet de tabulation, au cas où vous souhaitez changer de tabulation. Il faut appuyer sur la touche .
- Revenir en arrière; vous avez malencontreusement oublié d'introduire un nombre dans une colonne par exemple ! Vous employez alors la combinaison   qui va être commentée au paragraphe 4.2.16 .

Mais en réalité à quoi sert la touche  ?

Elle vous sera d'une grande utilité, par exemple, pour fixer un ou des alinéas, pour dessiner les tableaux, pour taper des colonnes de textes (poser des taquets alphabétiques), pour inscrire des colonnes de nombres (poser des taquets numériques)..... Mais rassurez-vous, nous n'allons pas continuer à énumérer les différentes applications de cette touche !

4.2.16 Tabulation vers la gauche :



, vous donne la possibilité de déplacer le curseur de taquet à taquet de la droite vers la gauche.

Comme pour la touche --- !, en fin de course à gauche.  immobilise le curseur. A chaque pression sur ces touches, M W vous signale alors, par des petits bips sonores, qu'il ne peut aller plus loin. Les utilisations de POM ---, sont identiques à celles exposées au paragraphe précédent.

IMPORTANT

D'une manière générale, lorsque vous choisissez des commandes, des paramètres ou des options dans un menu quelconque, vous avez deux possibilités :

- La première est de déplacer le fond inversé que M W place sur les commandes par les touches de déplacements horizontaux  et . Vous validez ensuite votre choix par la touche .
- La deuxième consiste à taper directement  et l'initiale de la commande à prendre. Dans ce cas, M W valide et exécute immédiatement la commande. Lorsque vous connaîtrez bien M W nous vous conseillons d'adopter cette manière de procéder. Vous gagnerez beaucoup de temps !

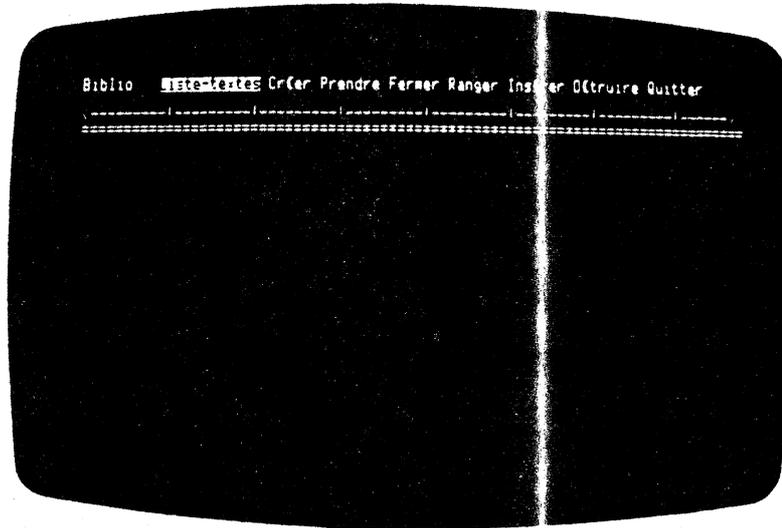
Pendant le choix de vos commandes, le curseur disparaît de l'écran pour éviter toute confusion. Le principe est que lorsque vous avez la main, le curseur est présent à l'écran, dans le cas contraire, M W vous demande de faire un choix. Il faut avoir le réflexe de regarder le haut de l'écran, c'est-à-dire les commandes, dès que vous ne voyez plus le curseur.

Il est très important d'avoir en tête que la touche  vous aide à remonter au menu précédent la commande en cours et qu'une fois au menu des commandes,  vous renvoie à votre texte sans choisir aucune fonction.

4.3. ACCES BIBLIOTHEQUE

Après avoir sélectionné la saisie de texte dans le menu général, MW vous oriente directement vers la BIBLIOTHÈQUE des disques. Avec cette fonction, vous pouvez avoir accès à la BIBLIOTHÈQUE de l'un des disques afin de CREER, de PRENDRE, de RANGER, de fusionner, ou de DETRUIRE un des fichiers sauvegardés sur cette dernière.

Vous voyez apparaître après le menu général l'écran suivant:



4.3.01 BIBLIOTHÈQUE du disque :

BIBLIO

M W vous propose l'accès à la bibliothèque du disque directement après que vous ayez choisi, dans le menu général, la saisie de texte. Cette fonction vous permet de consulter le catalogue de votre disque. Un catalogue est une liste de fichiers et de programmes enregistrés sur un disque. Pour MW, les fichiers peuvent contenir un texte, une réglette de tabulation, et des fiches. Vous obtenez ce catalogue par la fonction LISTE-TEXTES de BIBLIO.

Vous pouvez également CREER un texte. Cette fonction est obligatoire lorsque vous souhaitez taper un nouveau texte à

l'écran. Elle donne à M W l'ordre d'ouverture du fichier dans lequel sera emmagasiné votre nouveau texte.

Vous avez la possibilité de PRENDRE un texte sur un disque. Cette fonction vous permet d'accéder à un texte enregistré sur le disque. Cette fonction est obligatoire pour continuer ou modifier un texte.

M W vous permet de RANGER sur disque une partie ou la totalité du texte en cours sous un autre nom, dans l'un des drives. Cette fonction est très pratique pour extraire une partie d'un texte, et le conserver, sans affecter le texte en cours.

Vous pouvez fusionner un texte se trouvant sur disque avec un texte se situant sur l'un des drives. Ceci est possible grâce à la fonction INSERER de BIBLIO. Par conséquent, INSERER vous donne la possibilité d'ajouter au texte en cours, un autre texte existant sur un disque. Cette fusion est indépendante de la taille de ces deux textes.

M W vous donne la possibilité de supprimer un texte existant sur l'un des disques. Pour cela, vous choisissez la fonction DETRUIRE de BIBLIO. L'action est immédiate et sans retour ! Par conséquent, cette fonction est à manier avec précaution ! Nous vous conseillons avant de DETRUIRE un texte, de consulter la LISTE des TEXTES et d'effectuer des copies de disques.

Si vous voulez revenir au menu général à ce niveau, vous pouvez le faire à l'aide de la fonction QUITTER. M W vous donne la possibilité de revenir au texte en cours sans pour cela le conserver sur disque (cette fonction peut s'utiliser dans le cas où vous consultez un texte sans y apporter de modification). Vous pouvez également conserver le texte en cours sur disque puis vous retournez automatiquement au menu général.

4.3.02 LISTES des TEXTES :

LISTE-TEXTES

Comme nous avons pu le voir au paragraphe 4.3.01, cette fonction nous donne la possibilité de consulter tous les enregistrements qui se trouvent sur l'un des disques.

M W place automatiquement le fond inversé sur cette fonction. Il vous suffit, à ce moment là, de valider la fonction en enfonçant la touche [ESC].

M W vous demande alors le lecteur de disques dont vous souhaitez examiner le contenu. Vous appuyez sur la touche correspondant au numéro du lecteur de disques désiré. Immédiatement après, apparaît à l'écran une liste de nombres et de mots.

Nous ne rentrerons pas trop dans les détails techniques. Il faut simplement retenir que la première lettre des lignes affichées indique la nature de l'objet enregistré sur le disque. Cet objet peut être un programme en basic interprété, un programme en binaire ou un texte. Les trois chiffres suivants indiquent (en DOS 3.3, mais ne figurent pas en MEMDOS) la place qu'occupe l'objet sur le disque. Puis vous pouvez voir un préfixe suivi du nom de l'objet en question.

Les préfixes peuvent se classer en trois catégories. Ils se placent automatiquement devant l'objet concerné.

La première catégorie est relative au WORD. Ce sont les préfixes débutant par la lettre W (comme WORD). La liste est la suivante:

WPT. : vous indique que l'objet dont le nom suit ce préfixe est un texte.

WPU. : vous apprend que l'objet dont le nom suivant ce préfixe est une réglette de tabulation.

WPU.PREFERENCES : est un fichier dans lequel M W va rechercher, à la mise en route de votre ordinateur, des données par défaut qui lui sont nécessaires pour démarrer (par exemple la réglette de tabulation, etc.). Ce dernier se trouve sur la diquette M W.

WPP. : fichier système (c'est un fichier qui vous est inaccessible).

WPX. : fichier d'exécution de l'automate, en saisie

WPR. : fichier de paramètres pour l'imprimante.

La deuxième catégorie se rapporte au FILE. Ce sont les préfixes débutant par la lettre F (comme FILE). La liste est la suivante:

FDT. : fichier de données relative au module FILE.

FVC. : fichier secondaire pour FDT

FPR. : fichier de modèle d'impression.

FTX. : fichier de modèle de masque de saisie.

FRM. : modèle de recherche pour un fichier.

La troisième catégorie est relative au logiciel même. MAG. : sont les initiales du développeur Mallet Georges.

HANDLER. : vous indique que l'objet dont le nom qui suit ce préfixe est un programme en binaire relatif à votre modèle d'ordinateur (Iie ou Iic).

DRVPR. : vous apprend que l'objet dont le nom suivant ce préfixe est un programme en binaire se rapportant à l'imprimante.

DRVPR.PREFERENCES : est l'objet qui est pris par défaut et qui contient le programme en binaire relatif à l'imprimante 'par défaut' !

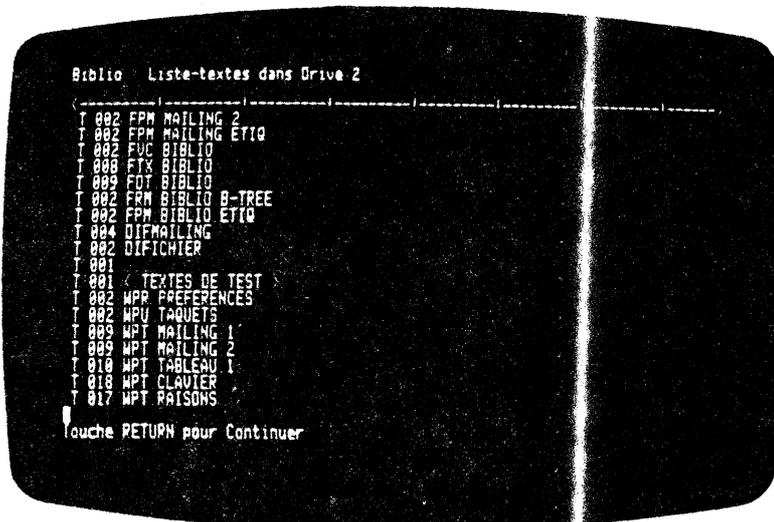
ATTENTION

En aucun cas, vous ne devez taper l'un des préfixes, dont la liste vient de vous être donnée.

M W le fait automatiquement. Ces préfixes sont pour lui des repères qui permettent une identification des enregistrements du disque.

Un disque peut contenir un grand nombre d'objets. Pour que vous puissiez les consulter, M W les affiche sur l'écran par groupes de 20 lignes. Pour passer au groupe de 20 lignes suivantes il vous suffit d'appuyer uniquement sur la touche . L'action est immédiate. Les 20 lignes suivantes s'affichent à l'écran.

Vous obtenez l'écran suivant :



Lorsqu'il ne reste plus d'objets à afficher sur l'écran, M W vous redonne le menu de BIBLIO sur les deux premières lignes de votre écran, la liste des objets restant à l'écran. Le fond inversé est sur la fonction LISTE-TEXTES. Il ne vous reste plus qu'à choisir une autre fonction du menu.

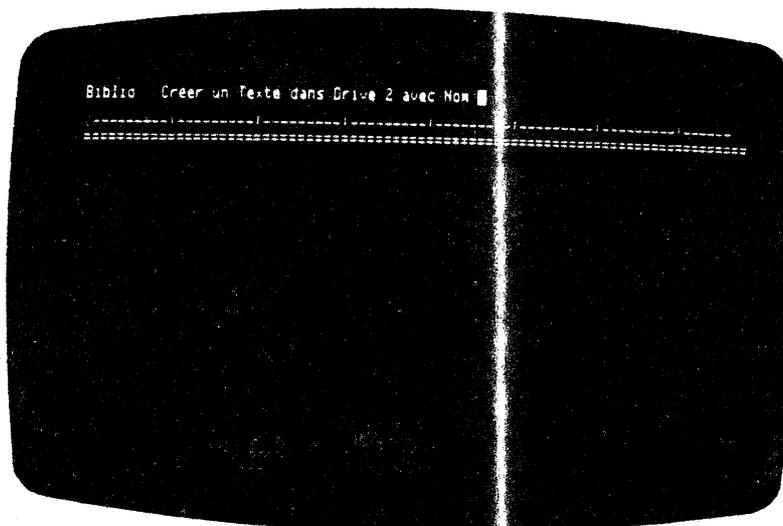
4.3.03 CREER un texte :

CREER

Pour CREER un nouveau texte, vous devez obligatoirement passer par cette phase. Elle donne à M W l'ordre d'ouverture du fichier dans lequel sera emmagasiné votre nouveau texte.

Pour accéder directement à cette fonction, il suffit d'enfoncer la touche [C], initiale de CREER.

Vous obtenez l'écran suivant:



Il ne vous reste plus qu'à écrire le nom de votre texte. Attention, le nom de votre texte ne doit pas excéder 16 caractères. Vous ne devez pas écrire WPT. M W le fait automatiquement.

Vous validez le nom du texte en enfonçant la touche [↵]. L'exécution est immédiate. M W ouvre son fichier sous le nom indiqué. Puis M W vous redonne la main en affichant à l'écran sur les deux premières lignes le nom du texte, le message 'ESC pour avoir le Menu des Commandes', et la position du curseur dans le texte.

Le curseur se place à la première ligne de la première page en colonne 1.

Il ne vous reste plus qu'à saisir votre texte.

Lorsque vous avez terminé de saisir un texte, il suffit de repasser à la bibliothèque et de sélectionner la fonction CREER pour clore le fichier de l'ancien texte, e, pour ouvrir le fichier du prochain texte.

ATTENTION : vous ne pouvez pas CREER un texte qui a déjà été CREE. C'est-à-dire que si vous souhaitez CREER un texte sous un nom d'un texte existant (qui se trouve déjà dans la bibliothèque), M W vous donne un message d'erreur. Il vous suffit de changer le nom du texte à CREER.

Si vous souhaitez changer de module, par exemple prendre le module gestion de fiches, vous devez repasser par la commande QUITTER et le paramètre VALIDATION.

4.3.04 PRENDRE un texte sur disque :

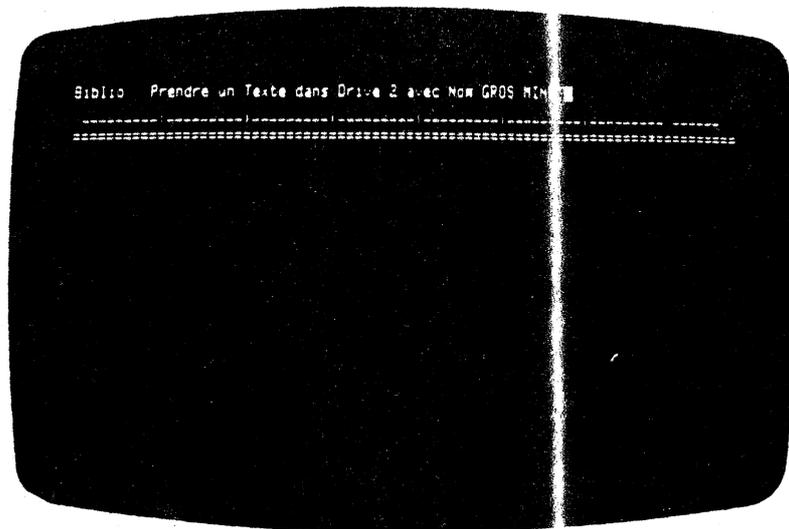
PRENDRE

Comme nous l'avons expliqué succinctement au paragraphe 4.3.01, M W vous donne la possibilité de PRENDRE un texte sur un disque. Cette fonction vous permet d'accéder à un texte enregistré sur le disque. Cette fonction est obligatoire pour continuer ou modifier un texte.

Vous pouvez PRENDRE un texte alors que vous êtes en train de saisir un autre texte. Dès que vous validez la fonction PRENDRE M W ferme le fichier du texte précédent. Puis, dès que vous lui avez indiqué le numéro du lecteur de disques et le nom du texte à PRENDRE, M W affiche le texte désiré. L'ancien texte est sauvegardé sur disque automatiquement.

Vous êtes en saisie de texte, vous appuyez sur [↵]. Vous obtenez le menu des commandes. Vous sélectionnez la commande BIBLIO en enfonçant la touche [B]. Il ne vous reste plus qu'à choisir la fonction PRENDRE en appuyant sur la touche [P]. Vous choisissez le numéro du lecteur de disques et donnez le nom du texte à PRENDRE.

Vous obtenez le résultat suivant :



Il ne vous reste plus qu'à valider le nom et le numéro du lecteur de disques concerné, pour cela vous enfoncez la touche **[↵]**. Si vous vous êtes trompé, il vous suffit de appuyer sur la touche **[ESC]**. Vous revenez au menu principal.

Une fois la validation effectuée, M W vous place directement en saisie de texte et le texte à PRENDRE apparaît à l'écran..

REMARQUE

M W vous place directement en BIBLIO lorsque vous arrivez par le menu général.

4.3.05 FERMER le texte en cours :

FERMER

M W vous donne la possibilité de clore le texte qui est en cours, sans pour cela QUITTER et VALIDER, tout en restant en saisie de texte.

Pour effectuer cette opération, vous pouvez suivre les étapes exposées ci-après.

Vous vous trouvez initialement en saisie de texte et vous souhaitez clore le texte en cours, sans pour cela repasser au

menu général, car vous souhaitez rester dans le module de saisie de texte. Vous enfoncez successivement sur les touches [ESC] [B].

Vous voyez apparaître le menu des fonctions de la commande BIBLIO. Vous enfoncez alors la touche [F] initiale de FERMER.

A ce moment là, M W clos le fichier en cours. Vous entendez le lecteur de disquettes qui se met à ronronner.

M W vous redonne la main, en vous plaçant le fond inversé sur la première fonction du menu de la commande BIBLIO.

Vous avez alors le choix de consulter la LISTE des TEXTES, ou CREER, ou PRENDRE, ou DETRUIRE des textes, ou bien QUITTER le module de saisie.

Cette option est utile si vous devez vous absenter pendant quelques minutes (coup de téléphone, photocopies, pause café (!)...).

Elle permet d'avoir le texte en intégralité sur le disque en cas de coupure de courant !

4.3.06 RANGER le texte sur disque :

RANGER

Cette fonction vous donne la possibilité de RANGER sur disque une partie ou la totalité du texte en cours sous un autre nom, dans l'un des drives.

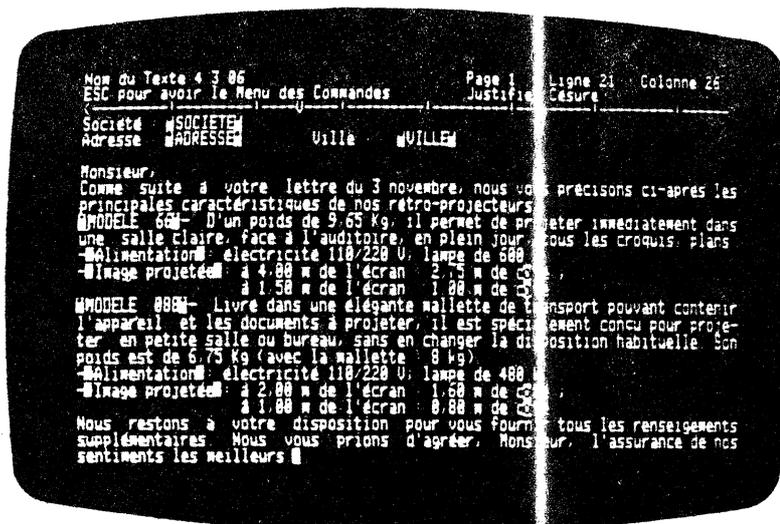
Cette fonction est très pratique pour extraire une partie d'un texte, et le conserver sur disque sans affecter le texte en cours.

Vous pouvez également RANGER un texte sous un autre nom, puis le PRENDRE à nouveau et effectuer des modifications ou des rajouts.

Cette manière de procéder vous permettra de conserver l'ancienne version et travailler sur une nouvelle.

Regardons dès à présent la manière de procéder pour RANGER une partie de texte (la méthode sera identique pour RANGER un texte entier).

Nous voulons RANGER sous un autre nom le corps de la lettre suivante (nous désirons réaliser un mailing, et en fonction des rapports plus ou moins amicaux que nous avons avec nos clients, changer les lignes d'introductions et la formule de politesse):



Comme vous pouvez le constater nous pouvons personnaliser le mailing à l'aide des variables du gestionnaire de fiches.

Ainsi que nous l'avons énoncé un peu plus haut, nous voulons conserver le corps du texte pour pouvoir ensuite réécrire de nouvelles lettres. Nous sommes en saisie de texte.

Avant de passer à l'exécution de la fonction concernée, il vous suffit de placer le curseur au début du texte à RANGER. Vous enfoncez la touche . Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous appuyez sur la touche qui est l'initiale de BIBLIO.

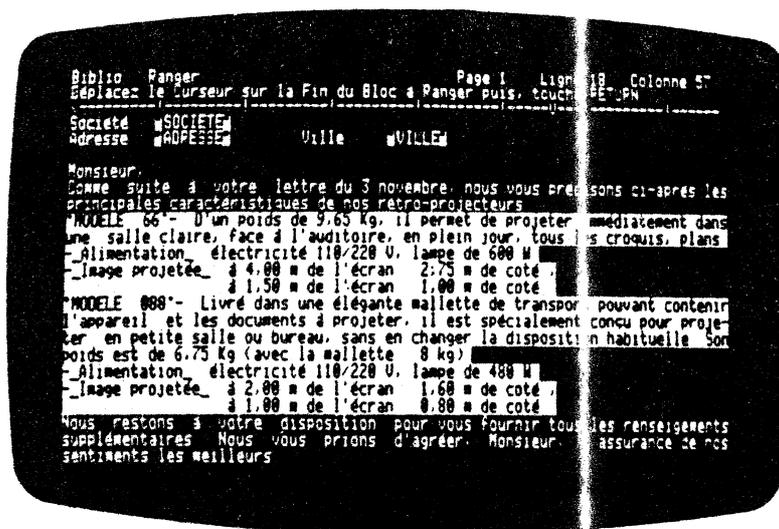
Les fonctions de BIBLIO apparaissent sur la première ligne de l'écran. Il faut, à ce moment là, taper sur la lettre (initiale de RANGER). M W vous demande de balayer la zone concernée.

A l'aide des touches de déplacements horizontaux et verticaux et , vous balayez la zone concernée. Elle se visualise en fond inversé.

Lorsque vous avez terminé votre balayage, vous le validez en enfonceant la touche . Le texte en fond inversé reste à l'écran, et M W vous demande dans quel ordre vous souhaitez RANGER votre texte.

Une fois que vous lui avez indiqué le numéro du lecteur de disquettes concerné, M W demande le nom sous lequel la portion de texte sera RANGEE.

Vous obtenez l'écran suivant :



Vous validez la fonction RANGER en enfonçant la touche **[←]**. M W RANGE la portion de texte concernée sous le nom et le numéro de drive désirés. Lorsque la partie du texte courant est conservé, le fond inversé disparaît. M W vous replace en saisie de texte.

4.3.07 INSERER un autre texte :

INSERER

Cette fonction vous donne la possibilité d'ajouter au texte en cours un autre texte existant sur un disque et ceci quelque soit la longueur de ces deux textes, et indépendamment du lecteur de disque sur lequel se trouve les textes.

Un détail pratique : Si vous désirez garder le nouveau texte résultant de la combinaison des textes 1 et 2, sous un autre nom 3, nous vous conseillons la méthode qui suit.

- CREER le nouveau texte 3 (L'écran est vide)
- Fusionnez le premier texte 1 avec le texte 3 que vous venez de CREER
- Ensuite fusionner le texte 2 avec le résultat de la première fusion.

Le tour est joué !

Regardons d'un peu plus près la manière de fusionner un texte avec un autre.

Vous êtes initialement en saisie de texte. Vous désirez INSERER un morceau de texte dans le texte qui suit :

Nom du Texte	Page 1	Ligne 17	Colonne 1
4 3 07	Justifier	mesure	
ESC pour avoir le Menu des Commandes			

LISTES DES PRINCIPAUX CLIENTS			
Secteur Côte Basque			
■BAYONNE:			
Castagnier Laurent	rue Victor-Hugo, n° 22	23	69 85
Derini Serge	rue Napoléon III, n° 45	56	78 54
Léon Pierre	rue de la Bourrique, n° 6	34	67 65
Mirello Jean-Baptiste	av. du 10 ^e ème Corps, n° 4	67	45 54
■SAINT-JEAN DE LUZ:			
Graal Iseuld	rue de la légende, n° 23	56	76 43
Ispan Louis	rue de la boule, n° 54	45	67 77
Miramar Hector	route de MARSEILLE, n° 13	67	45 54
Salipon Bernard	av. des chevaliers, n° 3	78	76 78

Vous placez le curseur à l'endroit où nous allons positionner notre texte à INSERER. Puis vous passez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Vous enfoncez la touche [I] (initiale de BIBLIO).

Les fonctions de BIBLIO se visualisent sur la première ligne de votre écran. Vous appuyez sur la touche [I] (initiale de INSERER). M W vous demande successivement le numéro du lecteur de disques dans lequel il devra chercher le texte à INSERER ainsi que son nom. Vous validez cette fonction en appuyant sur la touche [↵].

Il faut attendre un petit moment avant que tout le texte à INSERER se fusionne avec le texte en cours. Vous voyez apparaître sur la première ligne de l'écran à droite, le compteur de pages, et de lignes qui vous indique à quel endroit s'opère l'INSERTION. Une fois que cette opération est faite vous obtenez le résultat suivant :

LISTES DES PRINCIPAUX CLIENTS
 Secteur Côte Basque

BAYONNE
 Castagner Laurent
 Derini Serge
 Leon Pierre
 Mirello Jean-Baptiste

rue Victor-Hugo n° 22
 rue Napoléon III n° 35
 rue de la Bourrique n° 57
 av. du 11^e Corps n° 34

BETHPITEX

Belloc André
 Bernard Marius
 Pommereau Louis
 Misotil Jéferard
 Corbab Lionel

av. des Lions n° 45
 rue de Benjamin n° 34
 rue de la Barrière n° 57
 av. du Départ n° 36
 av. des Grands n° 48

SAINT-JEAN DE LUZ

Araal Iseuld
 Ispan Louis
 Miramar Hector
 Salipon Bernard

rue de la Légende n° 34
 rue de la Doule n° 54
 route de MARSEILLE n° 13
 av. des Chevaliers n° 34

Comme vous pouvez le constater tout le texte à INSERER est présent dans le texte en cours.

Au cas où vous auriez des textes assez longs, M W effectue l'INSERTION en repaginant le texte en cours avec les marges hautes et basses du texte en cours.

La fonction INSERER permet de constituer un texte à partir de paragraphes rédigés séparément.

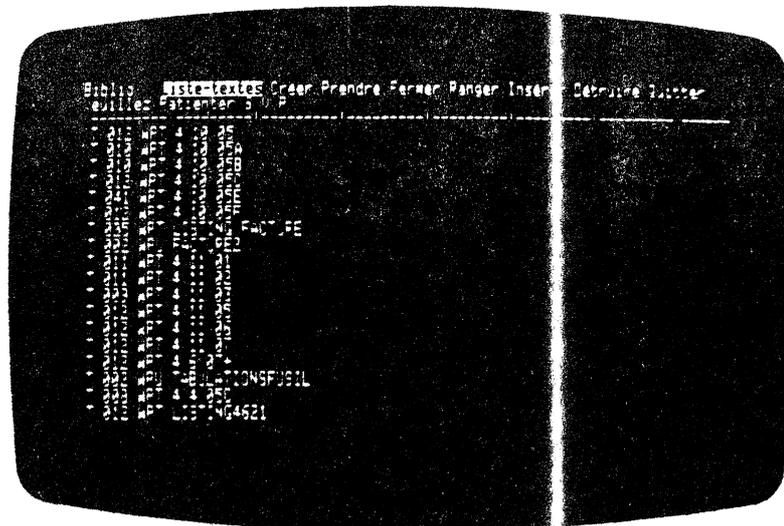
4.3.08 DETRUIRE un texte sur disque :

DETRUIRE

M W vous donne la possibilité de supprimer un texte existant sur l'un des disques. Pour cela, vous choisissez la fonction DETRUIRE de BIBLIO. L'action est immédiate et sans retour ! Cette fonction est à utiliser avec précaution ! Nous vous conseillons avant de DETRUIRE un texte, de consulter la LISTE des TEXTES et d'effectuer des copies de disques.

Regardons dès à présent la manière de procéder pour éliminer certains textes sur disque.

Initialement, vous vous trouvez en saisie de texte. Vous passez



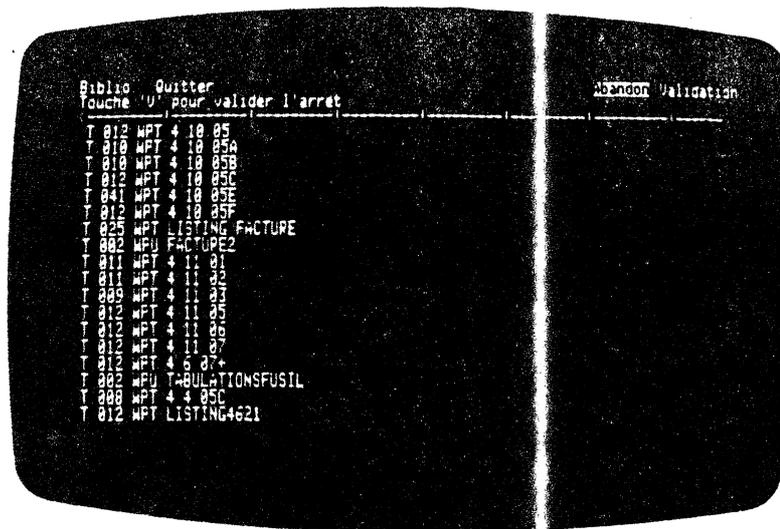
Comme vous pouvez le constater le texte concerné a été supprimé.

4.3.09 QUITTER texte en cours :

QUITTER

Cette fonction vous permet de QUITTER directement le module de saisie avec retour au menu général.

Pour sélectionner la fonction QUITTER, il vous suffit, à partir du menu de BIBLIO, d'enfoncer la touche Le résultat est immédiat. Vous obtenez l'écran suivant:



Comme vous pouvez le constater, vous avez deux possibilités: soit d'ABANDONNER la procédure de QUITTER soit de la VALIDER.

Si vous abandonnez la procédure, QUITTER le module de saisie, M W redonne le menu de BIBLIO. Pour cela, il vous suffit à partir de l'écran précédent, d'appuyer sur la touche . Le menu de la fonction BIBLIO apparaît sur la première ligne de votre écran.

Dans l'autre cas, si vous VALIDEZ la procédure, QUITTER le module de saisie, M W vous place au menu général. Pour obtenir ce résultat, il vous suffit simplement d'appuyer sur la touche . Le menu général de M W apparaît sur votre écran.

4.4 MODE DE SAISIE

4.4.01 MODE de Saisie :

MODE

Cette commande est accessible en passant par le menu des commandes. En positionnant le fond inversé sur MODE, tapez et vous accéderez à cette fonction. Vous y arrivez plus rapidement en enfonçant la touche dans le menu des commandes.

Vous voyez apparaître à l'écran le menu suivant :

Page Style Biblio Couper Dupliquer Greffer Vertical Etendre Forward Imprimer
Justifier-ligne Tabuler Opérations Remplacer Mode saisie Préférences Quitter

4.4 MODE DE SAISIE

La commande MODE est accessible en passant par le menu des commandes. En positionnant le fond inversé sur cette commande, tapez la touche RETURN et vous accédez à cette fonction. Vous y arrivez plus rapidement en enfonçant la touche M dans le menu des commandes.

Vous voyez apparaître à l'écran le menu suivant :

Avec cette commande nous touchons le problème de la mise en forme des lignes à la saisie du texte.

Avant de rentrer dans les détails de la commande et de ses paramètres, il nous semble utile de vous faire toucher du doigt la richesse de la chose, en abordant les principes de base correspondants.

M W se sert des marges à gauche et à droite pour déterminer la largeur du texte et, par conséquent, la longueur de vos lignes. Tout comme une machine à écrire, les marges à gauche et à droite

Avec cette commande nous touchons le problème de la mise en forme des lignes à la saisie du texte.

Avant d'entrer dans les détails de la commande et de ses paramètres, il nous paraît utile de vous faire toucher du doigt la richesse de la chose, en abordant les principes de base correspondants.

M W se sert des marges à gauche et à droite pour déterminer la largeur du texte et, par conséquent, la longueur de vos lignes.

Tout comme une machine à écrire, les marges à gauche et à droite sont fixées à la colonne voulue. L'écart entre elles détermine la taille de la ligne.

Par défaut, la marge gauche est en colonne 1, et celle de droite en colonne 68. Nous vous présenterons les commandes qui permettent de modifier ces marges dans le paragraphe 4.6.01.

Qu'appelle-t-on justification ?

Un texte 'justifié' comprend des espacements variables entre les mots, de manière à ce que la fin de chaque ligne du texte se termine sur le même alignement vertical.

Pratiquement cela revient à rajouter des espacements à ceux que

vous avez déjà introduits manuellement. Par conséquent, vous pouvez avoir, entre les mots de la ligne, des espaces variables. Cette justification, M W peut vous aider à la faire automatiquement.

M W réalise, alors, au fur et à mesure, en fin de de ligne, cette opération.

Le texte justifié est toujours affiché à l'écran avec des espaces supplémentaires insérés pour réaliser la justification.

Qu'appelle-t-on césure ?

Effectuer une césure revient à séparer par un trait d'union les mots trop longs pour pouvoir être inscrits sur une ligne en entier.

Dans le terme de césure vous avez l'idée de coupure tout en gardant un lien. Nous coupons physiquement un mot, mais son sens, est conservé.

M W vous aide à effectuer cette opération automatiquement.

Si à l'occasion de la mise en forme de la ligne, M W rencontre un mot dont la longueur ne peut s'adapter à une ligne, il vous place automatiquement le tiret. Il passe à la ligne suivante.

Il est bien entendu que vous lui aurez donné l'ordre de le faire à un certain moment de la saisie. Ce choix peut être modifié à tout instant.

Ces césures sont des césures automatiques. Elles disparaîtront au formatage le cas échéant. M W gère tout cela.

Attention : M W sait faire la différence entre un mot composé (par exemple : un trois-mâts), et une césure de mot.

Qu'appelle-t-on insertion ?

Effectuer une insertion, revient à ajouter dans une ligne, ou un texte, un groupe de mots. Cette opération suppose qu'aucun caractère de la ligne ne puisse être effacé par le groupe de mots que vous avez ajouté.

Insérer un groupe de mots dans un texte revient à effectuer un rajout.

Une insertion nécessite parfois le formatage du paragraphe en entier.

La commande MODE vous permet, rappelons-le, de mettre en forme un texte au fur et à mesure de sa saisie au clavier.

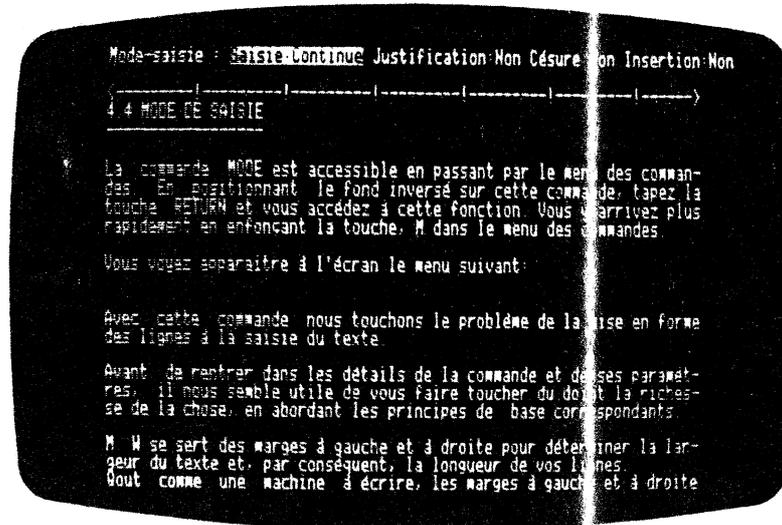
Si vous ne spécifiez rien à M W , il prend par défaut les options suivantes :

SAISIE : continue

JUSTIFICATION : non

CESURE DES MOTS : non

Regardons à présent de plus près le menu des paramètres de la commande MODE. Après avoir sélectionné MODE, dans le menu des commandes, MODE vous obtenez l'écran suivant :



Vous pouvez constater que votre texte est toujours à l'écran. Le curseur a disparu, le fond inversé est placé sur SAISIE CONTINUE.

Vous avez accès à quatre paramètres que nous allons exposer en détail. Le choix du mode s'effectue en plaçant le fond inversé sur le paramètre concerné.

Pour valider et confirmer votre choix, il suffit de taper . M W exécute le changement et replace le fond inversé sur le paramètre SAISIE. Vous pouvez voir la correction immédiatement à côté du paramètre.

Une méthode rapide de sélection consiste à taper l'initiale du paramètre que vous désirez.

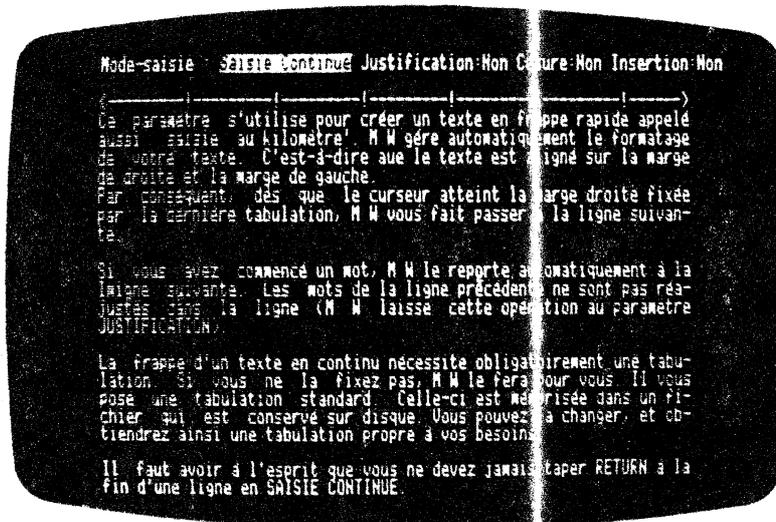
Pour retourner en saisie de texte, appuyez sur la touche .

Examinons en détail ces différents paramètres.

4.4.02 Saisie CONTINUE :

MODE CONTINUE

Pour choisir directement ce paramètre vous enfoncez la touche  et vous obtenez l'écran suivant :



Ce paramètre s'utilise pour créer un texte en frappe rapide appelée aussi 'saisie au kilomètre'. Vous ne vous souciez pas des retours chariot en fin de ligne. M W les place automatiquement. Il les gèrera de la même manière lors de formatage de paragraphe.

Par conséquent, dès que le curseur atteint la marge droite fixée par la dernière tabulation, M W vous fait passer à la ligne suivante.

Si vous avez commencé un mot, M W le reporte automatiquement à la ligne suivante. Les mots de la précédente ne sont pas réajustés dans la ligne (M W laisse cette tâche au paramètre JUSTIFICATION).

La frappe d'un texte en continu nécessite obligatoirement une tabulation. Si vous ne la fixez pas, M W le fera pour vous. Il vous pose une tabulation standard. Celle-ci est mémorisée dans un fichier qui est conservé sur disque. Vous pouvez la changer, et obtiendrez ainsi une tabulation propre à vos besoins.

Il faut avoir à l'esprit que vous ne devez jamais taper à la fin d'une ligne en SAISIE CONTINUE.

Vous ne taperez qu' à la fin d'un paragraphe, pour forcer le passage à la ligne suivante. Au formatage du paragraphe, M W reconnaîtra la fin de celui-ci.

Nous vous conseillons d'associer différents paramètres au mode saisie. A la fin de leur présentation, nous exposerons quelques combinaisons types.

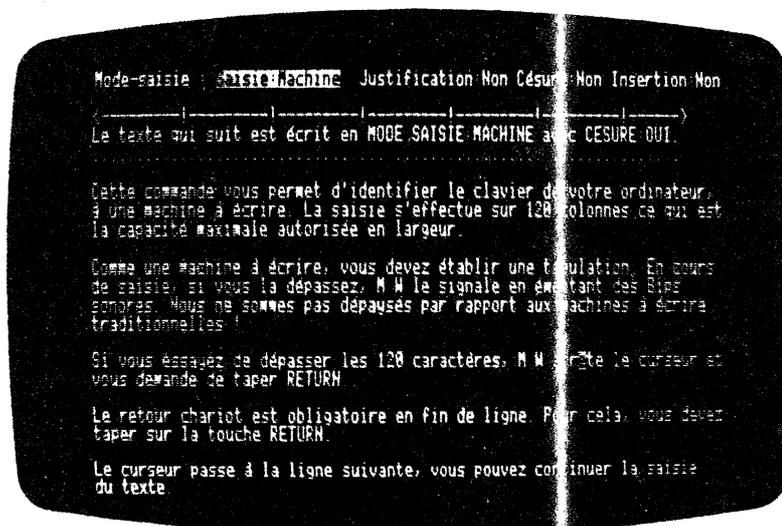
4.4.03 Saisie MACHINE :

MODE MACHINE

M W peut aussi se comporter comme une machine à écrire traditionnelle !

Pour choisir ce paramètre, vous devez appuyer sur la touche ou bien vous tapez au clavier la lettre **M**.

Vous obtenez l'écran suivant :



Cette commande vous permet d'identifier le clavier de votre ordinateur, à une machine à écrire. La saisie s'effectue sur 120 colonnes ce qui est la capacité maximale autorisée en largeur.

De la même manière qu'une machine à écrire, vous devez fixer une tabulation. En cours de saisie, si vous la dépassez, M W le signale en émettant des Bips sonores. Nous ne sommes pas dépaysés par rapport aux machines à écrire traditionnelles !

Si vous essayez de dépasser les 120 caractères, M W arrête le curseur et vous demande de taper sur [↵].

Le retour chariot est obligatoire en fin de ligne. Pour cela, vous devez taper sur la touche [↵].

Le curseur passe à la ligne suivante, vous pouvez continuer la saisie du texte.

4.4.04 JUSTIFICATION :

MODE JUSTIFICATION : OUI

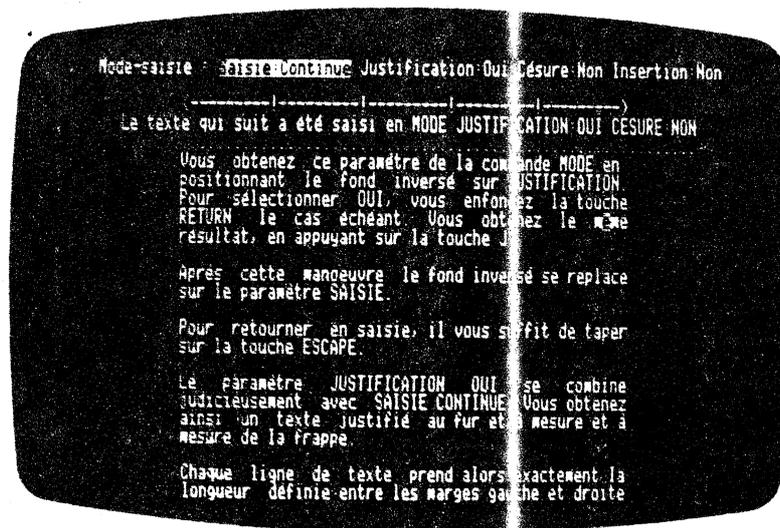
Au chargement du système, le mode de justification est NON.

Pour passer à OUI, vous enfoncez la touche [↵].

Vous obtenez ce paramètre de la commande MODE en positionnant le fond inversé sur JUSTIFICATION. Pour sélectionner OUI, vous enfoncez la touche [↵] le cas échéant. Vous obtenez le même résultat, en appuyant sur la touche [↵].

Après cette manoeuvre le fond inversé se replace sur le paramètre SAISIE.

Vous avez l'écran suivant :



Pour retourner en saisie, il vous suffit de taper sur la touche ESC.

Le paramètre JUSTIFICATION OUI se combine judicieusement avec SAISIE CONTINUE. Vous obtenez ainsi un texte justifié au fur et à mesure de la frappe.

Chaque ligne de texte prend alors exactement la longueur définie entre les marges gauche et droite, à la manière d'un texte d'imprimerie.

M W réalise cette JUSTIFICATION en introduisant des espacements automatiques entre les mots.

M W les calcule pour que la dernière lettre, du dernier mot de la ligne, soit sur la marge droite du texte.

Le paramètre JUSTIFICATION OUI vous forme automatiquement les lignes au fur et à mesure de la saisie.

Vous tapez les mots, les uns à la suite des autres.

Si vous avez opté pour saisie en MODE CONTINUE, les mots de la ligne en cours se décaleront vers la droite, dès que le curseur atteindra la marge droite.

La ligne est justifiée automatiquement.

Le mot suivant est transporté à la ligne d'après sur la marge de gauche.

Vous continuez à taper et les lignes sont mises en forme à l'écran.

Si vous le souhaitez, elles seront imprimées suivant le même format.

Ces espacements sont gérés par M W, et en cas de formatage, ils seront amenés à disparaître.

Le paramètre JUSTIFICATION OUI est également utilisé avec la commande FORMATER pour changer la largeur d'un paragraphe déjà saisi et en même temps pour le justifier.

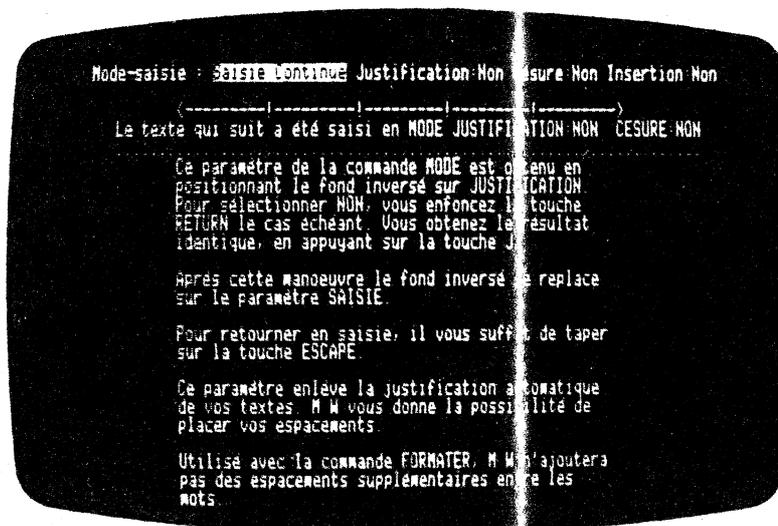
JUSTIFICATION :NON

Ce paramètre de la commande MODE est obtenu en positionnant le fond inversé sur JUSTIFICATION.

Pour sélectionner NON, vous enfoncez la touche le cas échéant. Vous obtenez le même résultat, en appuyant sur la touche .

Après cette manœuvre le fond inversé se replace sur le paramètre SAISIE.

Vous obtenez l'écran suivant :



Pour retourner en saisie, il vous suffit de taper sur la touche **ESC**.

Ce paramètre ne vous permet pas de justifier automatiquement vos textes. M W vous donne la possibilité de placer vos espacements.

Utilisé avec la commande FORMATER, M W n'ajoutera pas d'espacements supplémentaires entre les mots.

C'est à dire qu'en cas de formatage, les derniers mots de chaque ligne ne seront pas alignés sur la marge droite.

4.4.05 CESURE de mots :

MODE CESURE:OUI

Nous conseillons de relire la définition de la CESURE exposée au paragraphe 1.3.11 de ce manuel.

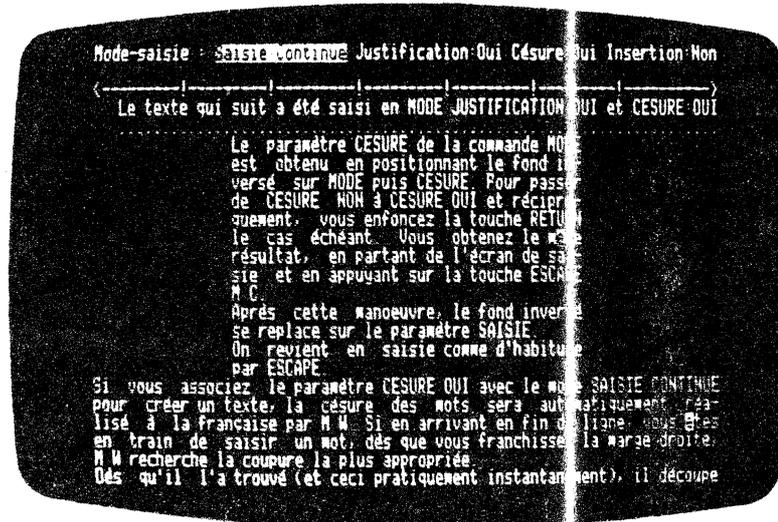
Le paramètre CESURE de la commande MODE est obtenu en positionnant le fond inversé sur Mode puis CESURE. Pour passer de

CESURE NON à CESURE OUI et réciproquement. Vous enfoncez la touche [←] le cas échéant. Vous obtenez le même résultat, en partant de l'écran de saisie en appuyant sur les touches [ESC] [M] [C].

Après cette manoeuvre, le fond inversé se replace sur le paramètre SAISIE.

On revient en saisie comme d'habitude par [ESC].

Vous obtenez l'écran suivant :



Vous retournez en saisie de texte en tapant sur [ESC].

M W vous rend la main et vous pouvez alors continuer à saisir votre texte.

Si vous associez le paramètre CESURE OUI avec le mode SAISIE CONTINUE pour créer un texte, la césure des mots sera automatiquement réalisée à la française par M W.

Si en arrivant en fin de ligne, vous êtes en train de saisir un mot, dès que vous franchissez la marge droite, M W recherche la coupure la plus appropriée.

Dès qu'il l'a trouvée (et ceci pratiquement instantanément), il découpe le mot en deux parties.

La première est placée à la fin de la ligne courante suivie d'un tiret, la seconde est renvoyée en début de la ligne suivante.

Tout ceci s'effectue automatiquement. Vous n'avez pas de manoeuvre spéciale à faire. Il n'y a pas d'attente entre le passage d'une ligne à l'autre. Vous tapez votre texte sans vous soucier de la mise en forme de votre texte.

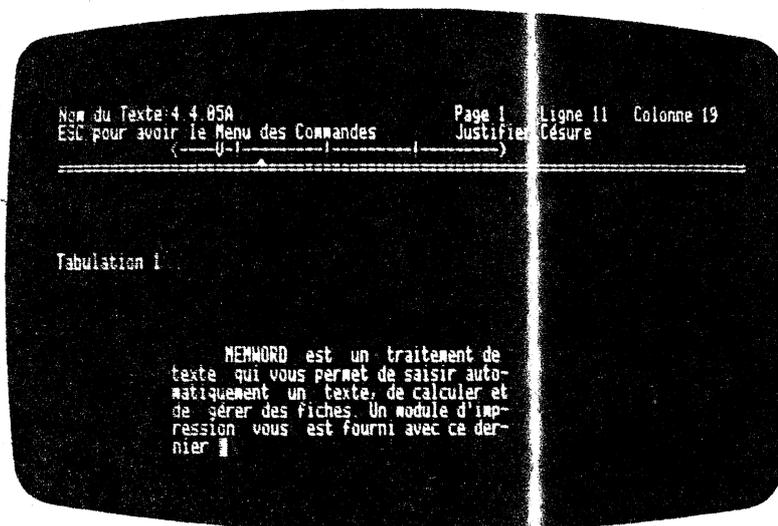
M W effectuée, pour vous, toutes ces manoeuvres !

Le paramètre CESURE OUI peut également être utilisé en association avec le mode FORMATER.

La combinaison de ces deux fonctions permet de reformer un paragraphe, avec le cas échéant des césures.

Si votre texte est reformaté à une largeur supérieure à sa largeur primitive, les césures automatiques qui deviendraient inutiles seront automatiquement supprimées.

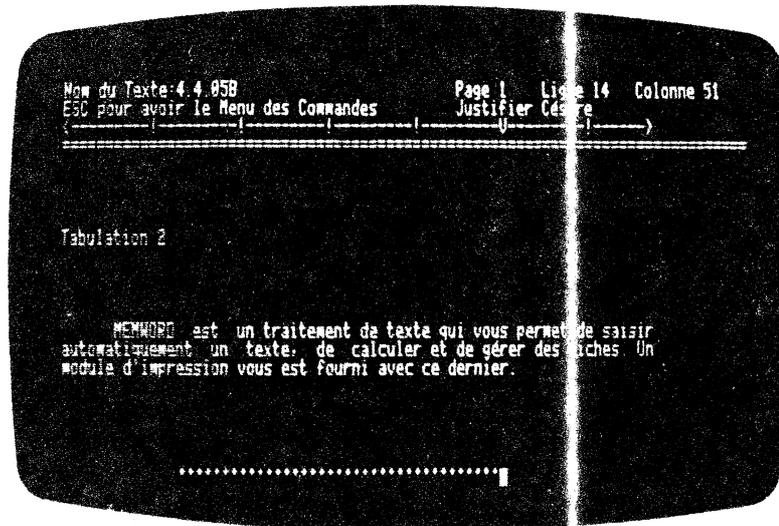
Par exemple :



Nous avons tapé cet exemple en mode SAISIE:CONTINUE,
JUSTIFICATION:NON, CESURE:OUI.

Vous changez votre tabulation (référez-vous au paragraphe 4.6.01), puis formatez la phrase précédente (voyez le paragraphe 4.6.02).

Vous obtenez le résultat suivant :



Vous voyez que le tiret de la césure disparaît automatiquement au formatage.

Nous vous donnerons des exemples dans le paragraphe concernant le formatage d'un texte au 4.6.02 .

ATTENTION

Si vous saisissez en MODE SAISIE:MACHINE, la fonction CESURE OUI est sans effet puisque vous décidez de déclencher le passage à la ligne.

CESURE:NON

Ce paramètre de la commande MODE est obtenu en positionnant le fond inversé sur CESURE.

Pour passer de OUI à NON et réciproquement, il ne vous reste plus qu'à enfoncer la touche le cas échéant. Vous obtenez exactement le même résultat en appuyant sur la touche .

Après cette manoeuvre, le fond inversé se replace sur le paramètre SAISIE.

Vous retournez en saisie de texte en tapant sur la touche [ESC] de votre clavier.

M W vous redonne la main et vous pouvez ainsi continuer à saisir votre texte.

Ce paramètre ne réalise pas la coupure automatique des mots en fin de ligne.

Plaçons-nous dans l'hypothèse où vous êtes en SAISIE CONTINUE avec CESURE:NON.

En arrivant au bout de votre ligne, M W ne copiera pas le mot qui est en cours.

M W transporte automatiquement le mot à la ligne suivante.

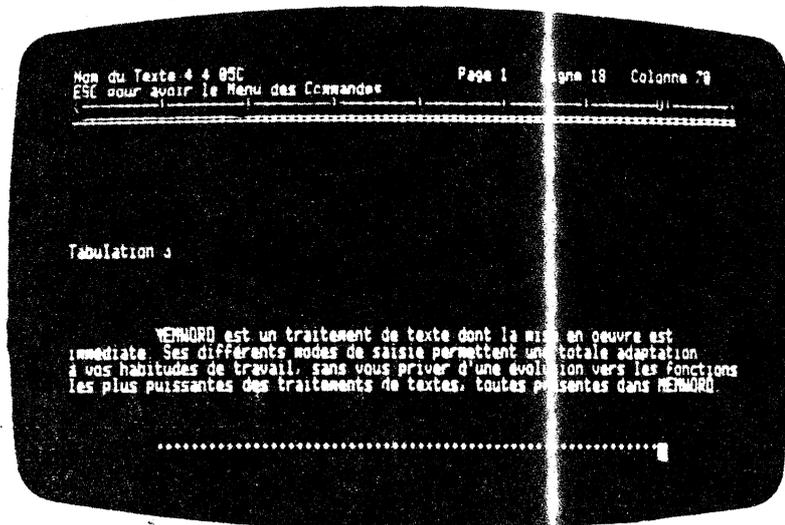
Vous n'avez pas de manoeuvre spéciale à faire.

M W gère automatiquement le transfert du mot à la ligne suivante, ainsi que le passage du curseur.

En cas de formatage de votre texte, vous n'aurez naturellement pas de césure de mot.

Donnons un exemple de saisie avec le paramètre CESURE NON.

Exemple :



Nous avons tapé cet exemple en mode SAISIE:CONTINUE,
JUSTIFICATION:NON, CESURE:NON.

Vous pouvez constater la différence entre CESURE:OUI et
CESURE:NON.

A la deuxième ligne de cet exemple, M W reporte à la ligne le mot
automatiquement.

Dans le premier exemple du paragraphe 4.3.05, M W réalise la
coupure.

REMARQUE

Si vous voulez supprimer les césures automatiques dans
un texte, M W vous donne la possibilité de le faire.

La méthode consiste à FORMATER votre texte à une largeur
supérieure à sa largeur d'origine.

Ensuite vous FORMATEZ à nouveau le texte, à la largeur
initiale avec le paramètre CESURE:NON.

EN CONCLUSION

Nous vous conseillons d'utiliser ce MODE et saisie CONTINUE en
JUSTIFICATION OUI. Vous obtiendrez ainsi une bonne présentation
de votre texte, aligné sur les marges.

M W , en JUSTIFICATION OUI et CESURE OUI, annihile le deuxième
paramètre.

Par conséquent, vous avez trois principales possibilités de
saisie d'un texte :

- Saisie CONTINUE, JUSTIFICATION OUI
- Saisie CONTINUE, JUSTIFICATION NON, CESURE OUI
- Saisie MACHINE.

Il est bien entendu que vous pouvez mixer toutes ces
possibilités, suivant vos besoins.

En saisie MACHINE, les paramètres JUSTIFICATION et CESURE sont
inopérants. Vous êtes seul à décider de la mise en forme de votre
texte.

4.4.06 INSERTION de mots :

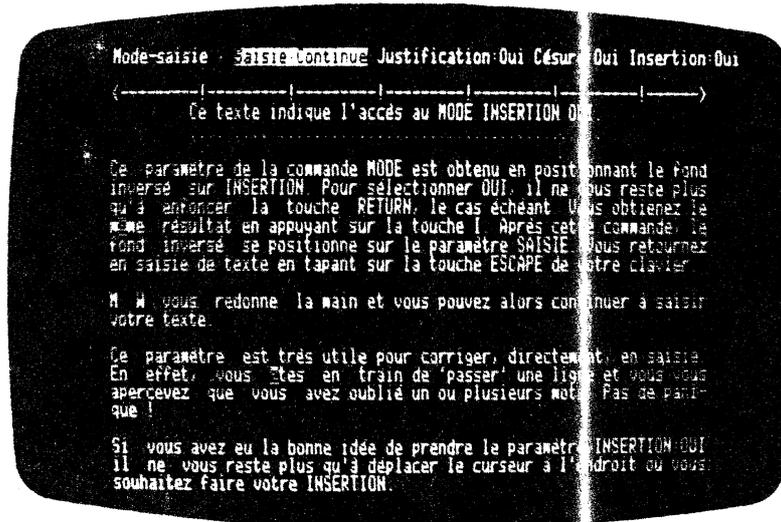
MODE INSERTION:OUI

Nous vous conseillons d'examiner la définition de l'INSERTION exposée au paragraphe 1.3.12 de ce manuel.

Ce paramètre de la commande MODE est obtenu en positionnant le fond inversé sur INSERTION. Pour sélectionner OUI, il ne vous reste plus qu'à enfoncer la touche \square le cas échéant. Vous aurez le même résultat en appuyant sur la touche \square .

Après cette manoeuvre, le fond inversé se positionne sur le paramètre SAISIE.

Vous obtenez l'écran suivant :



Vous retournez en saisie de texte en tapant sur la touche \square de votre clavier.

M W vous rend la main et vous pouvez alors continuer à saisir votre texte.

Ce paramètre est très utile pour corriger, directement, en saisie. En effet, vous êtes en train de 'passer' une ligne et vous vous apercevez que vous avez oublié un ou plusieurs mots. Pas de panique !

Si vous avez eu la bonne idée de prendre le paramètre INSERTION:OUI, il ne reste qu'à déplacer le curseur à l'endroit où vous souhaitez faire votre insertion.

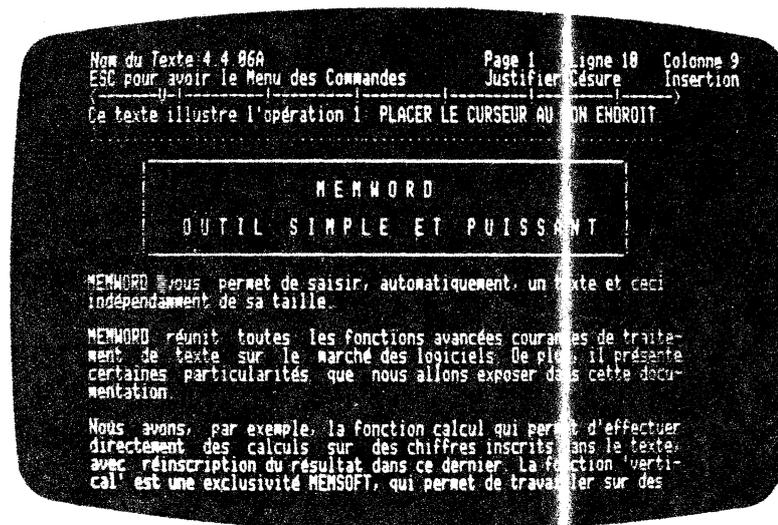
Vous tapez alors le mot à insérer.

Les mots à droite du curseur sont déplacés au fur et à mesure vers la droite, à chaque caractère inséré.

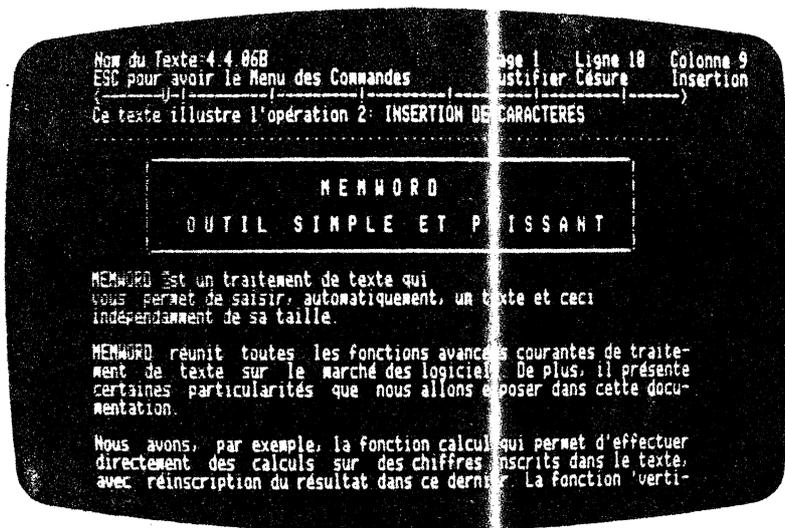
Ces mots sont repoussés, en bloc, à la ligne suivante tels qu'ils touchent la marge droite.

Regardons l'exemple suivant qui illustre bien les mouvements de texte.

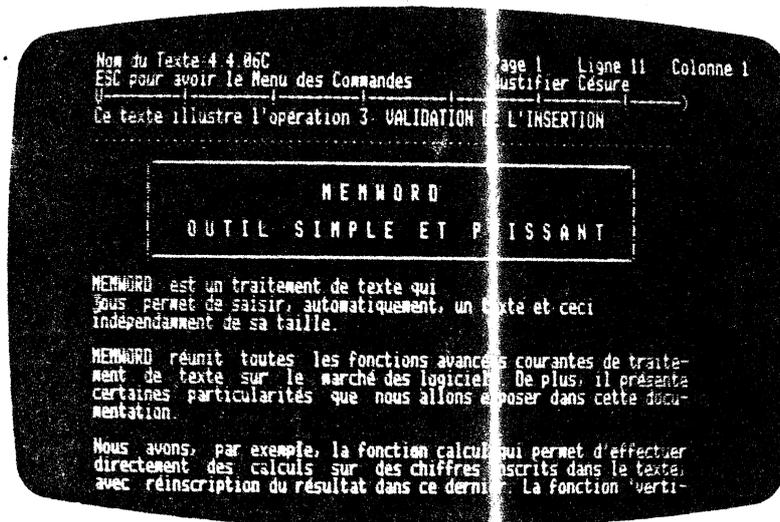
Opération 1 : Placer le curseur



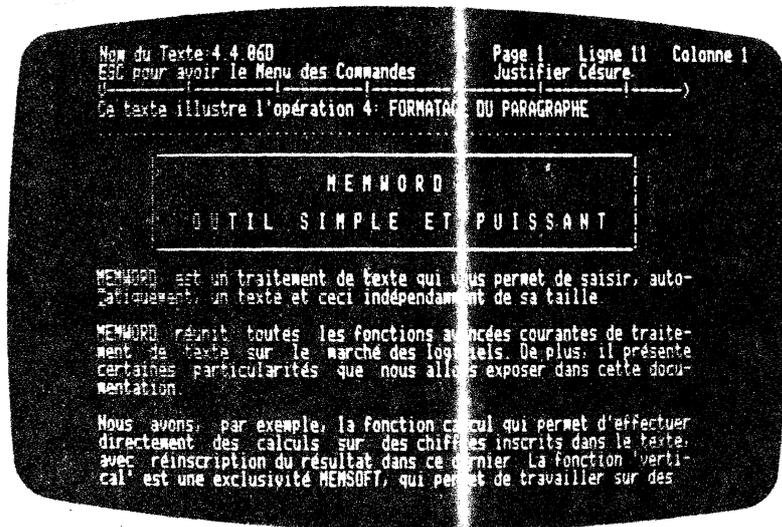
Opération 2 : Insertion de caractères avec déplacement du groupe de mots à la ligne suivante.



Opération 3 : Terminer d'insérer le texte et tapez . Vous obtenez :



Opération 4 : Formater votre texte et vous obtenez le résultat : (se référer au paragraphe 4.6.02 relatif à FORMATER)

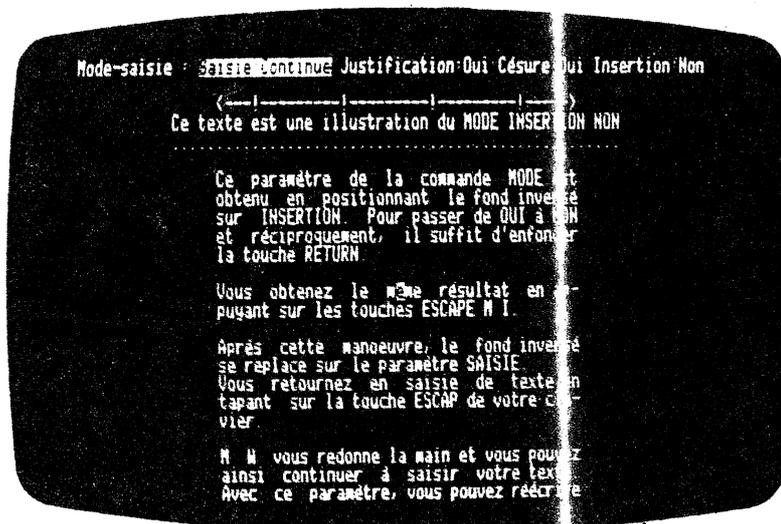


INSERTION :NON

Ce paramètre de la commande MODE est obtenu en positionnant le fond inversé sur INSERTION. Pour passer de OUI à NON et réciproquement, il suffit d'enfoncer la touche .

Vous obtenez le même résultat en appuyant sur la touche  .

Après cette manœuvre, le fond inversé se replace sur le paramètre SAISIE.



Vous retournez en saisie de texte en tapant sur la touche  de votre clavier.

M M vous redonne la main et vous pouvez ainsi continuer à saisir votre texte.

Avec ce paramètre, vous pouvez réécrire sur un mot ou un groupe de mots.

Pour cela, vous devez placer votre curseur, à l'aide des touches de déplacement horizontaux et verticaux, en position d'écriture.

Au fur et à mesure de l'écriture, le curseur se déplace vers la droite en laissant transparaître la prochaine lettre à modifier.

Le MODE INSERTION NON est pris par défaut par M au démarrage du système.

4.5 MANIPULER DES PORTIONS DE TEXTE

A la fin d'une saisie de texte, il arrive souvent que l'on ait besoin de replacer, à un autre endroit un morceau du texte en cours.

Vous devez effectuer alors un déplacement en masse de plusieurs lignes de textes.

M W vous aide à le faire, avec une rapidité déconcertante. Le principe est de stocker temporairement le texte, à déplacer ou à reproduire, dans un espace réservé de la mémoire (buffer). Puis il vous suffit de le repositionner dans le texte en cours. M W vous donne la possibilité de mettre, dans le buffer, 10 lignes à la fois. Si vous dépassez cette capacité M W l'indique par un message en haut à droite de l'écran.

Pour mémoriser la partie du texte concernée par cette translation, vous avez deux possibilités. Soit vous désirez extraire un groupe de mots d'un texte en le faisant disparaître de sa position initiale (déplacement en bloc), soit vous mémorisez un groupe de mots sans l'effacer.

Pour effectuer la première opération vous utilisez la commande COUPER, pour la deuxième possibilité vous prenez l'option DUPLIQUER. Vous accédez à ces fonctions à partir du menu des commandes.

Vous pouvez aussi taper `[ESC] [C]` pour COUPER ou `[ESC] [D]` pour DUPLIQUER.

Après avoir choisi le groupe de mots à manipuler, il ne vous reste plus qu'à le positionner à votre convenance. Pour cela, vous utilisez la commande CREFFER.

L'extraction ou la recopie d'un morceau de texte, est indiquée à M W par 'balayage' de la zone concernée. Mais n'allons pas trop vite !

REMARQUE IMPORTANTE

Il faut acquérir l'automatisme suivant:

- PENSEZ LA COMMANDE AVANT DE L'EXÉCUTER. C'est à dire que vous devez indiquer à M W l'endroit où vous souhaitez exécuter votre travail. Pour cela placez le curseur en début de la zone de travail.
- Ensuite seulement passez au menu des commandes. Sélectionnez l'opération désirée. Balayez la zone concernée.

Après ces quelques conseils, regardons un peu plus en détails les possibilités de manipulation de texte que vous offre M W.

4.5.01 COUPER une partie de texte :

COUPER

Cette fonction est obtenue à partir du menu des commandes. Elle ne possède pas de paramètres. Son action est immédiate.

Comme nous l'avons expliqué au paragraphe précédent, vous indiquez à M W le début de la zone à extraire du texte. Vous amenez le curseur à l'endroit choisi.

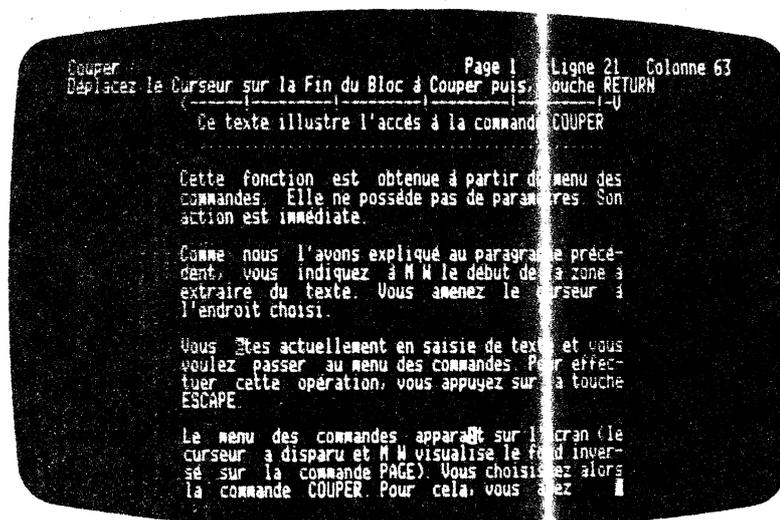
Vous êtes actuellement en saisie de texte et vous voulez passer au menu des commandes. Pour effectuer cette opération, vous appuyez sur la touche [ESC].

Le menu des commandes apparaît sur l'écran (le curseur a disparu et M W visualise le fond inversé sur la commande PAGE). Vous choisissez alors la commande COUPER. Pour cela, vous avez deux possibilités de sélections.

La première consiste à amener le fond inversé sur la commande COUPER à l'aide des touches de déplacement [→] ou [←]. Puis vous la validez par un [↵].

La deuxième méthode consiste, à partir de l'écran de saisie, à appuyer successivement sur les touches [ESC] et [C].

Après cette opération, vous voyez apparaître l'écran suivant :



Comme vous pouvez le constater, le curseur réapparaît à la position initiale. Vous ne pouvez plus saisir de mots à l'écran, ni déplacer le curseur vers la gauche, ni vers le haut. Ne paniquons pas, c'est 'étudié pour' ! En effet MW vous demande de balayer la zone que vous souhaitez extraire de votre texte.

MW vous donne la possibilité de balayer la zone de deux manières différentes.

La première consiste à couvrir les lignes à extraire de la gauche vers la droite à l'aide de la touche . Si vous souhaitez extraire les lignes suivantes, vous appuyez sur autant de fois que de lignes à extraire.

La deuxième méthode est de déplacer le curseur de haut en bas par la touche , en balayant toutes les lignes à supprimer. Nous vous conseillons d'adopter la première méthode lorsque vous ne voulez extraire que quelques mots dans une ligne. La deuxième sert à DÉCOUPER en masse des portions de texte.

Vous choisirez la méthode qui vous convient le mieux. Pour bien comprendre le processus, nous vous conseillons, au début, de déplacer le fond inversé sur la commande COUPER.

Lorsque vous aurez bien acquis le mécanisme, vous prendrez les raccourcis sans encombre. Les conseils que nous vous donnons ne sont pas là pour vous astreindre à une méthodologie stricte. Ils ne sont là que pour vous aider dans votre apprentissage du produit.

Cette commande vous permet donc de supprimer une partie de texte à partir de la position courante du curseur et ceci jusqu'à un certain nombre de caractères de votre choix.

Il faut avoir en permanence à l'esprit que vous devez obligatoirement positionner le curseur sur la première lettre du premier mot du paragraphe à balayer !

Vous vous apercevrez de la souplesse d'utilisation de MW, et créerez ainsi votre propre philosophie d'utilisation !

Au moment du balayage de la ou des lignes à extraire, vous voyez apparaître vos lignes à supprimer en fond inversé. MW vous met en relief l'opération qu'il va faire.

Remarquons que lors du balayage vertical du texte par la touche MW prend en compte la ligne depuis la colonne 1 de votre texte. Si vous voulez le découper suivant une colonne à gauche bien précise, vous devez alors utiliser la commande VERTICAL (voir le paragraphe 4.7.03). Le buffer mémoire reste intact jusqu'à la prochaine commande COUPER ou DUPLIQUER.

Couper : Page 1 Ligne 21 Colonne 59
Déplacez le Curseur sur la Fin du Bloc à Couper puis, touchez RETURN

Vous avez porté votre choix sur le logiciel MENWORD. Nous vous en félicitons et sommes reconnaissants de la confiance que vous témoignez à notre société. MENSOFI a étudié, mis au point et commercialisé le système d'exploitation MENDOS. Ce système, à la structure extrêmement originale et ouverte, a été conçu pour pouvoir s'adapter à l'évolution de la technologie micro-informatique. De plus, notre société développe des logiciels d'applications dont MENWORD fait partie.

Pour MENSOFI, demain c'est aujourd'hui !

Vous venez d'acheter un logiciel 100% français dont la conception a été confiée par MENSOFI à un spécialiste du traitement de texte Georges MALLET.

Ce logiciel fait appel au nouveau concept de logiciel intégré. MENWORD est constitué principalement de trois modules. Le premier est le traitement de texte, le second un gestionnaire de fiches et le troisième est un module d'impression de textes. MENWORD possède également un sous-module qui lui permet d'exécuter des opérations en cours de saisie. Il est souvent frustrant de devoir interrompre sa saisie de texte pour réaliser des opérations sur une calculatrice ! M W vous donne la possibilité d'effectuer directement des calculs sur des chiffres inscrits dans un texte. Il serait difficile

Si le morceau de texte que vous allez extraire ne correspond pas à vos désirs, M W donne la possibilité de retourner en arrière.

Vous avez deux possibilités de retour :

- Vous ne souhaitez pas poursuivre la découpe du texte. Il ne vous reste qu'à appuyer sur la touche [ESC]. La zone en fond inversé disparaît. Aucun morceau de texte n'est conservé dans le buffer mémoire.

M W vous remet en mode saisie de texte. Le curseur apparaît à la fin de la zone en fond inversé disparue. Le texte initial reste intact à l'écran.

- Vous êtes allé trop loin dans votre découpe. Il suffit simplement de retourner en arrière avec les touches [←] et [→]. Le fond inversé en excédent disparaît au fur et à mesure de vos interventions.

Vous êtes maintenant certain de votre choix. Il ne reste plus qu'à le valider. Pour cela tapez sur la touche [↵]. Le fond inversé disparaît emportant avec lui le morceau de texte. Il vous reste à l'écran après avoir formaté le paragraphe (appuyer successivement à partir de la saisie de texte [ESC] [F]).

Nous avez porté votre choix sur le logiciel MEMWORD. Nous vous en félicitons et sommes reconnaissants de la confiance que vous témoignez à notre société. MEMSOFT a étudié, mis au point et commercialisé le système d'exploitation MEMWORD de système, à la structure extrêmement originale et ouverte, a été conçu pour pouvoir s'adapter à l'évolution de la technologie microinformatique. De plus, notre société développe des logiciels d'applications dont MEMWORD fait partie.

Pour MEMSOFT, demain c'est aujourd'hui !

Vous venez d'acheter un logiciel 100% français dont la conception a été confiée par MEMSOFT à un spécialiste du traitement de texte Georges MALLEY.

Le logiciel fait appel au nouveau concept de logiciel intégré. MEMWORD est constitué principalement de trois modules. Le premier est le traitement de texte, le second un gestionnaire de fiches et le troisième est un module d'impression de textes. Il serait difficile d'expliquer ce qu'est M W en quelques mots, tant ses possibilités sont nombreuses. Chaque module est un produit à lui seul. Nous avons voulu qu'à lui seul notre produit réunisse toutes les fonctions avancées (que chacun des différents traitements de textes présente séparément) plus un certain nombre d'originalités.

Vous pouvez constater que la partie extraite ne laisse pas de trous dans votre texte. M W recolle immédiatement la suite du texte à la partie précédant la zone découpée.

Ne vous inquiétez pas la zone de texte extraite n'est pas perdue. A la fin de l'exécution de la commande vous repassez directement en mode saisie.

M W stocke toutes ces lignes dans une partie de sa mémoire. M W les restituera très facilement sur simple demande. C'est la commande GREFFER qui vous le permet.

La commande COUPER permet d'extraire et de mémoriser une partie de texte dans le buffer de M W. Une autre application est la suppression pure et simple de paragraphes.

En effet, si vous COUPEZ et DUPLIQUEZ plusieurs paragraphes les uns à la suite des autres, seul le dernier restera dans le buffer.

4.5.02 DUPLIQUER une partie de texte :

DUPLIQUER

Cette fonction sert à recopier dans le buffer mémoire, le morceau de texte que vous voulez DUPLIQUER. Cette commande n'éliminera pas, le texte à recopier, de sa position initiale.

Vous l'obtiendrez à partir du menu des commandes. Elle ne possède pas de paramètres. Son action est immédiate.

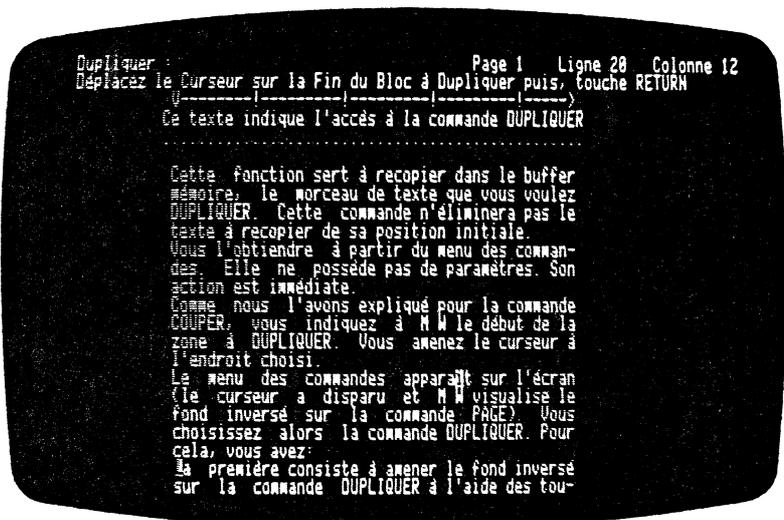
Comme nous l'avons expliqué au paragraphe précédent, vous indiquez à M W le début de la zone à DUPLIQUER. Vous amenez le curseur à l'endroit choisi.

Le menu des commandes apparaît sur l'écran (le curseur a disparu et M W visualise le fond inversé sur la commande PAGE). Vous choisissez alors la commande DUPLIQUER. Pour cela, vous avez deux possibilités :

La première consiste à amener le fond inversé sur la commande DUPLIQUER à l'aide des touches de déplacement [→] ou [←]. Puis vous la validez par un [↵].

La deuxième méthode consiste à taper [ESC] et la première lettre de la commande c'est à dire [ESC] [D].

Après cette opération, vous voyez apparaître l'écran suivant :



Le curseur réapparaît à l'écran, en position initiale. Comme pour COUPER, vous ne pouvez plus saisir de mots à l'écran, ni déplacer le curseur vers la gauche ou le haut.

En effet M W vous demande uniquement de balayer la zone à recopier.

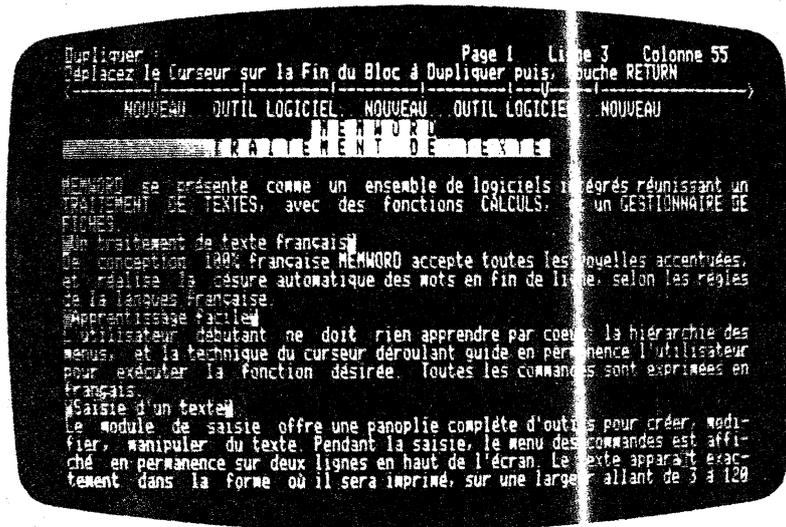
De la même manière que pour la commande COUPER, vous avez le choix entre deux méthodes de balayage.

La première consiste à couvrir les lignes à extraire de la gauche vers la droite à l'aide de la touche . Si vous souhaitez extraire les lignes suivantes, vous appuyez sur autant de fois que de lignes à extraire.

La deuxième méthode est de déplacer le curseur de haut en bas par la touche , en balayant toutes les lignes à supprimer. Nous vous conseillons d'adopter la première méthode lorsque vous ne voulez extraire que quelques mots dans une ligne. La deuxième sert à reproduire en masse des portions de texte.

M W met en relief l'opération de duplication en inversant la partie de texte à recopier. La zone balayée apparaît en fond inversé.

Pour effectuer cette opération vous vous servez des touches et . M W prend en compte la ligne depuis la colonne 1 de votre texte. Si vous voulez le reproduire suivant une colonne à gauche bien précise, vous devez utiliser la commande VERTICAL (voir le paragraphe 4.07.03). Le buffer mémoire reste intact jusqu'à la prochaine commande DUPLIQUER ou COUPER.



Si le morceau de texte que vous allez extraire ne correspond pas à vos souhaits, M W donne la possibilité de retourner en arrière.

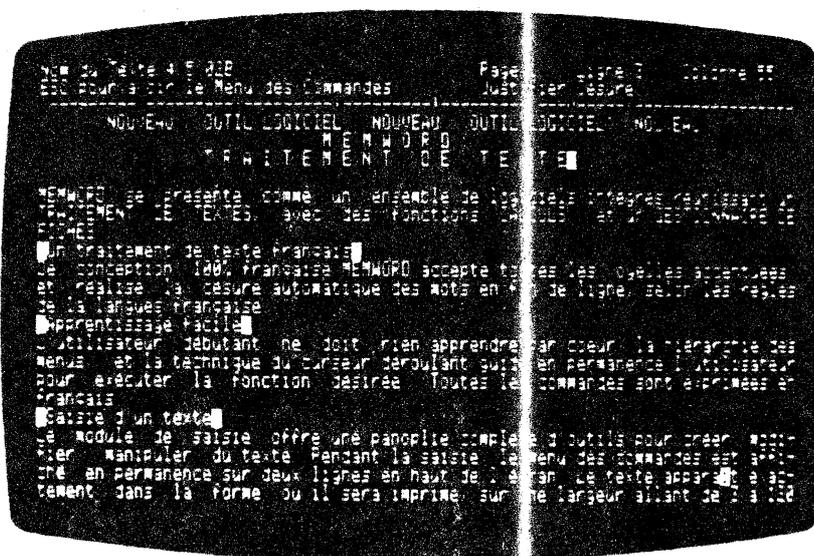
Vous avez l'alternative suivante :

Vous ne souhaitez pas poursuivre votre opération. Il ne vous reste qu'à appuyer sur la touche **[ESC]**. La zone en fond inversé disparaît. Aucun morceau de texte n'est conservé dans le buffer mémoire. MW se remet en mode saisie. Le texte initial reste intact à l'écran.

Vous êtes allé trop loin dans votre reproduction. Il suffit simplement de revenir en arrière avec les touches **[←]** et **[↑]**. Le fond inversé excédant disparaît au fur et à mesure de vos interventions.

Vous êtes maintenant sûr de votre choix. Il ne reste plus qu'à le valider. Pour cela, appuyez sur la touche **[→]**. Le fond inversé disparaît laissant intact votre texte. Mais ne vous y trompez pas, MW a emmagasiné le morceau de texte balayé dans son buffer mémoire. Il est prêt à vous le restituer, au tant de fois que vous le désirez, à des endroits bien précis de votre texte.

Après son balayage, MW vous laisse l'écran suivant :



A la fin de l'exécution de la commande, vous repassez directement en mode saisie. De la même manière que pour COUPER, vous pouvez replacer votre morceau de texte, dans le texte initial, par la commande GREFFER. Nous verrons cela au paragraphe suivant.

4.5.03 GREFFER une partie de texte :

GREFFER

Cette fonction s'obtient à partir du menu des commandes. Elle ne possède pas de paramètres. Son action est immédiate.

Pour pouvoir mettre en oeuvre cette commande, vous devez passer par le menu des commandes. Vous enfoncez la touche **[ESC]** et obtenez le menu souhaité.

Le menu des commandes apparaît sur l'écran (le curseur a disparu et M W visualise le fond inversé sur la commande PAGE). Vous choisissez alors la commande GREFFER. Pour ce qui est de la commande, vous avez deux possibilités de sélections.

La première consiste à amener le fond inversé sur la commande GREFFER à l'aide des touches de déplacements horizontaux. Puis vous la validez par un **[↵]**.

La deuxième méthode consiste à taper **[ESC]** et la première lettre de la commande c'est-à-dire **[ESC]G**.

Cette commande s'effectue toujours après avoir stocké un morceau de texte dans le buffer mémoire. Les commandes COUPER ou DUPLIQUER précéderont systématiquement GREFFER.

GREFFER vous donne la possibilité d'ajouter un morceau de phrase ou de texte à la position courante du curseur.

Le reste du texte, situé après le curseur, est repoussé automatiquement à la suite des lignes GREFFÉES.

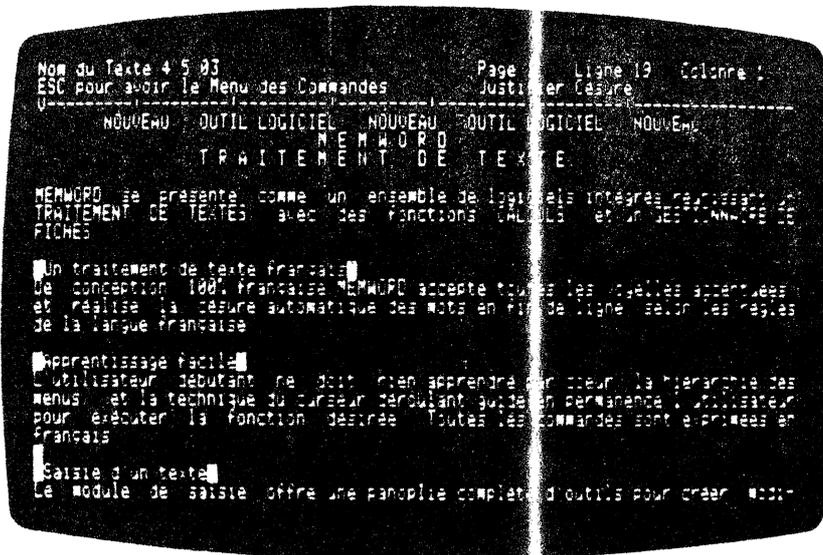
ATTENTION

Il vous faut avoir bien présent à l'esprit que vous devez positionner le curseur sur la ligne à partir de laquelle va s'effectuer le rajout du morceau de texte.

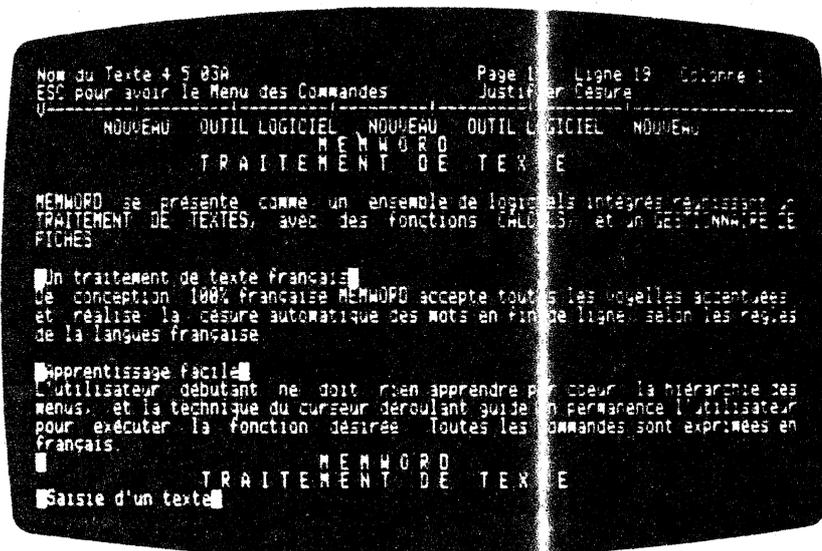
Vous pourrez alors passer au menu des commandes et choisir la fonction GREFFER. Au cours de la manipulation et si cela s'avère nécessaire, M W déplace automatiquement le texte en cours pour pouvoir y insérer le rajout.

Reprenons la portion de texte copiée dans le buffer de la mémoire à l'exemple de DUPLIQUER, et replaçons le à l'avant dernière ligne du texte en cours.

Initialement nous avons le texte suivant :



Pour cela, positionnons le curseur sur l'avant dernière ligne de
 notre texte. Vous passez au menu des commandes en appuyant sur la
 touche [ESC]. Puis vous sélectionnez, la fonction GREPPER. Vous
 voyez alors apparaître l'écran suivant :



Cette page a été laissée intentionnellement en blanc

Comme vous pouvez le constater, le texte a bien été inséré dans le texte en cours.

Le curseur apparaît au début du morceau de texte que vous avez GREFFÉ, c'est-à-dire à sa position initiale avant l'exécution de la commande.

Vous pouvez exécuter plusieurs fois de suite la commande GREFFER, et obtiendrez ainsi des reproductions multiples (titres, cadres de tableau, intitulés, etc...).

4.6 MISE EN FORME DE TEXTE

La présentation des lettres commerciales obéit à certaines règles. Mais vous pouvez aussi rédiger un livre, une documentation, tenir un livre de comptes, faire des devis et des factures, écrire un journal, avec le puissant outil qu'est M W.

Pour cela, il possède un grand éventail de fonctions que nous allons étudier un peu plus loin.

Nous vous conseillons de vous reporter au paragraphe 1.4 relatif aux rappels dactylographiques.

Vous y trouverez quelques définitions et normes en vigueur qui vous permettront une saisie conforme.

Avant d'étudier plus en détail les fonctions de M W, nous allons rappeler quelques concepts importants en la matière.

Pour taper un texte, il faut que vous puissiez fixer la longueur de la ligne à imprimer.

A cet effet, on définit une marge gauche et une marge droite. Vous définissez ainsi les limites de la réglette de tabulation.

Pour obtenir plus de précision, M W affiche, en haut à droite de votre écran, la ligne et la colonne sur lesquelles se trouve le curseur.

Si cela est nécessaire, on posera ses taquets, mais ne rentrons pas trop dans les détails, cela fera partie du paragraphe 4.6.01 concernant la commande TABULER.

M W vous permet d'écrire, sans problème, des lignes jusqu'à 120 caractères !

Lorsque vous allez taper votre texte dans les limites fixées ci-dessus vous devrez JUSTIFIER votre ligne, c'est à dire placer ou équilibrer vos mots dans cette dernière. Pour cela, vous utiliserez la commande JUSTIFIER-LIGNE.

A l'occasion d'une modification, ou d'un recadrage de paragraphe, il s'avère nécessaire de remettre sous un autre format, (ou sous le format de votre tabulation courante), un paragraphe.

Pour cela, M W possède la commande FORMATER.

Lorsque vous voulez mettre en évidence des mots, ou des titres, à l'impression sur votre imprimante, vous utiliserez la commande STYLE.

Analysons maintenant d'un peu plus près ces commandes !

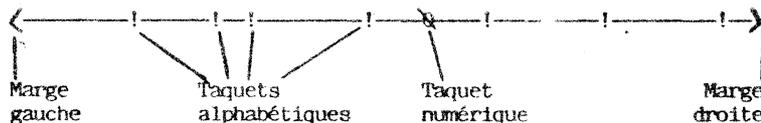
4.6.01 Poser la TABULATION :

TABULER

La TABULATION a pour rôle de définir la largeur du texte à saisir et de fixer les taquets de tabulation.

Cette tabulation est affichée en permanence lors de la saisie du texte. L'image de la tabulation s'appelle règlette de tabulation.

Elle se présente à l'écran sous cette forme.



La règlette de tabulation est constituée de tirets, qui vous indiquent la position de vos caractères sur la ligne courante. M W signale, à tout moment, la position de votre curseur sur la ligne.

Ceci à l'aide d'un second repère qui se déplace, sur la règlette de tabulation, parallèlement au curseur de l'écran.

La longueur de la ligne saisie et les marges latérales par rapport à l'écran sont fixées par la marge GAUCHE et la marge DROITE.

Vous pouvez les modifier à votre choix ainsi qu'il est expliqué aux paragraphes 4.6.04 et 4.6.05.

La règlette de tabulation contient des points d'exclamations. Ceux-ci situent les taquets de tabulation alphabétiques.

Ces repères vous aident à positionner rapidement le curseur sur la colonne souhaitée.

Par défaut, les taquets de tabulation sont situés de 10 en 10 sur votre règlette.

Le paramètre UNIFICATION recrée automatiquement ces taquets alphabétiques de 10 en 10.

Ces points d'exclamation sont des taquets de tabulation alphabétiques.

La règlette de tabulation peut également contenir des zéros. Ces repères sont des taquets de tabulation numériques.

Ces deux types de taquets peuvent être posés ou déposés à votre choix, comme nous l'indiquerons aux paragraphes 4.6.07 et 4.6.08.

M W vous offre la possibilité de mémoriser dans des fichiers différents modèles de règlette de tabulation que vous utilisez fréquemment, ceci grâce aux paramètres PRENDRE et RANGER de la commande TABULER qui sont expliqués au paragraphe 4.6.02 et 4.6.03.

Il faut avoir à l'esprit que la règlette de tabulation est un outil très utile lorsque vous voulez saisir des paragraphes en retrait par rapport à la colonne 1.

Elle est respectée par M W lors du FORMAGE de paragraphe, de JUSTIFICATION automatique, de COUPER DUPLIQUER GREFFER de morceaux de texte, etc....

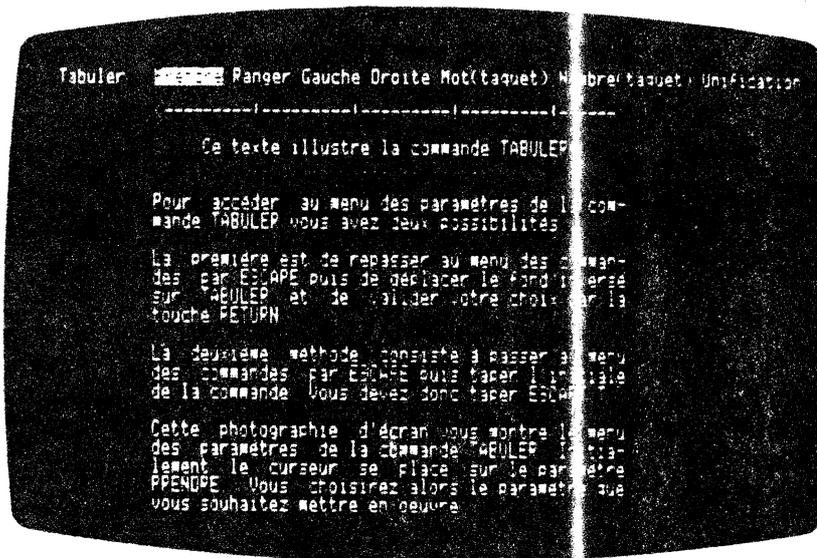
La règlette de tabulation guide M W .

Pour accéder au menu des paramètres de la commande TABULER vous avez deux possibilités .

La première est de repasser au menu des commandes par **[ESC]** puis de déplacer le fond inversé sur TABULER et de valider votre choix par **[↵]**.

La deuxième méthode consiste à passer au menu des commandes par **[ESC]** puis taper l'initiale de la commande. Vous devez donc taper **[ESC] T**.

Vous voyez apparaître à l'écran le menu suivant :



Comme vous pouvez le constater, M W vous donne le menu des paramètres exploitables avec la commande TABULER.

Par défaut, M W place le fond inversé sur le paramètre PRENDRE que nous allons expliquer en détails.

4.6.02 PRENDRE une TABULATION :

TABULER PRENDRE

Avant d'aller plus loin dans nos investigations, nous allons vous définir le paramètre PRENDRE.

Celui-ci vous permet de récupérer sur le disque, un fichier sur lequel est stocké une tabulation que vous souhaitez réutiliser.

Cette tabulation vous l'aurez préalablement enregistrée sur votre disque avec le paramètre RANGER.

Au début de la saisie du texte, ou en cours de saisie, vous pouvez rappeler d'autres réglages de tabulation.

Cette manière de procéder est plus rapide que la méthode qui consisterait à modifier à chaque fois les dimensions de la réglage de tabulation. De plus, la première méthode a l'avantage de sauvegarder la tabulation sur le disque et ceci d'une manière permanente !

Comme nous l'avons expliqué au paragraphe 4.6.01, vous accédez à ce paramètre à partir de la saisie en passant par le menu des commandes.

A partir de là, le menu des paramètres et la commande TABULER apparaît sur l'écran. Vous avez la photographie de ce dernier à la page précédente.

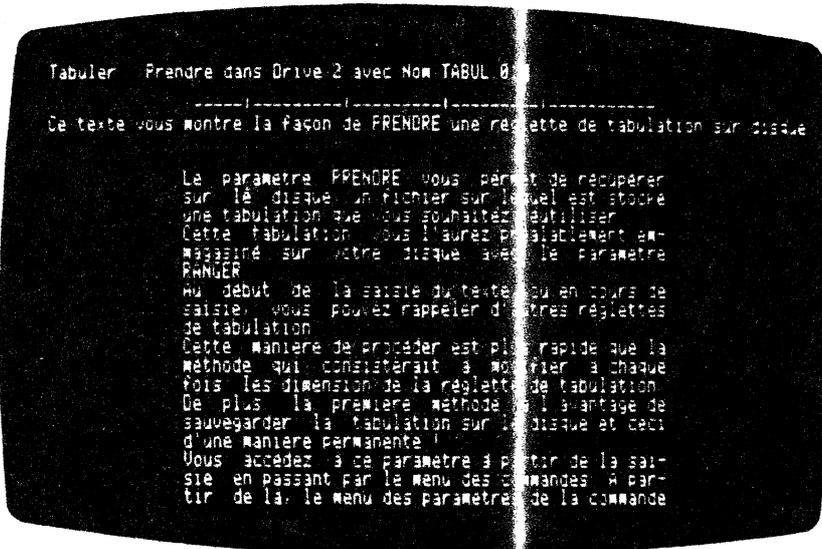
Vous avez deux possibilités pour valider votre choix.

Soit vous tapez directement sur la touche , car à l'apparition du menu des paramètres M W place le fond inséré sur le paramètre PRENDRE.

Soit vous tapez directement au clavier l'initiale de PRENDRE, c'est-à-dire P.

Par conséquent, si vous êtes en saisie de texte, il faut que vous effectuiez ESC T P.

Vous obtenez alors sur l'écran :



M W vous demande alors de lui fournir un nom. M W demande le nom du fichier sur lequel vous avez RANGE la TABULATION que vous souhaitez réutiliser.

La longueur de ce nom ne devra pas excéder 15 caractères. Nous entendons par caractères une lettre, un chiffre, un blanc, ou un élément de ponctuation quelconque.

Lorsque vous écrivez le nom de la tabulation à rappeler, vous validez cet ordre en appuyant sur la touche .

Le moteur du drive se remet à tourner. M W va chercher votre réglette de TABULATION sur le disque.

Il l'affiche automatiquement sur la troisième ligne de l'écran, et vous rend la main. Vous replacez le curseur dans la tabulation. Vous pouvez alors continuer à saisir le texte avec la nouvelle réglette de TABULATION.

4.6.03 RANGER la TABULATION :

TABULER RANGER

M W vous demande de lui fournir un nom. Avant d'aller plus loin dans nos investigations, nous allons vous définir le paramètre RANGER.

Celui-ci vous permet de stocker sur le disque, l'image de la TABULATION en cours que vous souhaitez réutiliser dans le texte en cours, ou dans un autre texte.

Pour que M W puisse la reconnaître sur le disque, il faut lui donner un nom qu'il vous demande sur l'écran précédent.

Comme nous l'avons expliqué au paragraphe 4.6.01, vous accédez à ce paramètre à partir de la saisie en passant par le menu des commandes.

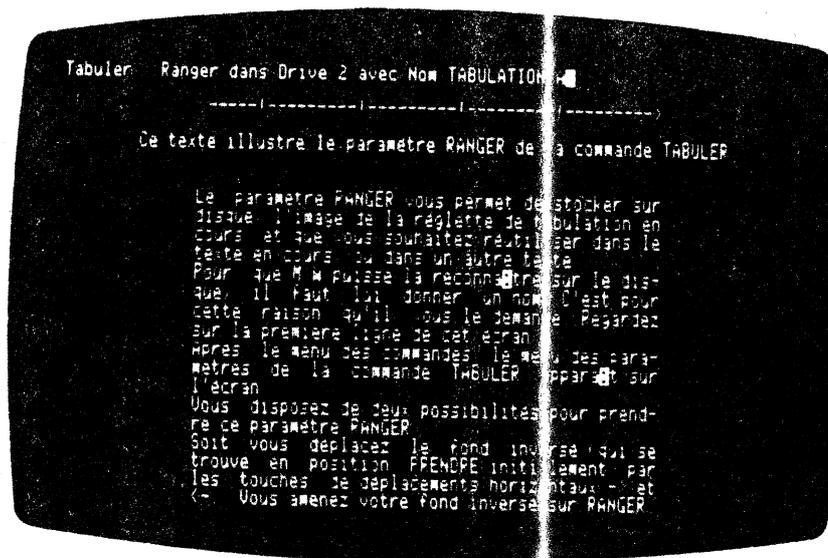
Avant de passer à l'exécution de ce paramètre il faut que vous déterminiez la réglette de TABULATION que vous allez sauvegarder sur disque. En effet, M W RANGE la tabulation en cours.

Après le menu des commandes, le menu des paramètres de la commande TABULER apparaît sur l'écran. Vous avez la photographie de ce dernier au paragraphe 4.6.01.

Vous disposez de deux possibilités pour prendre le paramètre RANGER.

Soit vous déplacez le fond inversé (qui se trouve en position PRENDRE initialement) par les touches de déplacements horizontaux et . Vous amenez alors votre fond inversé sur RANGER. Puis validez votre choix par . Soit vous tapez directement au clavier l'initiale de RANGER c'est-à-dire . Par conséquent, si vous êtes en saisie et que vous voulez garder la tabulation en cours, en vue de l'utiliser ultérieurement, il vous suffira de taper ESC T R.

Vous obtenez alors sur l'écran :



Pour que M W puisse la reconnaître sur le disque, il faut lui donner un nom. C'est pour cette raison qu'il vous le demande sur l'écran précédent.

La longueur de ce nom ne doit pas excéder 15 caractères. Ne perdons pas de vue que nous entendons par caractères une lettre, un chiffre, un blanc, ou un élément de ponctuation quelconque.

Lorsque vous écrivez le nom de la tabulation à copier, vous validez cet ordre en appuyant sur la touche **ENTER**.

Le moteur du DISQUE se remet en route. Un petit ronronnement s'en échappe.

M W va dupliquer votre réglette de TABULATION sur le disque.

M W vous rend la main. La TABULATION en cours est enregistrée dans le fichier, sous le nom que vous lui avez donné.

Vous pouvez alors continuer à saisir votre texte.

4.6.04 TABULer à GAUCHE :

TABULER GAUCHE

Cette commande vous permet de modifier la marge de gauche de la réglette de tabulation.

Par conséquent, en combinant les commandes TABULER GAUCHE et DROITE vous pouvez changer la largeur de saisie du texte.

Grâce à TABULER GAUCHE, M W vous donne la possibilité de changer la marge de gauche d'un texte, en cours de saisie.

Pour pouvoir utiliser cette fonction, il faut indiquer à M W la position de la nouvelle marge de GAUCHE. Pour cela, vous lui désignerez la colonne de votre écran à partir de laquelle commencera le début de votre texte. Vous avez deux manipulations importantes à effectuer.

Vous devez, comme nous venons de l'indiquer, positionner votre marge. Pour cela, vous amenez votre curseur sur la colonne à partir de laquelle débute la saisie de votre texte. Cette manipulation s'effectue à l'aide des touches de déplacements horizontaux \leftarrow et \rightarrow . Cette opération se fait indépendamment de la ligne sur laquelle se situe votre curseur. C'est-à-dire que vous pouvez effectuer cette opération quelque soit la ligne où vous vous trouvez.

Il ne vous reste plus qu'à choisir votre commande TABULER et votre paramètre GAUCHE.

Pour accéder au menu des paramètres de la commande TABULER vous avez deux possibilités.

La première est de repasser au menu des commandes par $\left[\text{ESC} \right]$ puis de déplacer le fond inversé sur TABULER, ensuite vous appuyez sur la touche $\left[\rightarrow \right]$. Initialement, le fond inversé se positionne automatiquement sur le paramètre PRENDRE. Vous sélectionnez alors le paramètre GAUCHE en déplaçant le fond inversé sur ce dernier. Puis, vous validez votre choix par $\left[\rightarrow \right]$.

La deuxième méthode consiste à passer au menu des commandes par ESC. Puis, vous tapez les initiales de la commande TABULER, ensuite du paramètre GAUCHE. Par conséquent, vous tapez respectivement $\left[\text{ESC} \right] \left[T \right] \left[G \right]$.

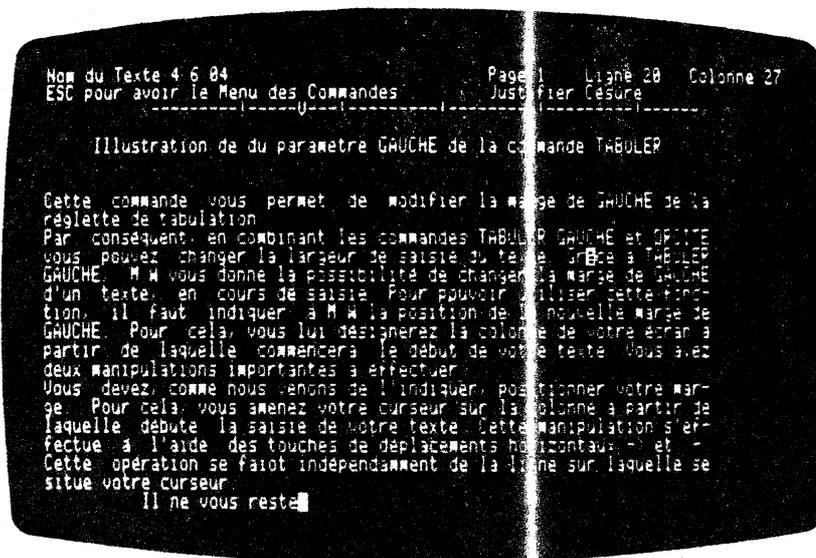
A l'issue de ces opérations vous obtenez une nouvelle réglette de tabulation.

Par exemple, si vous avez la réglette de tabulation standard, c'est-à-dire la réglette de tabulation commençant en colonne 1 et se terminant en colonne 68, et que vous souhaitiez avoir une marge de GAUCHE de 10.

Nous vous suggérons de suivre la procédure suivante :

- Placez le curseur dans la colonne 10, en vous aidant du compteur qui se situe en haut à droite de l'écran.
- Tapez [ESC] puis [I] et enfin [G].

Vous obtenez alors la réglette de tabulation suivante :



Comme vous pouvez le constater l'exécution est immédiate et M W vous place automatiquement en saisie de texte.

Vous pouvez continuer à saisir votre texte.

Pour revenir à la normale, reportez vous au paragraphe TABULER PRENDRE.

4.6.05 TABULER à DROITE :

TABULER DROITE

Cette commande vous permet de modifier la marge de droite de la réglette de tabulation.

Par conséquent, en combinant les commandes TABULER GAUCHE et DROITE vous pouvez changer la largeur de saisie du texte.

Pour pouvoir réutiliser une réglette de tabulation, nous vous conseillons de la conserver sur disque sous un nom mnémotechnique. Vous avez la possibilité de le faire en exécutant la fonction TABULER RANGER. Cette méthode de travail vous fera gagner beaucoup de temps. En effet, vous pouvez vous constituer une bibliothèque de réglottes de tabulation, et les rappeler à tout moment de votre saisie par TABULER PRENDRE.

Grâce à TABULER DROITE, M W vous donne la possibilité de changer la marge de droite d'un texte, en cours de saisie.

Pour pouvoir utiliser cette fonction, il faut indiquer à M W la position de la nouvelle marge de DROITE. Pour cela, vous lui désignerez la colonne de votre écran à partir de laquelle finira votre texte. Vous avez deux manipulations importantes à effectuer consécutivement.

Vous devez, comme nous venons de l'indiquer, positionner votre marge de DROITE. Pour cela, vous amenez votre curseur sur la colonne à partir de laquelle finit la saisie de votre texte. Cette manipulation s'effectue à l'aide des touches de déplacements horizontaux \rightarrow et \leftarrow .

Cette opération se fait indépendamment de la ligne sur laquelle se situe votre curseur. C'est-à-dire que vous pouvez effectuer cette opération quelle que soit la ligne où vous vous trouvez.

Il ne vous reste plus qu'à choisir votre commande TABULER et votre paramètre DROITE.

Pour accéder au menu des paramètres de la commande TABULER vous avez deux possibilités.

La première est de repasser au menu des commandes par $\boxed{\text{ESC}}$ puis de déplacer le fond inversé sur TABULER, ensuite vous enfoncez la touche $\boxed{\leftarrow}$. Initialement, le fond inversé se positionne automatiquement sur le paramètre PRENDRE. Vous sélectionnez alors le paramètre DROITE en déplaçant le fond inversé sur ce dernier. Puis, vous validez votre choix par $\boxed{\rightarrow}$.

La deuxième méthode consiste à passer au menu des commandes par $\boxed{\text{ESC}}$. Puis, vous tapez les initiales de la commande TABULER, puis du paramètre DROITE. Par conséquent, vous tapez respectivement $\boxed{\text{ESC}} \boxed{\text{T}} \boxed{\text{D}}$.

À l'issue de ces opérations vous obtenez une nouvelle réglette de tabulation.

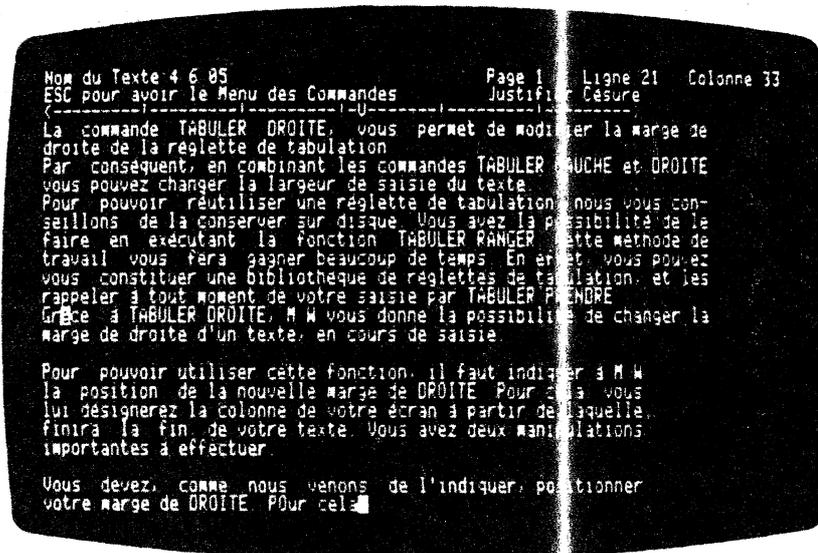
Prenons l'exemple suivant :

Vous souhaitez, à partir de la réglette de tabulation standard, avoir une marge à droite commençant à la colonne 60.

Nous vous suggérons de suivre la procédure suivante :

- Placez le curseur dans la colonne 60, en vous aidant du compteur qui se situe en haut à droite de l'écran.
- Tapez [ESC] puis [T] et enfin [D].

Vous obtenez alors la réglette de tabulation suivante :



Comme vous pouvez vous en rendre compte l'exécution de cette fonction est immédiate.

Vous repassez automatiquement en saisie de texte. M W vous donne la main, et vous pouvez continuer à saisir votre texte.

REMARQUES IMPORTANTES

Si vous placez votre marge de droite en dehors des limites de votre écran, M W déplace automatiquement votre texte vers la gauche. C'est grâce au Scrolling que vous pouvez obtenir un tel mouvement d'ensemble. Vous n'avez donc pas à vous occuper de cette manœuvre. M W le fera pour vous et placera votre marge de droite à l'endroit désiré.

Il ne faut pas 'faire chevaucher' les marges. C'est-à-dire que M W refuse de positionner la marge de gauche plus à droite que la marge de droite en cours. Par exemple, si vous avez la tabulation initiale entre les colonnes 1 et 35 et que vous souhaitez avoir une tabulation entre les colonnes 45 et 80, vous devez procéder de la manière suivante :

- Déplacez votre marge de droite en colonne 80
- Poussez ensuite votre marge de gauche en colonne 45

Lorsque vous souhaitez écrire, par exemple, un texte dont la largeur est de 60 caractères, il est très important d'avoir en tête le critère qui suit.

M W ne prend en considération que les caractères contenus dans une zone déterminée par la règle de tabulation et limitée par une borne à GAUCHE et une à droite. La borne de GAUCHE est donnée par la marge de GAUCHE que l'on fixe par TABULER GAUCHE. La borne de droite est fixée par TABULER DROITE, en amenant le curseur au delà du texte à saisir, un caractère de plus à droite.

M W serait-il fatigué ?

Ne vous inquiétez pas M W n'est pas malade ! Plaçons nous dans l'hypothèse où la marge de GAUCHE est en position colonne 1. C'est tout simplement un problème d'intervalles.

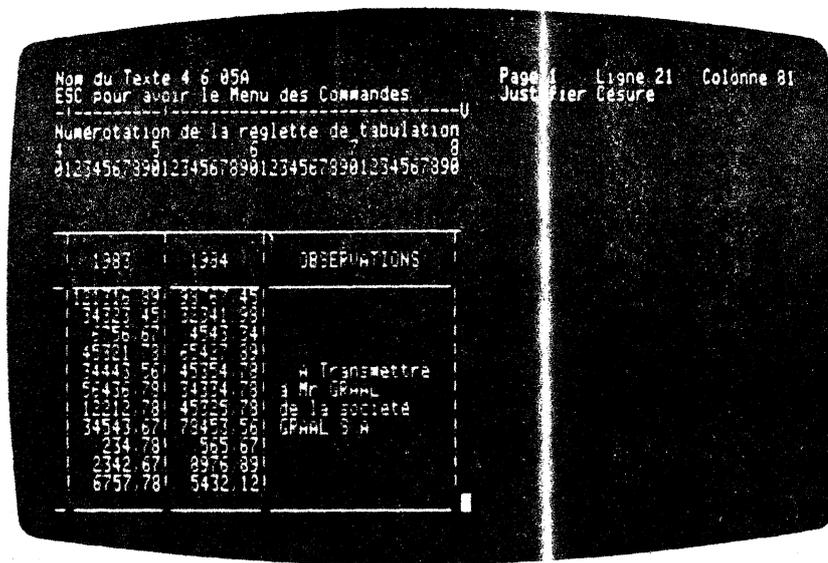
En effet, il ne faut pas oublier que la première colonne est numérotée 1 dans le compteur de colonnes. Cela entraîne que si vous souhaitez avoir 60 colonnes pour écrire votre texte, vous devez poser la marge de droite en colonne 61 (60+1=61 !).

Pratiquement, suivant le MODE de saisie dans lequel vous trouvez, la dernière lettre se trouvera au dernier tiret à droite de votre règle de tabulation, juste avant le signe .

Par conséquent, si vous souhaitez saisir un tableau sur 80 colonnes, il faut que vous placiez votre marge de droite sur la colonne 81.

L'exemple suivant illustre bien la situation

L'exemple suivant vous montre un tableau saisi en 80 colonnes :



Comme vous pouvez le constater, grâce à la numérotation linéaire des colonnes que nous avons placée au dessus du tableau, la marge de droite est positionnée en colonne 81.

Vous remarquerez aussi que M W déplace automatiquement votre texte.

Il est bien entendu que si vous disposez votre marge GAUCHE en colonne 15 et que vous vouliez saisir un texte sur 67 colonnes, il faut placer votre marge DROITE en colonne 83 (15 + 67 + 1 = 83).

Pour revenir à la normale, reportez vous au paragraphe TABULER PRENDRE.

4.6.06 TAQUETS alphabétiques :

TABULER MOT(TAQUET)

M W vous donne la possibilité de situer, sur votre tabulation, des repères supplémentaires dits 'taquets alphabétiques'. Ils servent à aligner verticalement des paragraphes, des colonnes de mots, etc... Ces taquets sont visualisés sur la règle de tabulation, par des points d'exclamation. Ils se rajoutent donc aux taquets alphabétiques déjà existants.

Ces repères aident à vous placer rapidement sur des colonnes. Par défaut, c'est-à-dire si vous ne modifiez pas leur emplacement, les taquets de tabulation sont positionnés de 10 en 10.

Ces repères sont des taquets alphabétiques car ils concernent votre texte, et non des valeurs numériques.

Ceux-ci vous placent au début de votre colonne de mots (ou autres) et permettent d'écrire à droite du curseur.

Ce paramètre vous donne la possibilité de poser et de déposer des taquets alphabétiques de tabulation. Ils sont destinés à saisir des colonnes de mots. Cela vous rendra de nombreux services, par exemple, dans le cas des tableaux.

Voyons dès à présent les diverses manipulations à effectuer pour poser et déposer des taquets alphabétiques.

POSER DES TAQUETS ALPHABETIQUES

Vous êtes initialement en saisie de texte et vous souhaitez placer, sur la réglisse de tabulation, des taquets alphabétiques. Ils vous serviront ultérieurement à confectionner par exemple des colonnes de mots. Nous procédons de la manière suivante :

- Placez votre curseur sur la colonne à partir de laquelle vous souhaitez que la colonne de mots soit alignée. Autrement dit, la position du taquet alphabétique s'identifie à la colonne 1 de votre colonne de mots.
- Passez au menu des commandes en enfonçant la touche **[ESC]**. Vous voyez apparaître sur les deux premières lignes de l'écran, le menu.
- Prenez la commande TABULER. Vous avez deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur **[↵]**. Soit vous enfonchez la touche **[I]**. Vous voyez apparaître le menu des paramètres, avec la fonction PRENDRE en fond inversé.
- Sélectionnez alors le paramètre MOT(TAQUET). Pour cela vous déplacez, à l'aide des touches de déplacements horizontaux **[←]** et **[→]**, le fond inversé sur le paramètre désiré. Vous validez ensuite votre choix par la touche **[↵]**. Vous avez également la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonçant tout simplement la touche **[M]**.

M W exécute immédiatement votre ordre. Il vous replace automatiquement en saisie de texte. Le curseur est positionné sur la colonne du taquet alphabétique que vous venez de poser.

Le tour est joué !

DEPOSER DES TAQUETS ALPHABETIQUES

Avant d'aller plus loin, il faut expliquer ce que nous entendons par 'déposer un taquet alphabétique'. Pour nous, cette expression est équivalente à 'supprimer un taquet alphabétique' de la réglette de tabulation.

Par exemple, vous venez de terminer la saisie d'un tableau à l'écran. Vous souhaitez éliminer un ou plusieurs taquets alphabétiques, ou bien modifier la tabulation standard fournie par M W. Il faut donc déposer les taquets indésirables. Vous êtes initialement en saisie de texte. Nous procédons de la manière suivante.

- Placez votre curseur sur la colonne où se trouve le taquet à supprimer.
- Passez au menu des commandes en enfonçant la touche ESC. Vous voyez apparaître sur les deux premières lignes de l'écran, le menu (que va-t-on se mettre sous la dent !).
- Prenez la commande TABULER (c'est ce circonstance !). A ce stade, vous avez deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur la touche . Soit vous enfoncez la touche . Vous voyez apparaître le menu des paramètres, avec le paramètre PRENDRE en fond inversé.
- Sélectionnez, alors, le paramètre MOT (TAQUET). Pour cela vous déplacez, à l'aide des touches de déplacements horizontaux et le fond inversé sur le paramètre désiré. Vous validez ensuite votre choix par la touche . Vous avez aussi la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonçant tout simplement la touche .

ATTENTION

Si vous appuyez à ce moment sur la touche , M W vous remplace alors le taquet alphabétique par un taquet numérique. Nous verrons dans quelques lignes ce qu'est un taquet numérique.

M W exécute immédiatement votre instruction. Il dépose le taquet

alphabétique de votre réglette de tabulation. Il remplace ce dernier par un tiret. M W vous passe la main en vous mettant en saisie continue.

Le tour est joué !

On utilise les taquets alphabétiques de tabulation en saisie de texte ou de tableau.

Vous pouvez déplacer votre curseur de taquet de tabulation en taquet de tabulation par la touche . Nous avons exposé leur fonctionnement aux paragraphes 4.2.15 et 4.2.16 de ce manuel. Nous vous conseillons de vous y reporter le cas échéant.

Dans la photographie d'écran qui suit nous vous donnons un petit aperçu de l'utilisation des taquets alphabétiques de tabulation.

Nom du Texte 4 4 06 Page 1 Ligne 21 Colonne 72
 ESC pour avoir le Menu des Commandes Justifier Centre

DESIGNA	ARTICLE	Quant	PRIX Ach	PRIX Ven	Marge	BENEFICE NET
Lessive SALE		45	2345.73	645.78	4108.88	2700.48
Savon PROPRE		67	456.89	51.12	508.01	335.62
Savonnette BULE		67	21.45	1.75	19.70	11.75
Serpillère ESSUI		45	123.45	15.00	108.45	300.33
Dentifrice ALEINE		21	45.67	4.56	41.11	123.45
Vernis TRANSPAP		45	45.67	4.56	41.11	123.45
Pinceau cat 3		12	123.45	4.56	118.89	300.33
Brosse à tapisser		21	234.56	4.56	230.00	300.33
Laque blanc PEIN		45	223.45	4.56	218.89	1244.56
Laque rouge PEIN		45	223.45	4.56	218.89	1244.56
Papier hy PAUL		34	45.67	4.56	41.11	300.33
Tampon SAUX		34	45.67	4.56	41.11	300.33
Rouge à lèvres BIZ		66	45.67	4.56	41.11	155.55
Fond teint POURIZ		44	347.77	4.56	343.21	300.33
Laque aérosol BOOM		39	3433.78	765.98	4431.88	2431.32
Encre noire BLAQ		12	456.89	765.98	310.00	173.61
TOTAL Benefice						24728.82

Comme vous pouvez le constater, on peut aligner des mots, des chiffres avec des taquets alphabétiques.

Lorsque vous étendez votre réglette de tabulation, M W vous l'agrandit en disposant des tirets entre l'ancienne marge et la nouvelle. Vous pouvez placer, manuellement, des taquets de tabulation dans ce nouveau champ de tirets, ou bien automatiquement grâce au paramètre UNIFICATION de la commande TABULER. Mais n'anticipons pas, nous verrons cela un peu plus loin.

4.6.07 TAQUETS numériques :

TABULER NOMBRE(TAQUET)

M W vous donne la possibilité de situer, sur votre tabulation, des repères supplémentaires appelés 'taquets numériques'. Ils vous aident à constituer des colonnes de nombres. Ces repères sont très utiles lorsque vous allez créer un tableau, ou calculer à l'intérieur de celui-ci.

Grâce aux touches  et , vous pouvez vous placer rapidement sur la colonne désirée.

Les taquets numériques apparaissent sur la règle de tabulation sous la forme de 0 (zéro).

La tabulation numérique est un moyen rapide et simple pour introduire des colonnes alignées de chiffres. Cet alignement se fera suivant la virgule décimale des nombres. Si les nombres sont tapés sans décimale (des nombres entiers par exemple), l'alignement se fera sur une colonne à gauche du taquet numérique.

De plus on peut l'utiliser pour entrer certains textes qui exigent un alignement à droite plutôt qu'un alignement à gauche.

Le paramètre NOMBRE(TAQUET) vous permet de poser et de déposer des taquets numériques de tabulation. Ils sont destinés à saisir des colonnes de chiffres. Cela vous rendra de nombreux services, par exemple, dans le cas des tableaux et des calculs.

Voyons, dès à présent les diverses manipulations à effectuer pour poser et déposer des taquets numériques.

POSER DES TAQUETS NUMERIQUES

Vous êtes initialement en saisie de texte et voulez construire un tableau. Vous souhaitez placer à cet effet, sur la règle de tabulation, des taquets numériques. Ils vous aideront à confectionner, par exemple, des tableaux. Nous procéderons de la manière suivante :

- Placez votre curseur sur la colonne à partir de laquelle vous souhaitez que la colonne de nombres soit alignée.
Autrement dit, la position du taquet numérique s'identifie à la colonne dans laquelle se situe la virgule décimale des nombres.
- Passez au menu des commandes en enfonçant la touche . Vous voyez apparaître sur les deux premières lignes de l'écran, le menu.

- Prenez la commande TABULER. Vous avez deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur [→]. Soit vous enfoncez la touche [F]. Vous voyez apparaître le menu des paramètres, avec le paramètre PRENDRE en fond inversé.
- Sélectionnez, alors, le paramètre NOMBRE(TAQUET). Pour cela vous déplacez, à l'aide des touches de déplacements horizontaux [←] et [→], le fond inversé sur le paramètre désiré, puis appuyez sur [→]. Vous avez également la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonceant tout simplement la touche [N].

M W exécute immédiatement votre ordre. Il vous replace automatiquement en saisie de texte. Le curseur est positionné sur la colonne du taquet numérique que vous venez de poser.

Le tour est joué !

DEPOSER DES TAQUETS NUMERIQUES

Comme nous l'avons vu au paragraphe concernant les taquets alphabétiques, l'expression 'déposer un taquet numérique' est équivalente à 'supprimer un taquet numérique' de la règlette de tabulation.

Par exemple, vous venez de terminer la saisie de votre tableau à l'écran. Vous souhaitez éliminer un ou plusieurs taquets numériques, ou bien modifier la tabulation standard fournie par M W. Il faut donc déposer les taquets indésirables. Vous êtes initialement en saisie. Nous procédons de la manière suivante.

- Placez votre curseur sur la colonne où se trouve le taquet à supprimer.
- Passez au menu des commandes en enfonceant la touche [ESC]. Vous voyez apparaître sur les deux premières lignes de l'écran, le menu.
- Prenez la commande TABULER. A ce stade, vous avez deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur la touche [→]. Soit vous enfoncez la touche [F]. Vous voyez apparaître le menu des paramètres, avec le paramètre PRENDRE en fond inversé.
- Sélectionnez, alors, le paramètre NOMBRE(TAQUET). Pour cela vous déplacez, à l'aide des touches de

déplacements horizontaux \leftarrow et \rightarrow le fond inversé sur le paramètre désiré. Vous validez ensuite votre choix par la touche \rightarrow . Vous avez aussi la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonçant tout simplement la touche \rightarrow .

ATTENTION

Si vous appuyez à ce moment sur la touche \rightarrow , M W Vous remplace alors le taquet numérique par un taquet alphabétique.

M W exécute immédiatement votre instruction. Il vous dépose le taquet numérique de la réglette de tabulation. Il remplace ce dernier par un tiret. M W vous redonne la main en vous mettant en saisie.

Vous pouvez continuer votre saisie de texte.

On utilise les taquets numériques de tabulation pour saisir certains textes qui exigent un alignement à droite plutôt qu'un alignement à gauche, et pour construire des tableaux.

Vous pouvez déplacer votre curseur de taquet de tabulation en taquet de tabulation par les touches \leftarrow et \rightarrow . Nous avons exposé leur fonctionnement aux paragraphes 4.2.15 et 4.2.16 de ce manuel. Nous vous conseillons de vous y reporter le cas échéant.

Dans la photographie suivante, nous vous donnons un petit aperçu de l'utilisation des taquets numériques.

Nom du Texte 4 6 07* Page 1 Ligne 21 Colonne 79
 ESC pour avoir le Menu des Commandes Justif. Césure
 LISTE D'ARTICLES CHASSE
 +-----+-----+-----+-----+

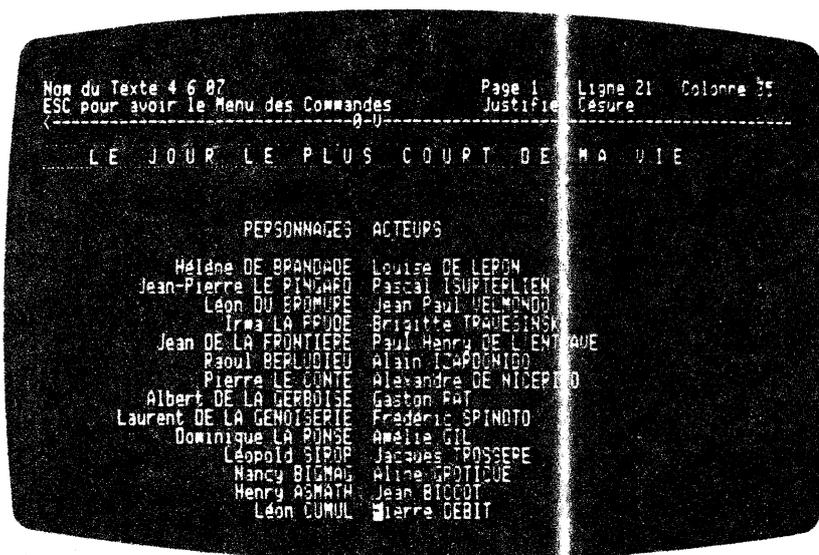
Codes	Articles	Quantité	Prix HT
+ 1434	Carabine de tirs calibre 270 Win	12 ui	4570 58*
+ 1457	Fusil de chasse superposé calibre 12	13 ui	2675 38*
+ 1490	Fusil de chasse juxtaposé calibre 12	13 ui	2675 38*
+ 1495	Fusil de chasse à pompe calibre 12 magnum	13 ui	2675 38*
+ 1588	Carabine de tir 22 LR 12 coups automatiques	13 ui	2675 38*
+ 1589	Lunette de visée avec croix grossissement 4x	13 ui	2675 38*
+ 1595	Lunette de visée grossissement variable 4-12x	13 ui	2675 38*
+ 1785	Boîte de 25 cartouches plomb 8 calibre 12	13 ui	2675 38*
+ 1786	Boîte de 25 cartouches plomb 6 calibre 12	13 ui	2675 38*
+ 1787	Boîte de 50 étuis 22 LR tracante	13 ui	2675 38*
+ 1788	Boîte de 20 cartouches calibre 270 Win blindé	13 ui	2675 38*
+ 1888	Tanne chasse type camouflage pantalon-vert	13 ui	2675 38*
+ 1889	Casquette type camouflage taille 58	13 ui	2675 38*
+ 1890	Chaussure type Rangers en cuir	13 ui	2675 38*
+ 1891	Filet porte gibier	13 ui	2675 38*

REMARQUE

Lorsque vous étendez votre réglette de tabulation, M W vous l'agrandit en disposant des tirets entre l'ancienne marge et la nouvelle. Vous pouvez placer, manuellement, des taquets de tabulation dans le nouveau champ de tirets, ou bien automatiquement grâce au paramètre UNIFICATION de la commande TABULER. Mais n'anticipons pas, nous verrons cela un peu plus loin.

EXEMPLES D'UTILISATION DES TAQUETS ALPHABETIQUES ET NUMERIQUES

Cet exemple, nous l'appellerons l'exemple du 'générique de film'. En effet, nous retrouvons parfois la présentation illustrée à la photographie d'écran suivante :



Nous voyons la colonne 34 de notre réglette se détacher de notre texte. Elle représente l'alignement d'une part à droite les noms des acteurs et de l'autre part à gauche des noms des personnages dans le film.

Les noms sont alignés sur la colonne 32. Par conséquent, nous avons placé un taquet numérique sur la réglette en colonne 33. Puis nous avons posé un taquet alphabétique en colonne 36.

Il ne vous reste plus qu'à remplir votre page.

Pour cela, il faut impérativement vous placer sur le taquet numérique voulu à l'aide de votre touche . Puis vous introduisez le nom concerné. Vous voyez votre nom se former de la droite vers la gauche. Une fois la ligne terminée, vous placez le curseur sur le taquet alphabétique. Vous écrivez ensuite le nom du personnage dans le film. Les caractères tapés s'inscrivent les uns à la suite des autres.

Lorsque vous avez terminé, vous passez à la ligne suivante et ainsi de suite jusqu'à la fin de votre générèque.

M W aime bien la cinématographie !

4.6.08 UNIFICATION de TABULATION :

TABULER UNIFICATION

Ce paramètre unifie la tabulation en cours que vous avez étendue ou déplacée, en positionnant des taquets alphabétiques de dix en dix. Par conséquent, tous les taquets numériques sont détruits après avoir choisi ce paramètre.

M W conserve les marges gauche et droite de votre réglette de tabulation.

Ce paramètre est très pratique lorsque vous étendez votre réglette ou si vous souhaitez revenir à une tabulation standard de 10 en 10.

Pour utiliser cette fonction, vous devez adopter la démarche qui suit. Initialement, vous êtes en saisie de texte et vous désirez revenir à une tabulation découpée de 10 en 10, par des taquets alphabétiques.

- Passez au menu des commandes en enfonçant la touche . Vous voyez apparaître sur les deux premières lignes de l'écran, le menu des commandes.
- Prenez la commande TABULER. Vous avez pour cela deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur . Soit vous enfoncez la touche . Vous voyez apparaître le menu des paramètres, avec PRENDRE en fond inversé.

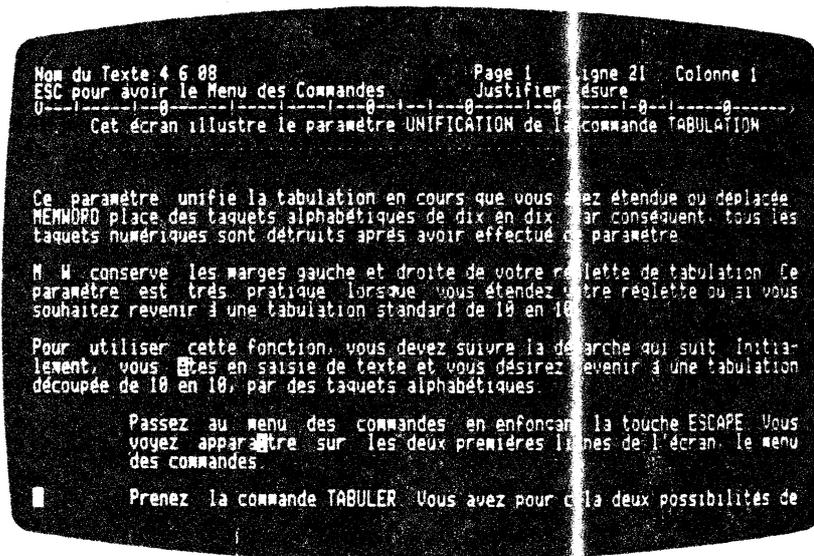
- Sélectionnez alors le paramètre UNIFICATION. Pour cela vous déplacez, à l'aide des touches de déplacements horizontaux `→` et `←`, le fond inversé sur le paramètre désiré. Vous validez ensuite votre choix par la touche `↵`. Vous avez également la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonçant tout simplement la touche `U`.

M W exécute immédiatement votre ordre. Votre ancienne règlette de tabulation est remplacée par une règlette découpée de 10 en 10 par des taquets alphabétiques.

M W vous rend la main en vous plaçant en saisie de texte. Le curseur reprend sa place initiale.

L'exemple suivant illustre ce que nous venons d'exposer.

Initialement vous êtes en saisie avec la règlette de tabulation



Vous souhaitez graduer votre règlette de tabulation avec des taquets alphabétiques, distant de 10 colonnes.

Vous tapez sur les touches `ESC` `T` `U` et vous obtenez la règlette de tabulation suivante :

Prenez la commande TABULER. Vous avez pour cela deux possibilités de sélection. Soit vous déplacez le fond inverse sur la commande désirée, puis validez votre choix en appuyant sur la touche RETURN. Soit vous enfoncez la touche U. Vous voyez apparaître le menu des paramètres avec PRENDRE en fond inverse.

Sélectionnez alors le paramètre UNIFICATION. Pour cela vous déplacez à l'aide des touches de déplacements horizontaux -) et (-) le fond inverse sur le paramètre désiré. Vous validez ensuite votre choix par la touche RETURN. Vous avez également la possibilité de sélectionner ce paramètre en enfonceant tout simplement la touche U.

M W exécute immédiatement votre ordre. Votre ancienne règle de tabulation est remplacée par une règle découpée de 10 en 10 par des taquets alphabétiques.

M W vous rend la main en vous plaçant en saisie de texte. Le curseur reprend sa place initiale.

Cette photographie d'écran illustre le retour à une règle graduée de 10 en 10. Cette photographie est à comparer à la photographie précédente.

Vous avez pu constater avec quelle rapidité M W exécute vos ordres.

4.6.09 FORMATER le texte :

FORMATER

Après avoir saisi un texte à l'écran, vous pouvez modifier la longueur des lignes ou d'un paragraphe entier. Cette opération se nomme formatage d'un paragraphe.

Un texte est une chose que l'on modifie. Après l'avoir saisi au clavier, sous un certain cadrage, on est souvent amené à le réviser. Ces révisions portent généralement sur des corrections d'erreurs ou de fautes, des rajouts, des insertions, des suppressions, etc.... Parfois ces opérations occasionnent des dérangements dans la mise en forme de votre paragraphe.

Vous êtes par conséquent obligés de repositionner votre paragraphe entre vos marges. Il faut FORMATER le paragraphe.

Si vous devez reformater un texte en entier, vous le ferez paragraphe par paragraphe. Ne vous inquiétez pas, ce n'est pas long ! M W effectue ces tâches très rapidement.

Revenons au niveau du paragraphe.

La commande qui permet de remettre en forme un paragraphe se nomme **FORMATER**. Nous vous expliquerons un peu plus loin dans ce paragraphe, le moyen de vous en servir efficacement.

Lors de la remise en forme de votre texte, tous les caractères de retour chariot sont supprimés. A l'exception du dernier qui démarque la fin du paragraphe. A ce sujet, comment indiquer à M W la fin d'un paragraphe ?

Vous n'avez pas à le faire ! En effet dans un texte, deux paragraphes sont séparés au minimum par une ligne blanche. M W se fie, à cette règle. Par conséquent, en fin de texte, dès que M W rencontre un retour chariot et une ligne blanche, il reconnaîtra la fin du paragraphe.

Pratiquement, vous devez veiller, entre deux paragraphes, à inclure une ligne blanche.

Lors du formatage de paragraphe, M W ne tient pas compte du **MODE** de saisie du texte. C'est-à-dire que vous avez mis des caractères de retour chariot volontaire ou automatique M W **FORMATERA** votre paragraphe de la même manière.

Attention : lors du formatage votre curseur ne doit pas se trouver sur la première ligne du paragraphe.

Les blancs volontaires, introduits par la barre d'espacement et en début de texte, seront conservés au formatage du paragraphe. C'est-à-dire que les alinéas en début de paragraphe seront systématiquement conservés.

En revanche, les blancs supplémentaires insérés entre des mots seront éventuellement supprimés au **FORMATAGE** du paragraphe. Cette opération peut s'effectuer à l'aide des fonctions de **JUSTIFICATION** automatique.

Il y a deux paramètres de la commande **MODE** qui influent directement sur le formatage de paragraphe. Ces paramètres sont **JUSTIFICATION** et **CESURE : MOTS**.

Nous allons étudier les effets simultanés de ces deux paramètres sur la commande **FORMATER**.

JUSTIFICATION OUI avec CESURE OUI

Ces paramètres vous permettent d'aligner votre texte entre les nouvelles marges de gauche et de droite. Pour cela M W insère des blancs entre les mots, le cas échéant. A ce stade des opérations, M W cherche à placer un nombre entier de mots dans la ligne à créer.

Le reste des mots est refoulé à la ligne suivante. De plus, M W effectue si nécessaire des césures de mots. M W regarde s'il a suffisamment de place pour inscrire tous les mots sur la ligne.

Si ce n'est pas le cas, il recherche la césure possible sur le dernier mot de la ligne à FORMATER. Dès que M W trouve la césure en concordance avec les règles grammaticales, il l'effectue et répartit le nombre de caractères restant sur la ligne.

Le reste du mot coupé est transmis à la ligne suivante et ceci jusqu'à la fin de votre paragraphe.

Si M W dispose de suffisamment de place sur la ligne, il répartit les mots sur cette dernière sans les couper. Il va de soi que si M W rencontre un retour chariot suivi d'une ligne blanche, il ne répartira pas les mots sur la ligne ! En effet, nous sommes à la fin d'un paragraphe.

JUSTIFICATION OUI avec CESURE NON

Ces paramètres vous permettent d'aligner votre texte entre les nouvelles marges de gauche et la marge de droite. M W cherche alors à placer un nombre entier de mots par ligne. Le reste est refoulé à la ligne suivante. M W regarde s'il dispose de suffisamment de place sur la ligne à remettre en forme.

S'il n'en a pas assez, M W repoussera les mots de trop à la ligne suivante, et répartira le restant sur la ligne considérée.

Si M W a suffisamment de place, il répartit les mots sur la ligne. Mais s'il rencontre un retour chariot suivi d'une ligne blanche, il ne répartira pas les mots sur la ligne !

JUSTIFICATION NON avec CESURE OUI

Ces paramètres vous permettent d'aligner le texte sur la marge de gauche en tenant compte de la position de la marge de droite. M W cherche alors, au formatage, à placer un nombre entier de mots par ligne.

Le reste des mots est transporté automatiquement à la ligne suivante. Il ne lui reste plus qu'à s'occuper du mot qui se trouve à 'cheval' entre les deux lignes.

Dans ce cas, M W effectue les césures en concordance avec les règles grammaticales. S'il ne peut pas le faire, il transporte automatiquement son mot à la ligne suivante.

C'est pour cette raison que le texte n'est plus aligné à droite après FORMATage d'un paragraphe avec les paramètres JUSTIFICATION NON.

La césure amène des tirets en fin de lignes. Ces tirets sont des caractères générés par M W. Ils disparaissent lors d'un second formatage avec des marges différentes.

D'une manière générale, tout tiret en fin de ligne sera, le cas échéant, détruit au FORMATage d'un paragraphe. Les deux morceaux du mot seront recollés.

JUSTIFICATION NON avec CESURE NON

Ces paramètres vous permettent d'aligner le texte sur la marge de gauche en tenant compte de la position de la marge de droite. M W cherche alors, au formatage, à placer un nombre entier de mots par ligne.

Le reste des mots est reporté automatiquement à la ligne suivante. Il ne lui reste plus qu'à s'occuper du mot qui se trouve entre les deux lignes.

M W repousse automatiquement le mot en trop à la ligne suivante.

C'est pour cette raison que nous ne sommes pas alignés sur la marge de droite lors du FORMATage d'un paragraphe avec les paramètres JUSTIFICATION NON et CESURE NON.

Entrons dans le vif du sujet en voyant le plus près les manoeuvres nécessaires pour FORMATER un paragraphe.

Suivant le résultat que vous voulez obtenir après avoir FORMATER votre paragraphe, vous devez indiquer à M W le type de JUSTIFICATION ou de CESURE que vous désirez. Pour cela, nous vous conseillons de vous reporter aux prescriptions qui vous ont été données aux paragraphes précédents concernant ces commandes par [ESC]. Puis vous enfoncez la touche [M].

Le menu des paramètres de la commande MODE apparaît à l'écran. Vous faites alors votre choix en tapant sur l'initiale du paramètre que vous désirez prendre.

Si le paramètre JUSTIFICATION est avec l'option OUI et que vous vouliez avoir l'option NON, il vous suffit de taper sur la touche [N] et vice versa.

M W vous redonne la main et vous place en saisie de texte.

De même pour le paramètre CESURE. Si ce dernier a l'option NON affichée et que vous souhaitez l'option OUI, il vous suffit d'enfoncer la touche . M W vous redonne la main et vous place en saisie de texte. Vous venez de donner à M W le MODE de FORMATAGE de vos paragraphes.

Vous êtes maintenant en saisie de texte et vous souhaitez remettre certains paragraphes sous une forme différente. Pour cela, si vous souhaitez, après cette opération, reprendre la même réglette de tabulation, nous vous conseillons de la conserver sur le disque. Dans le paragraphe 4.6.03, concernant la commande TABULER et le paramètre RANGER, nous vous exposons la procédure. Après votre FORMATAGE, vous rappellerez cette réglette de tabulation en consultant le paragraphe 4.6.02 relatif au paramètre PRENDRE.

Par conséquent, après avoir conservé votre réglette de tabulation, il faut désigner à M W les limites du formatage de ses paragraphes. Autrement dit, il faut lui indiquer de nouvelles marges à gauche et à droite.

Pour cela, vous pouvez débiter en fixant une nouvelle marge à GAUCHE. Vous déplacez le curseur à la colonne désirée. Elle correspond à la colonne à partir de laquelle le paragraphe sera aligné. Vous passez au menu des commandes en enfonçant la touche . Le menu apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé est sur la commande PAGE.

A ce niveau vous avez deux possibilités.

Soit vous déplacez le fond inversé sur la commande TABULER, à l'aide des déplacements horizontaux et . Puis vous confirmez votre choix par .

Soit vous tapez directement l'initiale de la commande, c'est-à-dire . L'exécution est immédiate.

A ce moment là, le menu des paramètres de la commande TABULER apparaît sur la première ligne de votre écran.

Vous avez deux possibilités :

Soit vous déplacez le fond inversé sur le paramètre GAUCHE, à l'aide des déplacements horizontaux et . Puis vous validez votre choix par .

Soit vous tapez directement l'initiale du paramètre, c'est-à-dire . L'exécution est immédiate.

La nouvelle marge apparaît sur la réglette de tabulation. M W vous rend la main. Vous êtes à présent en saisie de texte. Le curseur se visualise sur l'écran en position initiale.

Remarquons que ce changement de marge GAUCHE, ou bien DROITE, est indépendant de la ligne contenant le curseur. C'est-à-dire que vous pouvez changer de marges à l'extérieur de votre texte à FORMATER.

Pour changer la marge de DROITE, vous procédez de la même manière que pour changer la marge de GAUCHE. En résumé, vous placez le curseur sur la colonne où se situe la marge de droite. Puis vous tapez successivement sur les touches [ESC] [I] [D]. La marge de droite est alors changée. M W vous rend la main.

N'oublions pas que nous pouvons conserver cette nouvelle réglette de tabulation grâce à la commande TABU ER.

Maintenant, il ne vous reste plus qu'à FORMATER le ou les paragraphes désirés.

Pour cela, vous devez IMPERATIVEMENT amener le curseur sur une des lignes du paragraphe à formater. Ceci est très important.

N'oublions pas qu'il faut PENSER L'ACTION AVANT DE L'EXECUTER.

Par conséquent, vous déplacez votre curseur à l'aide des touches de déplacements verticaux page par page ou/et ligne par ligne.

Vous repassez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC].

Le menu apparaît sur les deux premières lignes de l'écran.

Le fond inversé est positionné sur la commande PAGE. A ce niveau, comme toujours, vous avez deux possibilités pour accéder à la commande FORMATER.

La première consiste à amener le fond inversé sur la commande FORMATER, par les touches de déplacements horizontaux [→] et [←].

Puis vous confirmez votre choix en appuyant sur la touche [↵].

La seconde méthode est de taper directement l'initiale de la commande, c'est-à-dire [F]. L'exécution est immédiate.

Pendant le FORMATage, qui peut durer plus ou moins de temps suivant la longueur du paragraphe à FORMATER, vous voyez apparaître en haut à droite de votre écran le mot WORD!. Par ce petit mot clignotant, M W vous signale qu'il est en train de FORMATER votre paragraphe.

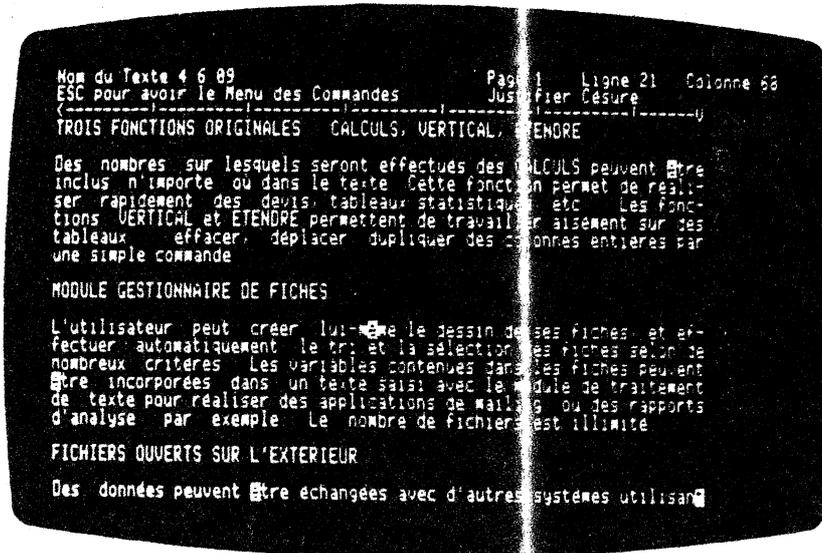
Après cela, M W vous redonne la main en faisant apparaître le paragraphe FORMATE.

Le curseur apparaît à sa position initiale avant le formatage du paragraphe.

Vous pouvez alors continuer votre travail.

Regardons l'exemple qui suit. Il illustre bien ce qui a été décrit précédemment.

Initialement vous vous trouvez dans la situation de la photographie d'écran suivante :



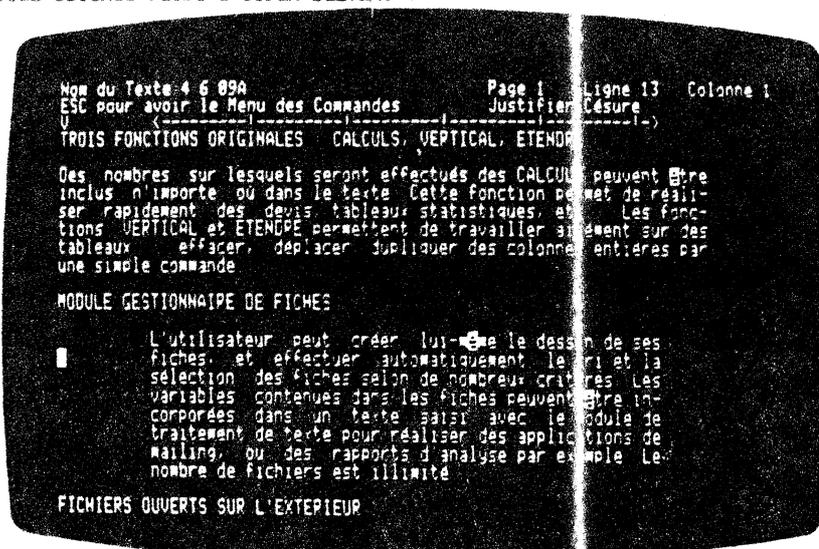
Comme vous pouvez le constater les trois paragraphes sont bien alignés sur les marges GAUCHE et DROITE. Nous voulons retrécir le deuxième paragraphe. Nous souhaitons, à cet effet, mettre en retrait notre marge de GAUCHE de 10 caractères. Pour la marge de DROITE, nous désirons la placer à 5 caractères en retrait par rapport à la marge initiale.

Pour cela, nous suivons la méthode exposée dans ce paragraphe, en appuyant, après avoir placé le curseur sur l'endroit voulu, successivement sur les touches [ESC], [T], [G], ou [et D] .

Nous FORMATERONS ce paragraphe avec le même MODE de JUSTIFICATION et de CESURE. Si nous avons voulu changer de MODE nous aurions dû suivre les conseils exposés aux pages précédentes.

Après cette manipulation, M W nous redonne la main. Nous plaçons notre curseur sur une des lignes du paragraphe à FORMATER. Il ne nous reste plus qu'à passer au menu des commandes en tapant sur la touche [ESC] . Puis vous tapez l'initial de FORMATER c'est-à-dire [F] .

Vous obtenez alors l'écran suivant :



Comme vous pouvez le constater M W a cadré notre paragraphe entre les marges désirées.

4.6.10 JUSTIFIER une LIGNE :

JUSTIFIER-LIGNE

Après avoir saisi un texte à l'écran, vous pouvez changer la position de vos mots dans une ligne. Vous pouvez le faire grâce à la commande JUSTIFIER-LIGNE.

Vous pouvez être amené à utiliser cette commande lors de modifications ponctuelles dans la ligne.

Ces modifications peuvent provenir de corrections d'erreurs ou de fautes, de petits rajouts, des insertions, des suppressions, des cadrages de titres ou de têtes de paragraphes etc...

JUSTIFIER-LIGNE est une commande qui touche uniquement la ligne sur laquelle vous avez positionné votre curseur.

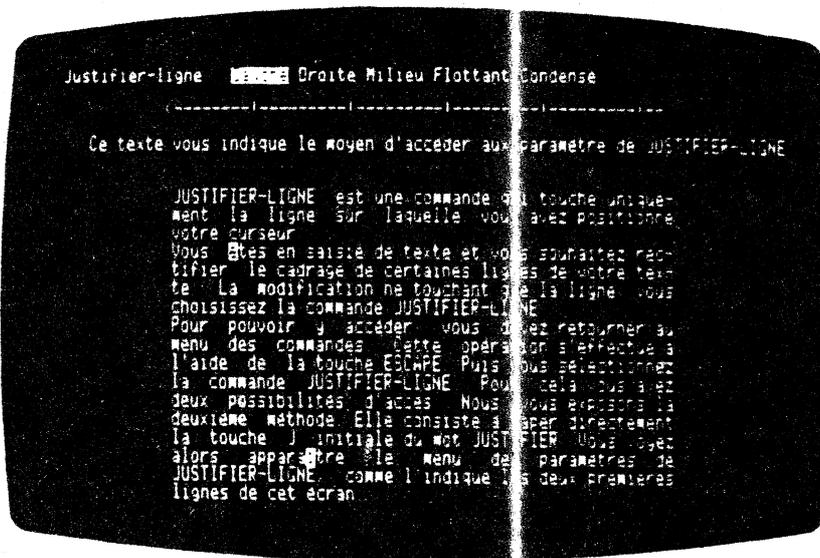
Voyons dès à présent les manoeuvres nécessaires pour atteindre cette commande.

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez rectifier le cadrage de certaines lignes de votre texte. La modification ne touchant que la ligne, vous choisissez la commande JUSTIFIER LIGNE.

Pour pouvoir y accéder, vous devez retourner au menu des commandes. Cette opération s'effectue à l'aide de la touche **[ESC]**. Puis vous sélectionnez la commande JUSTIFIER-LIGNE. Pour cela vous avez deux possibilités d'accès.

La première consiste à déplacer le fond inversé sur la commande désirée, à l'aide des touches de déplacements horizontaux **[→]** et **[←]**. Puis vous validez votre choix en appuyant sur la touche **[↵]**.

La deuxième méthode est de taper directement **[J]** l'initiale du mot JUSTIFIER. Vous voyez alors apparaître le menu des paramètres de JUSTIFIER-LIGNE avec le fond inversé sur le paramètre GAUCHE.



Comme vous pouvez le constater, MW vous offre les paramètres suivants :

GAUCHE : quelle que soit la position du curseur sur la ligne, le paramètre GAUCHE vous place le début de celle-ci sur la marge de gauche.

DROITE : quelle que soit la position du curseur sur la ligne, le paramètre **DROITE** cale la fin de la ligne sur la marge de droite.

MILIEU : ce paramètre vous permet de centrer la ligne entre sa marge de droite et sa marge de gauche, et ceci quelle que soit la position du curseur sur la ligne considérée.

FLOTTANT : ce paramètre répartit les mots sur la ligne en introduisant des blancs entre les mots, afin qu'elle puisse être justifiée sur les marges de gauche et de droite.

CONDENSE : ce paramètre vous permet de ramener l'espacement entre vos mots, sur la ligne considérée, à un caractère blanc, en ajustant la ligne sur la marge de gauche.

ATTENTION : avant d'effectuer tous ces paramètres, vous devez obligatoirement placer le curseur sur la ligne à modifier.

Nous allons regarder un peu plus en détail ces paramètres.

4.6.11 Positionner une ligne sur la marge GAUCHE :

JUSTIFIER-LIGNE GAUCHE

Comme nous l'avons vu à la page précédente de ce manuel, ce paramètre, colle le début de la ligne sur la marge **GAUCHE** en conservant les espacements introduits à la saisie du texte. Le mouvement est une translation en bloc vers la gauche de votre ligne.

Il faut bien avoir à l'esprit que cette opération a lieu à l'endroit même du curseur. Par conséquent, il faut penser l'action avant de l'exécuter. C'est-à-dire qu'il faut placer le curseur à l'endroit où l'action va se produire, puis de lancer son exécution.

Pour choisir ce paramètre, il faut repasser au menu des commandes. Vous êtes en saisie de texte. Pour atteindre le menu des commandes, vous appuyez sur la touche [F]. Puis vous enfoncez successivement les touches [1] et [6]. L'exécution est immédiate.

4.6.12 Déplacer une ligne sur la marge DROITE :

JUSTIFIER-LIGNE DROITE

Comme nous avons pu le voir au paragraphe 4.6.10, ce paramètre permet de caler la fin de la ligne, sur laquelle se situe le curseur, sur la marge de droite. Ce mouvement ne perturbe pas l'espacement entre les mots introduits lors de la saisie de la ligne. Le mouvement est une translation en bloc vers la droite de la ligne concernée.

Il faut avoir à l'esprit que cette opération a lieu à l'endroit même du curseur. Par conséquent, vous devez placer le curseur sur la ligne concernée avant d'exécuter l'opération.

Vous effectuez cette opération en appuyant successivement sur les touches **[ESC]** **[J]** **[D]**.

4.6.13 Centrer une ligne dans le texte :

JUSTIFIER-LIGNE MILIEU

Ce paramètre vous permet de centrer la ligne entre sa marge de droite et sa marge de gauche, et ceci quelque soit la position du curseur sur la ligne considérée.

Néanmoins, il faut indiquer à MW la ligne qui va être concernée par ce changement. Il vous suffit pour cela de placer le curseur sur la ligne à transformer.

Vous effectuez ce paramètre en appuyant successivement sur les touches **[ESC]** **[J]** **[M]**. Le résultat est immédiat.

4.6.14 Répartir les mots dans une ligne :

JUSTIFIER-LIGNE FLOTTANT

Comme nous l'avons vu au paragraphe 4.6.10, le paramètre FLOTTANT répartit les mots sur la ligne en introduisant des blancs entre les mots, afin qu'elle puisse être justifiée sur les marges de gauche et de droite.

Il faut bien avoir à l'esprit que cette opération a lieu à l'endroit même du curseur. Par conséquent, il faut penser l'action avant de l'exécuter. C'est-à-dire qu'il faut placer le curseur à l'endroit où l'action va se produire, puis lancer son exécution.

Pour exécuter ce paramètre, vous devez appuyer successivement sur les touches **[ESC]** **[J]** **[F]**.

4.6.15 CONDENSER les mots dans une ligne :

JUSTIFIER-LIGNE CONDENSE

Comme nous l'avons vu au paragraphe 4.6.14, le paramètre CONDENSE permet de ramener l'espace entre les mots, sur la ligne considérée, à un seul caractère blanc. De plus, ce paramètre cale la ligne sur la marge de gauche.

Il faut placer le curseur sur la ligne sur laquelle va se produire l'action de JUSTIFIER-LIGNE CONDENSE. Vous lancez ensuite l'opération.

Pour obtenir ce paramètre, il vous suffit simplement d'enfoncer les touches [ESC] [] et [C]. L'exécution est immédiate.

4.6.16 STYLE des caractères :

STYLE

Dans un texte, il arrive souvent que l'on veuille mettre en relief telle expression ou groupe de mots. M W vous donne la possibilité de particulariser, à l'impression, ces mots. Vous pouvez les réduire, les étendre, les mettre en gras, les souligner, et bien sûr, les imprimer en caractères normaux.

Pour cela, vous devez l'indiquer lors de la saisie de votre texte. Le module IMPRESSION de M W vous offre encore d'autres possibilités que nous vous exposerons dans le chapitre concernant l'impression d'un texte.

M W permet donc de modifier le STYLE d'impression. Pour cela, il envoie à l'imprimante des codes spécifiques pour chacun des paramètres

Remarquons tout d'abord que ces commandes dépendent du type de caractères de l'imprimante et de l'imprimante elle-même. Vous pouvez les modifier par le programme de mise à jour des paramètres de l'imprimante.

Nous vous expliquerons tout cela un peu plus en détail au paragraphe concernant ces paramètres.

La commande STYLE vous offre les possibilités suivantes :

REDUIT : vous voyez apparaître à l'écran le caractère sur fond inversé suivant :



Ce code vous avertit que vous serez en impression en STYLE REDUIT, et uniquement pour les mots encadrés par ce caractère.

ETENDU : vous voyez apparaître à l'écran le caractère sur fond inversé suivant :



Ce code indique que vous serez à l'impression de votre texte en STYLE expansé, et ceci seulement pour les mots encadrés par ce caractère.

GRAS : vous voyez apparaître à l'écran le caractère sur fond inversé suivant :



Ce code vous informe que vous imprimerez sur papier des caractères GRAS, et seulement pour les mots encadrés par ce caractère.

SOULIGNE: vous voyez apparaître sur l'écran le caractère sur fond inversé suivant :



Ce code vous avertit que lors de l'impression du texte sur votre imprimante, tous les mots insérés entre ces deux caractères seront soulignés.

NORMAL : vous voyez apparaître sur l'écran le caractère en fond inversé suivant :



Le STYLE NORMAL est implicite, mais si vous avez un doute sur le mode en cours, vous pouvez forcer l'imprimante à se mettre en STYLE NORMAL.

Grâce à ce fond inversé, il vous informe que vous êtes en STYLE NORMAL pour votre imprimante.
Ceci uniquement pour les mots encadrés par ce caractère.

Regardons dès à présent l'accès à la commande STYLE. Initialement vous vous trouvez en saisie de texte.

Vous souhaitez changer le type d'impression d'un ou de plusieurs mots. Pour cela il faut que vous preniez la commande STYLE.

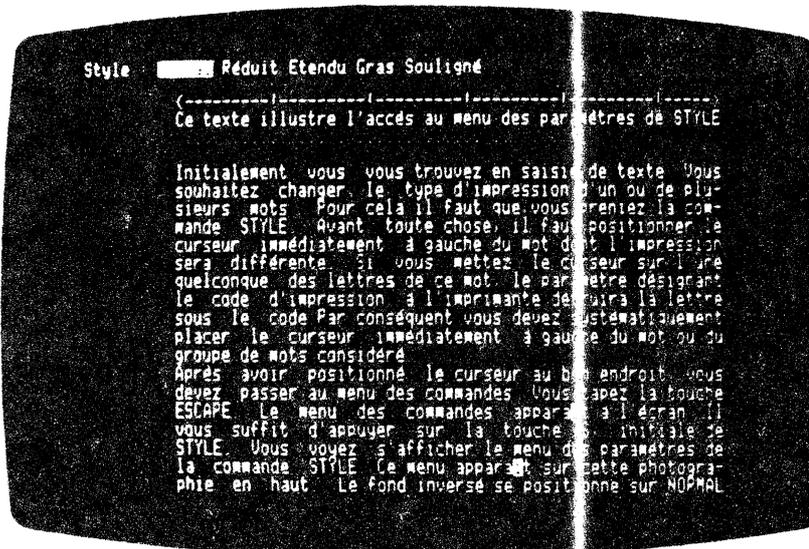
Avant toute chose, il faut positionner le curseur immédiatement à gauche du mot dont l'impression sera différente.

Si vous mettez le curseur sur l'une quelconque des lettres de ce mot, le paramètre désignant le code d'impression à l'imprimante détruira la lettre sous le code.

Donc, vous devez systématiquement placer le curseur immédiatement à gauche du mot ou du groupe de mots considéré.

Après avoir positionné le curseur au bon endroit, vous devez passer au menu des commandes. Pour cela, vous tapez sur la touche **[ESC]**. Dès à présent, vous sélectionnez la commande **STYLE**.

Pour obtenir cette commande il vous suffit de taper directement sur le clavier la touche **[S]**.



Comme vous pouvez le constater le fond inversé est sur le paramètre **NORMAL**. Il ne vous reste plus qu'à choisir l'un des paramètres.

Ces caractères de contrôle de l'impression sont, par conséquent, de simples caractères placés dans le texte pour appeler des fonctions comme le **SOULIGNEMENT**, les caractères **ETENDUS** ou **REDUITS** ou **GRAS**.

Les caractères de contrôle sont placés pendant que l'on saisit le texte à l'écran. Il est possible de revenir sur un texte déjà saisi et d'y insérer les codes de contrôle, en passant par l'insertion de caractères. Vous pouvez utiliser **[CTRL] [E]**, qui insère un blanc dans votre texte et permet d'écrire sur ce dernier le code de contrôle nécessaire, ou passer en **MODE**

INSERTION OUI. Les caractères de contrôle restent automatiquement après la remise en forme du paragraphe.

Pour choisir un STYLE d'impression, il vous suffit de faire [ESC], [S], puis d'appuyer sur l'initiale du paramètre choisi (N pour NORMAL, R pour REDUIT, E pour ETENDU, G pour GRAS et S pour SOULIGNE).

4.6.17 STYLE caractères NORMAUX :

STYLE NORMAL

Comme nous l'avons exposé au paragraphe suivant, le STYLE NORMAL est implicite, mais si vous avez un doute sur le mode en cours, vous pouvez forcer l'imprimante à se mettre en STYLE NORMAL.

Ce paramètre peut également vous être utile lorsque vous imprimez un texte en GRAS et que vous souhaitez inclure des caractères NORMAUX. Cet exemple est illustré à la photographie d'écran de ce paragraphe.

Pour obtenir ce paramètre il vous suffit, à partir de la saisie, de faire [ESC], [S], puis d'appuyer sur [N].

M W place automatiquement le fond lumineux sur le paramètre choisi. Pour valider votre choix, vous appuyez sur la touche [→].

M W place à la position du curseur le code afférent au paramètre voulu. Il vous redonne immédiatement la main en plaçant le curseur à la suite du code. Vous saisissez alors les mots à imprimer suivant le STYLE déterminé.

Lorsque vous voulez quitter le mode en cours, il faut impérativement clôturer la zone de texte par le même code. La zone comprise entre deux codes identiques sera imprimée selon ce mode.

Vous devez bien avoir à l'esprit qu'utiliser l'un des paramètres de STYLE est aussi simple qu'utiliser des guillemets. En effet, lorsque nous mettons une expression en évidence, nous sommes tenus de positionner des guillemets au début et à la fin du groupe de mots.

4.6.18 STYLE caractères condensés :

STYLE REDUIT

Comme nous l'avons vu au paragraphe 4.6.16, le STYLE REDUIT vous permet d'écrire des caractères plus petits que la taille NORMALE.

Ces critères dépendent étroitement du type de l'imprimante dont vous disposez. Nous vous conseillons de vous reporter à la notice du constructeur. Par conséquent, nous vous déconseillons d'écrire des expressions en REDUIT à l'intérieur d'une ligne. Cette manipulation vous déJUSTIFIERAIT votre texte à l'impression. Ce paramètre est utilisé avantageusement en REDUISANT en bloc un paragraphe, ou une ligne.

Avant d'exécuter ce paramètre, il faut placer le curseur à l'endroit où commence les caractères en STYLE REDUIT.

Pour accéder à ce paramètre vous devez appuyer successivement sur les touches [ESC] [S] [R].

4.6.19 STYLE caractères larges :

STYLE ETENDU

Comme nous l'avons vu au paragraphe 4.6.16, le STYLE ETENDU vous donne la possibilité d'écrire à l'impression un morceau de texte à l'imprimante en caractères expansés.

Les paramètres ETENDU et REDUIT affectent la largeur du caractère. Or M W ne peut, à l'écran vous générer des caractères plus grands (ou plus petits) que les caractères NORMAUX habituels.

Par conséquent, nous vous déconseillons d'écrire des expressions en ETENDU et REDUIT à l'intérieur d'une ligne. Cette manipulation DEJUSTIFIERAIT votre texte à l'impression. C'est-à-dire que l'impression ne correspondrait pas à ce qui est visualisé à l'écran.

Ce paramètre est utilisé avantageusement en écrivant en expansion tout un paragraphe, ou une ligne (pourquoi pas un texte !).

4.6.20 STYLE caractères GRAS :

STYLE GRAS

Comme nous avons pu le voir au paragraphe 4.6.16 le STYLE GRAS vous permet d'obtenir à l'impression sur l'imprimante des caractères GRAS en majuscules ou en minuscules.

Le paramètre GRAS n'affecte pas la JUSTIFICATION de la ligne lorsque vous imprimez votre texte.

Vous pouvez donc écrire un ou plusieurs caractères GRAS dans une même ligne.

Il faut avant, toute manipulation, placer le curseur à l'endroit à partir duquel vous souhaitez inscrire le début des caractères en GRAS.

Pour obtenir ce paramètre, il vous suffit d'enfoncer successivement les touches [ESC] [S] et [G].

4.6.21 STYLE caractères SOULIGNÉS :

STYLE SOULIGNE

Comme nous l'avons vu au paragraphe 4.6.16, le STYLE SOULIGNE vous permet de souligner un mot ou un groupe de mots en cours de saisie. Ce critère, comme pour les autres paramètres de STYLE, dépend étroitement du type de l'imprimante dont vous disposez. Nous vous conseillons de vous reporter à la notice du constructeur.

Le paramètre SOULIGNE n'affecte pas la largeur du caractère. Par conséquent, vous pouvez souligner un ou plusieurs mots dans votre ligne, sans pour cela la DEJUSTIFIER.

Nous illustrons cela sur la photographie d'écran présentant le paramètre SOULIGNE.

Pour obtenir ce paramètre, il faut que vous passiez par le menu des commandes dans lequel vous sélectionnez STYLE. Pour cela, il faut positionner le curseur au début du paragraphe ou de la ligne ou du mot concerné. Vous passez au menu des commandes en enfonçant la touche [ESC]. Puis vous sélectionnez la commande STYLE.

Ensuite, vous tapez directement sur le clavier la lettre [S].

M W place automatiquement le fond inversé sur le paramètre NORMAL. Vous devez alors sélectionner le paramètre SOULIGNE.

Pour cela, vous tapez l'initiale du paramètre concerné, c'est-à-dire [S].

M W pose le code afférent au paramètre SOULIGNE à l'endroit où se situe le curseur. M W vous redonne immédiatement la main en plaçant le curseur à la suite du code. Vous saisissez alors les expressions à imprimer en SOULIGNE.

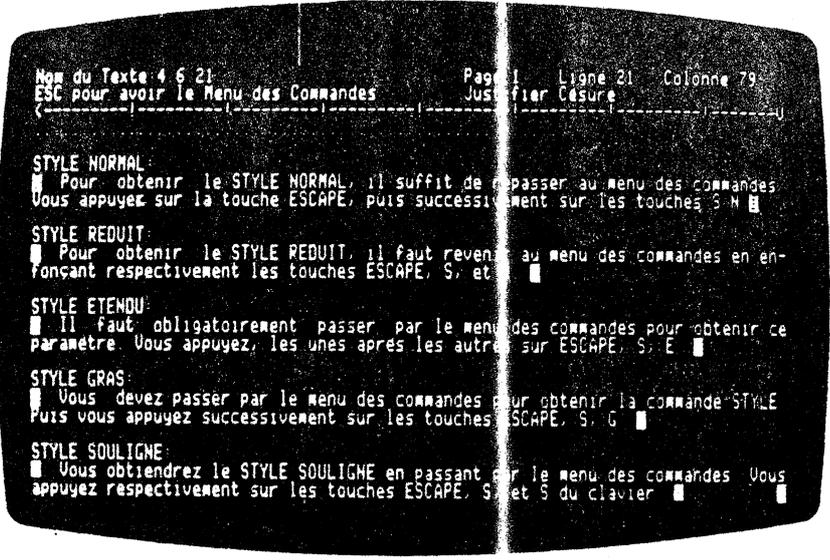
Vous devez bien avoir à l'esprit qu'utiliser l'un des paramètres de STYLE, revient à utiliser des guillemets. En effet, lorsque nous mettons une expression en évidence, nous sommes tenus à positionner des guillemets au début et à la fin du groupe de mots.

Il en est de même pour le paramètre SOULIGNE.

La photographie d'écran suivante vous donne un exemple avec un texte initialement écrit en NORMAL, dans lequel nous avons inclus un paragraphe pour chaque paramètre de STYLE. En particulier, nous retrouvons le STYLE SOULIGNE.

De plus, nous donnons à la suite le résultat obtenu sur l'imprimante.

Vous obtenez l'écran suivant dans lequel vous apercevez, au début et à la fin du paragraphe, les pavés lumineux, dans lesquels apparaît le mode à l'impression des mots mis en évidence. C'est-à-dire qu'ils seront imprimés en **STYLE SOULIGNE**.



Remarquons qu'au moment de la sauvegarde de votre texte, M W conserve le code du paramètre concerné sur le disque.

.....
STYLE NORMAL:

Pour obtenir le STYLE NORMAL, il suffit de re passer au menu des commandes. Vous appuyez sur la touche ESCAPE, puis successivement sur les touches S N.

STYLE REDUIT:

Pour obtenir le STYLE REDUIT, il faut revenir au menu des commandes en enfonçant respectivement les touches ESCAPE, S, et R.

STYLE ETENDU:

Il faut obligatoirement passer par le menu des commandes pour obtenir ce paramètre. Vous appuyez, les uns après les autres sur ESCAPE, S, E.

STYLE GRAS:

Vous devez passer par le menu des commandes pour obtenir la commande STYLE. Puis vous appuyez successivement sur les touches ESCAPE, S, G.

STYLE SOULIGNE:

Vous obtiendrez le STYLE SOULIGNE en passant par le menu des commandes. Vous appuyez respectivement sur les touches ESCAPE, S, et S du clavier.

Lorsque vous PRENDREZ votre texte sur le disque, M W vous restituera tous les codes que vous lui aurez initialement enregistrés.

Comme vous pouvez le constater, les codes relatifs aux différents paramètres de STYLE ne sont pas recopiés sur le listing.

4.7 CONFECTION, MANIPULATIONS DES TABLEAUX

L'objectif de ce paragraphe est de vous donner quelques notions sur la confection des tableaux, mais surtout de vous exposer les possibilités de modifications permises par M W.

Les deux commandes principales qui vous permettent de réaliser ces prouesses sont : les commandes VERTICAL et ETENDRE.

Ces commandes sont particulières à M W. Il les réalise, comme vous pouvez le constater, avec une déconcertante rapidité.

M W vous donne la possibilité de réutiliser vos anciens tableaux.

Pour présenter des résultats ou pour obtenir une présentation 'plus parlante' de ces derniers, il est très agréable d'utiliser des tableaux.

M W vous permet, non seulement de les créer, mais aussi de les modifier, de les conserver, d'augmenter ou de diminuer leur largeur, d'effectuer des calculs en ligne ou en colonne, d'insérer de nouvelles lignes, de transporter votre tableau d'un endroit de votre texte à un autre,...

Pour faciliter l'exposé de celles-ci, nous sommes obligés de cataloguer certaines fonctions, mais il va de soit que toutes ces fonctions peuvent se combiner pour obtenir la solution que vous souhaitez.

Mais qu'appelle-t-on tableau et à quoi peuvent-ils bien servir ?

4.7.01 Qu'est-ce qu'un tableau ?

Un tableau est une manière de présenter des informations ou des résultats de façon telle que ces informations soient rangées en lignes horizontales aussi bien qu'en colonnes verticales.

Un tableau se présente toujours sous forme de colonnes ou de lignes. Celles-ci peuvent être visualisées par un trait continu ou non.

L'exemple suivant est un tableau :

Secteurs d'activités	1981	1982	1983
Energie.....	41.7	43.9	43.6
Industries extractives.....	84.5	79.7	56.9
Industries du bâtiment et T.P.....	100.8	93.8	76.9
Industries du textile.....	37.9	29.9	24.9
Informatique bureautique.....	24.9	56.9	89.9
Activités commerciales.....	56.9	61.9	65.9
.....
Activités primaires.....	67.8	66.9	65.8
Activités secondaires.....	34.9	39.9	49.9
Activités tertiaires.....	56.9	57	58.5

Un tableau doit être présenté d'une manière harmonieuse et lisible. Vous devez par conséquent aérer votre présentation et centrer votre tableau dans la page.

Avant de vous lancer dans sa confection, nous vous conseillons de déterminer sa largeur, sa hauteur, le nombre de ses lignes, et celui de ses colonnes.

Mais ne vous inquiétez pas trop : grâce à M W vous pourrez le modifier facilement (tout cela, nous vous l'exposerons aux paragraphes 4.7.03 et 4.7.04).

Rappelons que d'un point de vue dactylographique l'élaboration de tableaux doit suivre certaines règles qui sont les suivantes :

- Les marges latérales sont égales ou supérieures à 1 cm.
- Les angles sont identiques.
- Les traits horizontaux ne coupent pas les traits verticaux.

- Le texte ou les nombres se trouvant à l'intérieur d'un tableau se placent au moins à un espace blanc par rapport au corps du tableau.
- Le cas échéant, et ceci pour faciliter la lecture, vous pouvez compléter la première colonne par des points de conduite (espace facultatif avant, un espace au moins après).
- L'interligne habituellement utilisé est le double interligne. Vous pouvez utiliser également l'interligne simple. Nous vous conseillons de prévoir des interlignes de dégagement, par exemple : 4 entre le titre et le début du tableau, 1 au dessus des titres de colonnes, 2 avant le dernier trait horizontal.

Regardons à présent la façon dont on confectionne un tableau.

4.7.02 Création d'un tableau

Les tableaux possèdent des lignes et des colonnes. Il faut pouvoir les matérialiser à l'écran et par conséquent à l'imprimante. Nous vous conseillons de prendre les traits suivants :

) le signe =
Pour les traits horizontaux	(le trait de soulignement
) le tiret
) le signe deux points
Pour les traits verticaux	(le point d'exclamation
) les parenthèses
	(le signe \$ dollar

En dactylographie, il y a deux méthodes classiques de saisie de tableau. M W vous propose une troisième méthode qui est une méthode tirée de l'expérience et qui a l'avantage d'être souple et adaptée à l'ordinateur. Cette façon de faire vous évitera de calculer la mise en page et la présentation de votre tableau.

La première méthode consiste à exécuter les traits verticaux en même temps que le texte. Cette façon de faire est simple, mais vous conduit à calculer la présentation de votre tableau. L'utilisation de la règle de tabulation est obligatoire et facilite le tracé des traits verticaux. D'autre part l'avancement du tableau est facile à suivre au fur et à mesure de sa confection.

L'exécution est relativement lente. Par ailleurs la réglette de tabulation peut difficilement être utilisée pour les nombres. Il faut donc veiller à placer des taquets de tabulation numériques.

La deuxième méthode consiste à saisir complètement le texte, puis de tracer les traits verticaux. Ce procédé vous permet d'utiliser la réglette de tabulation plus efficacement. En effet, grâce à la combinaison des touches **CTRL** **V**, vous pouvez reproduire un caractère verticalement et ceci d'une manière excessivement rapide. La confection du tableau est plus rapide que la première méthode, avec un peu d'habitude !

L'inconvénient majeur réside dans le fait que cette méthode nécessite une certaine habileté.

La troisième méthode est très rapide à mettre en oeuvre avec M W et très bien adaptée à la souplesse qu'offre l'ordinateur par rapport aux machines à écrire traditionnelles.

La façon la plus simple et la plus rapide de créer un tableau est la suivante :

- Tapez d'abord, et ceci sans tabulation, la première ligne de votre tableau (celle des têtes de colonnes).
- Ajustez la position des nombres ou des mots dans votre futur tableau en appuyant sur les touches **CTRL** **B** (insertion de blanc) et/ou **DEL** (suppression du caractère à gauche du curseur).
- Tracez, ensuite, toutes les lignes horizontales de votre tableau, y compris les lignes de séparation de lignes horizontales.
- Tracez les lignes verticales à l'aide des touches **CTRL** **V** qui reproduisent verticalement le caractère se trouvant sous le curseur au moment où vous validez ces touches.
- Il ne vous reste plus qu'à taper les titres dans les colonnes.

Vous pouvez également tracer vos colonnes à l'aide des commandes **VERTICAL** et **GREFFER**.

Mais n'anticipons pas trop !

D'une manière générale, nous vous conseillons de conserver sur disque le tracé du tableau vide pour pouvoir, éventuellement, le réutiliser en l'ETENDant ou en le modifiant **VERTICALEMENT**.

4.7.03 Modification d'un tableau :

VERTICAL

Comme nous l'avons annoncé dans le paragraphe précédent, vous serez amené à modifier vos tableaux. Avec une machine à écrire traditionnelle, cette opération est très délicate et demande une refonte complète du tableau à corriger.

M W est un outil très utile de modification de tableaux. Les commandes qui vous permettent ce 'tour de force' sont VERTICAL et ETENDRE.

En plus des possibilités de modification, M W vous permet d'insérer un tableau dans un texte, de le reproduire ou de le transporter à un endroit ou à un autre !

Pour effectuer toutes ces manipulations, vous devez utiliser la commande VERTICAL puis les paramètres COUPER ou DUPLIQUER et ensuite la commande GREPPER. Nous vous exposerons tout cela un peu plus loin.

La commande VERTICAL est une exclusivité qui vous est offerte par M W et qui n'existe sur aucun autre système de traitement de texte. Cette commande vous permet de travailler sur des tableaux avec une surprenante rapidité : effacer, dupliquer, déplacer une ou plusieurs colonnes entières de nombres ou de mots en une seule manipulation.

Pour bien comprendre son fonctionnement, vous devez vous rappeler qu'un fichier texte est constitué par une succession de caractères et d'espaces qui remplissent chaque ligne du texte. Toutes les lignes ont la même longueur pour former un texte entre les limites fixées par la marge gauche et la marge droite.

Dans un traitement de texte classique, on ne peut que COUPER ou DUPLIQUER une portion de texte constituée de lignes entières situées entre la ligne de départ et la ligne finale choisie.

Avec VERTICAL, vous pouvez délimiter une portion de ligne, puis balayer le texte en VERTICAL. La fenêtre rectangulaire ainsi délimitée dans le texte peut ensuite être effacée ou reproduite, à votre convenance, en n'importe quel point du texte.

Il ne faut pas perdre de vue que vous devez, avant de passer en mode VERTICAL, positionner votre curseur en haut à gauche du pavé de texte à manipuler.

Après avoir choisi le mode VERTICAL puis COUPER ou DUPLIQUER, M W vous redonne la main. Vous devez dès à présent balayer, à partir de la position initiale du curseur, le bloc concerné par

l'opération. Vous avez deux possibilités pour balayer votre texte. Soit vous vous déplacez de la gauche vers la droite, puis de haut en bas; soit de haut en bas, puis de gauche à droite. Pour cela, vous utilisez les flèches de déplacement du curseur.

Le bloc balayé apparaît alors sur fond inversé.

Il ne vous reste plus qu'à retourner au menu des commandes, à rechercher dans votre texte l'endroit où vous voulez placer votre bloc de caractères. Vous placez votre curseur visualisant le coin haut-gauche du pavé, et exécutez la commande GREFFER. Votre bloc de caractères apparaît alors. Par GREFFER, vous pouvez recopier autant de fois que vous le désirez votre bloc de caractères.

En mode VERTICAL, GREFFER est capable d'insérer chaque ligne de la fenêtre précédemment mise en mémoire, dans chaque ligne correspondante du texte principal.

Cette possibilité permet d'effacer, de déplacer, de changer l'ordre des colonnes d'un tableau avec une surprenante rapidité.

Nous allons étudier quelques exemples pour vos familiariser avec la commande VERTICAL et les paramètres COUPER et DUPLIQUER.

EXEMPLE 1 :

Notre problème est de supprimer une colonne dans un tableau. Pour cela examinons l'exemple suivant qui illustre une comparaison entre les productions d'énergies sur les quatre dernières années.

Nom du Texte TABL EX 1
 ESC pour avoir le Menu des Commandes
 Page Justifier
 Ligne 14 Casure
 Colonne 78

Secteurs d'activités	1981	1982	1983	1984
Energie charbon	1455	1274	1129	2898
Energie électricité	4555	5022	6722	6722
Energie solaire	33	46	46	33
Energie nucléaire	7458	3675	3675	3733
Rendement charbon %	18	11	12	11
Rendement électricité %	54	57	57	57
Rendement solaire %	4	4	4	4
Rendement nucléaire %	59	56	54	56

Ce tableau est un tableau comparatif entre les différentes

Nous souhaitons supprimer la colonne de l'année 1981 et la positionner à la suite de notre tableau.

Initialement vous vous trouvez en saisie de texte. Vous amenez le curseur sur la première ligne de votre tableau, c'est-à-dire sur la première ligne en tiret grâce aux touches de déplacements verticaux. Puis, à l'aide des touches et , vous positionnez le curseur en colonne 32 (vous regardez en haut à droite de l'écran le compteur de colonnes).

Vous passez alors au menu des commandes en appuyant sur la touche ESC. Le curseur disparaît de l'écran et vous voyez le menu des commandes sur les deux premières lignes de votre écran. Vous sélectionnez alors la commande VERTICAL. Le fond inversé se positionne automatiquement sur la commande PAGE. Pour cela, vous avez deux possibilités :

La première solution est de placer le fond inversé sur VERTICAL à l'aide des touches de déplacements horizontaux et . Puis vous entérez votre choix en appuyant sur .

La deuxième méthode est de taper V, initiale de la commande VERTICAL.

Vous voyez apparaître le menu des paramètres de la commande VERTICAL. Ce menu est constitué des paramètres COUPER et DUPLIQUER. Le fond inversé se place automatiquement sur le paramètre COUPER.

ATTENTION

Les paramètres COUPER et DUPLIQUER de la commande VERTICAL, ne doivent pas être confondus avec les commandes COUPER et DUPLIQUER en saisie de texte. Une petite différence les sépare.

Dans le module de saisie, COUPER extrait toute la ligne de votre texte, c'est-à-dire que M W supprime tous les caractères de la marge gauche à la marge droite. En ce qui concerne la commande VERTICAL, M W prend en considération la position initiale du curseur et sa position finale en balayage horizontal. C'est pour cette raison que vous devez placer le curseur, au coin gauche supérieur du pavé à extraire, avant de sélectionner votre commande VERTICAL. En balayage vertical, à l'aide de la touche FLB, vous dessinerez en fond inversé votre colonne à extraire.

Dans le module de saisie, DUPLIQUER recopie dans le buffer mémoire toute la ligne de votre texte, c'est-à-dire que M W reproduit tous les caractères de la marge gauche à la marge droite. En ce qui concerne la commande VERTICAL, M W prend en considération la position initiale du curseur et sa position finale en balayage horizontal. C'est pour cette raison que vous devez placer le curseur, au coin gauche supérieur du pavé à extraire, avant de sélectionner votre commande VERTICAL. En balayage vertical, à l'aide de la touche , vous dessinez en fond inversé votre colonne à recopier.

Revenons à notre exemple. Vous devez maintenant choisir entre COUPER et DUPLIQUER. Dans notre cas, nous choisissons le premier paramètre. Pour cela, vous appuyez sur la touche ou vous tapez l'initiale du paramètre COUPER.

M W vous redonne la main. Le curseur réapparaît à l'endroit même où vous l'avez laissé avant de choisir la commande VERTICAL. Vous balayez alors la zone à extraire à l'aide des touches de déplacements horizontaux et , puis des touches verticales et . Votre colonne des résultats de l'année 1981 apparaît en fond inversé.

Remarquons que M W découpe des pavés de textes ou des colonnes de 10 lignes à la fois. Par conséquent si vous avez 20 lignes à extraire, vous COUPEREZ deux fois. C'est une opération qui s'effectue très rapidement !

Une fois que vous avez terminé le balayage de la zone à détacher, vous validez cette opération en appuyant sur la touche . La colonne disparaît alors de votre tableau. Rassurez-vous elle n'est pas perdue ! M W la stocke dans son buffer mémoire. La notion de buffer mémoire s'apparente à la notion de 'presse papier'.

L'extraction de cette colonne provoque automatiquement le recollement de celles qui se trouvent à droite de la colonne supprimée. Nous obtenons le résultat suivant :

Nom du Texte TABL EX 3 Page 1 Ligne 13 Colonne 61
 ESC pour avoir le Menu des Commandes Justifier Césure
 <-----0-----|-----0-----|-----0----->

Secteurs d'activités	1982	1983	1984
Energie charbon	1234.2	1199	2300.5
Energie électricité	5689.9	6777	6999.9
Energie solaire	345.7	456	789.5
Energie nucléaire	3678.5	3679	3789.8
Rendement charbon %	11.7	12	28.8
Rendement électricité %	35.7	36	32.9
Rendement solaire %	5.8	7	9.1
Rendement nucléaire %	56.9	54	56.9

Ce tableau est un tableau comparatif entre les différentes

M W vous redonne la main en plaçant le curseur là où vous l'avez laissé lors du balayage.

Si vous aviez voulu simplement supprimer cette colonne vous deviez vous arrêter à ce niveau. De toute manière, M W conserve dans son buffer mémoire ce bout de texte. Vous pouvez le replacer à n'importe quel endroit de votre texte. Mais n'anticipons pas.

Initialement nous voulions placer la colonne de 1981 à la suite de la colonne 1984. Pour cela, vous remontez votre curseur à l'angle droit de votre tableau. Les touches de déplacements horizontaux et verticaux vous aideront à positionner votre curseur.

Cette manœuvre faite, vous passez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. M W positionne le fond inversé sur la commande PAGE.

Vous sélectionnez alors la commande GREFFER.

Vous tapez directement l'initiale de GREFFER c'est-à-dire G. L'exécution est immédiate. La colonne 1981 est posée directement après la colonne de l'année 1984.

Si vous vous êtes trompés dans la DECOUPE de votre pavé de texte, vous n'avez pas de soucis à vous faire ! En effet, M W l'a conservé dans son buffer mémoire.

Pour replacer le pavé perdu, il faut remettre le curseur à la position initiale précédent le DECOUPAGE. Puis vous faites appel à la commande ETENDRE (se référer au paragraphe 4.7.04). Vous pouvez ainsi créer un trou dans votre texte de dimensions identiques au pavé de texte mémorisé dans le buffer.

Après cette manipulation, vous faites appel à la commande GREFFER, et le tour est joué !

Le pavé de texte réapparaît sur votre écran.

Nous obtenons le résultat suivant :

Nom du Texte: TABL EX 3 Page 1 Ligne 42 Colonne 78
 ESC pour avoir le Menu des Commandes Justifier Césure

Secteurs d'activités	1982	1983	1984	1985
Energie charbon	11 100	11 100	11 100	11 100
Energie électricité	11 100	11 100	11 100	11 100
Energie solaire	11 100	11 100	11 100	11 100
Energie nucléaire	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement charbon %	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement électricité %	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement solaire %	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement nucléaire %	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement solaire %	11 100	11 100	11 100	11 100
Rendement nucléaire %	11 100	11 100	11 100	11 100

Ce tableau est un tableau comparatif entre les différentes

M W vous redonne la main en faisant apparaître le curseur à l'écran et vous place automatiquement en saisie de texte.

EXEMPLE 2 : Construction rapide d'un tableau

Notre problème est de construire très rapidement un tableau. M W le permet. Supposons que nous désirions bâtir un tableau de 40 lignes identiques par module de 10.

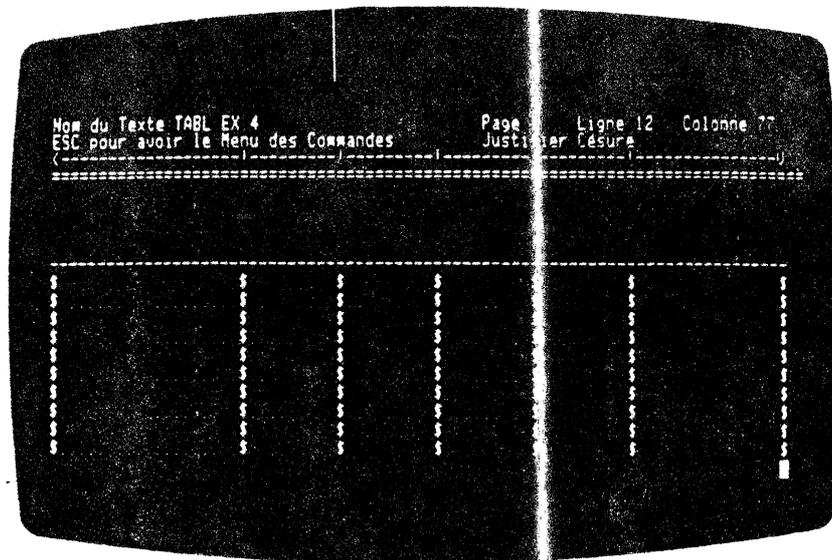
La méthode consiste à tracer en premier lieu la trame initiale de 10 lignes.

Puis nous la recopierons autant de fois que nous le voulons. Par exemple pour obtenir 40 lignes, nous recopierons notre trame initiale 4 fois.

Cet exemple illustre l'utilisation des commandes VERTICAL DUPLIQUER GREFFER.

Nous allons vous exposer plus précisément le déroulement des opérations à effectuer.

Nous construisons en premier notre tableau initial de 10 lignes. Nous obtenons l'écran suivant :



Comme vous voyez nous traçons 'l'armature du tableau', que nous allons reproduire autant de fois que nous le souhaitons.

Pour cela, vous amenez votre curseur à la première ligne de votre tableau en colonne 1. Puis vous repassez au menu des commandes par la touche **[ESC]**. Le menu des commandes s'affiche alors à l'écran. Initialement, le fond inversé se situe sur la commande PAGE. Il vous suffit à ce moment de sélectionner la commande VERTICAL.

Pour cela, vous avez deux possibilités :

La première consiste à déplacer le fond inversé sur la commande VERTICAL. Il faut utiliser, pour cela, les touches de déplacements horizontaux **[→]** et **[←]**. Pour valider votre choix, il vous suffit d'enfoncer la touche **[↵]**.

La deuxième solution est de taper l'initiale de la commande concernée, c'est-à-dire **[V]**. Le menu des paramètres de cette commande apparaît sur la première ligne de l'écran. Vous choisissez le paramètre DUPLIQUER. MW place alors le fond inversé automatiquement sur le paramètre COUPER.

Pour cela, il suffit de taper sur la touche **[D]** qui est l'initiale du paramètre DUPLIQUER.

Vous allez, à présent, balayer la zone à DUPLIQUER. Vous avez, comme pour le paramètre COUPER, la possibilité de balayer de gauche à droite puis de haut en bas. La deuxième solution est de balayer la zone à DUPLIQUER de haut en bas, puis de gauche à droite.

Pour notre démonstration, nous choisirons la première solution. Vous déplacez le curseur de la position initiale (ici première ligne, première colonne de votre tableau) vers la droite, à l'aide de la touche .

Lorsque vous êtes au bout de la première ligne, vous balayez votre texte vers le bas et ceci sur 9 lignes. Pour cela, vous utilisez la touche .

Vous validez alors votre choix par la touche .

Le fond inversé disparaît alors. Le tableau revient en mode normal, c'est-à-dire caractère blanc sur fond noir. Le curseur est à la position où vous l'avez laissé lors du balayage.

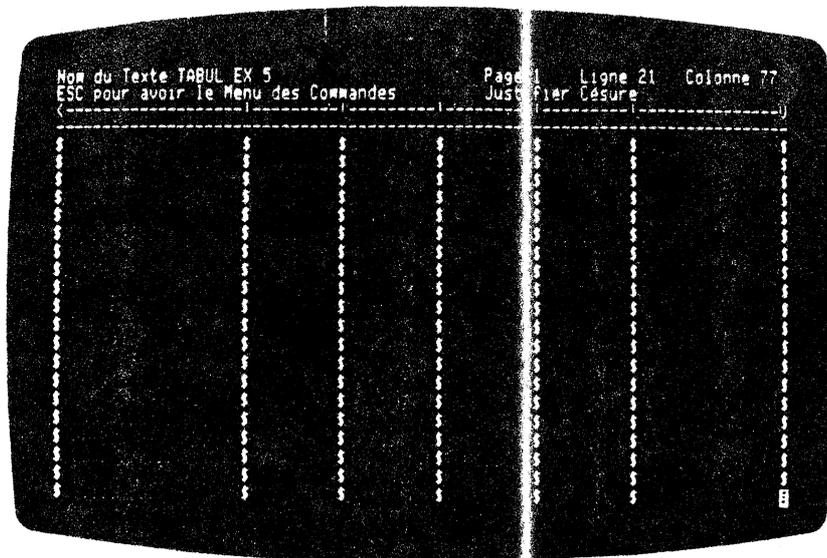
Ne vous inquiétez pas, M W a enregistré dans son buffer mémoire le tableau à DUPLIQUER.

Vous amenez maintenant le curseur à la onzième ligne de votre écran en colonne 1. C'est-à-dire que vous positionnez votre curseur en haut à gauche de l'endroit où nous allons DUPLIQUER notre tableau.

Après cette manoeuvre, vous devez repasser au menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche . Le menu des commandes apparaît alors sur les deux premières lignes de votre écran. M W place le fond inversé sur la commande PAGE. Vous devez choisir la commande GREPPER.

A cet effet, il vous suffit de taper l'initiale du paramètre concerné. C'est-à-dire . L'exécution est immédiate. Le nouveau tableau apparaît à l'écran.

La jonction est parfaite, comme vous pouvez le constater sur la photographie d'écran suivante :



Le curseur reste à la position où vous l'avez laissé avant d'appeler la commande GREFFER.

Pour obtenir votre tableau de 40 lignes, vous reproduisez la séquence des opérations décrites à l'exemple 2.

Une fois que l'ossature de votre tableau est terminée, il ne vous reste plus qu'à remplir vos lignes !

Nous pourrions vous montrer d'autres exemples d'utilisation de la commande VERTICAL, mais nous nous restreindrons à ces deux exemples qui, nous le pensons, vous inspireront d'autres applications !

REMARQUE IMPORTANTE

Tout au long de notre exposé sur la commande VERTICAL, nous avons parlé de tableau. Mais il faut que vous ayez bien à l'esprit que cette commande peut s'appliquer à l'extraction, à la duplication de pavés de texte. Car au fond, un tableau n'est-il pas aussi un texte ?

EXEMPLE 3 : Confection d'un journal

MEMWORD vous donne la possibilité de construire un journal. Ceci est possible grâce aux commandes JUSTIFIER, TABULER et VERTICAL. Nous allons construire un exemple illustrant les différentes manipulations qui permettront d'écrire un journal.

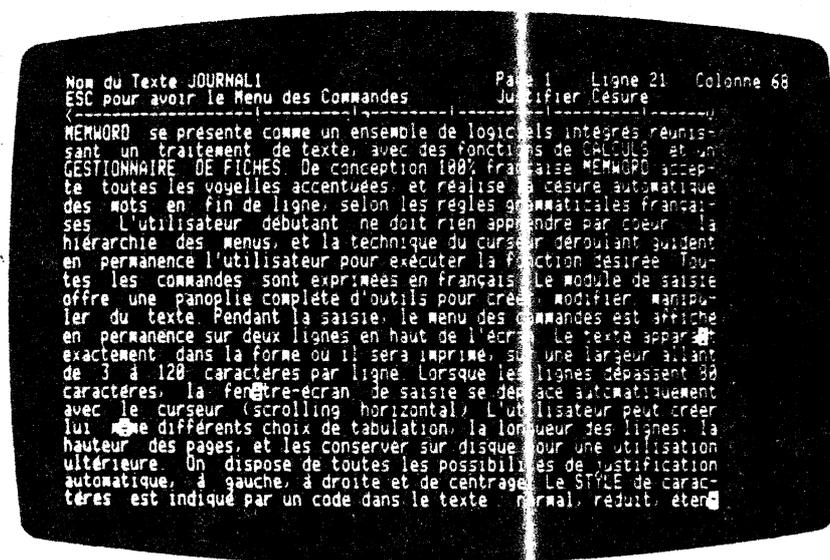
Le but à atteindre consiste à créer un journal sur trois colonnes ayant 25 caractères de largeur.

Vous tapez le texte de votre journal. Pour cela, vous avez deux possibilités. Soit vous le tapez en tabulation standard, 68 caractères soit vous tapez directement votre texte à la largeur finale de votre colonne, c'est-à-dire 25 caractères.

Nous prenons le MODE de saisie suivant :

SAISIE : CONTINUE JUSTIFICATION : OUI CESURE : OUI
INSERTION : NON.

Nous choisissons l'option de la saisie sur 68 caractères. Nous obtenons le résultat suivant :



Dès à présent, vous devez transformer la dimension de votre réglette de tabulation. Il faut la passer à une largeur de 25 caractères:

Pour cela, vous déplacez votre curseur, à l'aide des touches de déplacements horizontaux [←] et [→], en colonne 25 de votre règlette. Vous repassez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît à l'écran. Il faut sélectionner la commande TABULER.

Il suffit, d'enfoncer la touche [T], initiale de TABULER. L'exécution est immédiate.

Vous voyez apparaître le menu des paramètres de TABULER. Le fond inversé est visualisé sur le paramètre PRENDRE. Vous sélectionnez alors le paramètre DROITE.

Il faut appuyer sur la touche [D] initiale du paramètre DROITE. L'exécution est immédiate.

La règlette de tabulation se transforme immédiatement en une règlette de 25 caractères de large.

M W vous redonne la main. Le curseur réapparaît à la position initiale avant la transformation de la règlette de tabulation.

Il faut maintenant FORMATER vos paragraphes pour amener votre texte d'une largeur de 68 caractères à une largeur de 25 caractères. Pour cela, vous positionnez votre curseur sur une des lignes du paragraphe à FORMATER.

Vous devez passer au menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît à l'écran.

Il ne vous reste qu'à sélectionner la commande FORMATER. Initialement, le fond inversé se positionne sur la commande PAGE.

Vous obtenez ce résultat en tapant l'initiale de la commande concernée, c'est-à-dire [F]. L'exécution est immédiate. Le paragraphe, sur lequel vous aviez placé votre curseur, est FORMATER.

Vous réitérez cette opération jusqu'à ce que votre texte soit entièrement FORMATÉ suivant la nouvelle règlette de tabulation.

Ces manipulations étant terminées, nous allons découper notre texte en colonnes. Pour cela, nous allons le découper par tranches de 10 lignes. Si les colonnes finales de votre texte comportent 30 lignes, vous répétez la manipulation, décrite ci-dessous, trois fois par colonne. Une fois que vous aurez 'bien en main' M W, vous ferez ces manipulations très rapidement.

Ces opérations concernent les fonctions VERTICAL, COUPER et GREFFER de M W.

Pour découper la première tranche de votre colonne, que nous appellerons 'colonne mère', vous placez votre curseur sur la première lettre du premier mot de la ligne 11 (de la colonne mère). Vous exécutez cette manoeuvre à l'aide des touches de déplacements horizontaux et verticaux, , , et .

Vous appelez alors le menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche . Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est positionné sur la commande PAGE.

Vous tapez directement qui est l'initiale de la commande VERTICAL. L'exécution de votre instruction est immédiate.

Le menu des paramètres de la commande VERTICAL apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est sur le paramètre COUPER. Il ne vous reste qu'à valider votre choix en appuyant sur la touche de votre clavier.

M W vous redonne la main en faisant réapparaître le curseur en position initiale sur la première lettre du premier mot de la onzième ligne. Vous pouvez dès à présent balayer la zone à découper.

Comme nous l'avons dit un peu plus haut, il faut extraire des blocs de dix lignes pour pouvoir les placer sur les colonnes de votre journal.

Vous indiquez, à M W, la zone concernée par cette extraction en la visualisant en fond inversé. Vous effectuez cette opération en déplaçant votre curseur à l'aide des touches et .

Dans notre exemple la zone concernée est une zone possédant 25 caractères et dix lignes. Une fois, la zone balayée, vous validez cette opération en enfonceant la touche . La zone anciennement en fond inversé disparaît de l'écran. M W a emmagasiné ce 'pavé de texte' dans son buffer mémoire. Après cette manipulation, M W vous redonne la main.

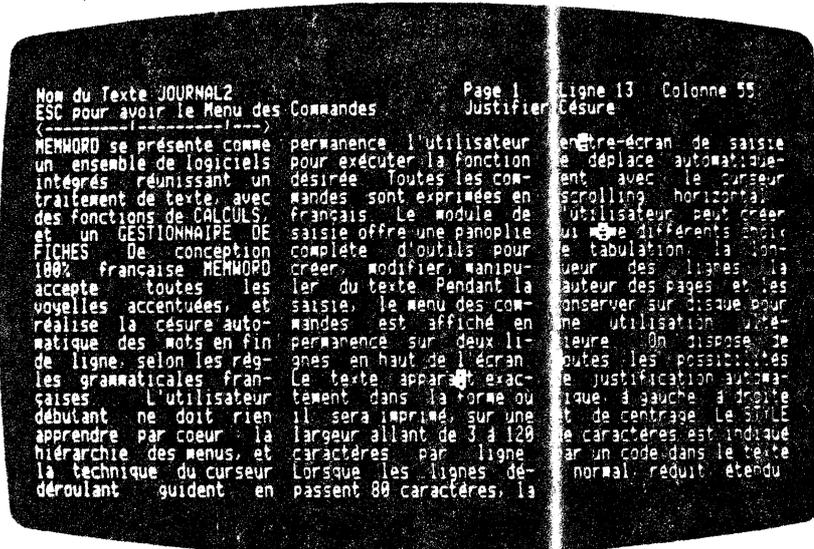
Vous allez transporter votre bout de texte et le placer à droite de votre colonne mère. Pour cela, vous amenez votre curseur au niveau de la première ligne de votre colonne mère. Puis, vous déplacez votre curseur à la 28 ième position verticale de votre écran. Il ne vous reste plus qu'à visualiser le pavé de texte à droite de votre colonne mère.

Vous utilisez la commande GREFFER. A cet effet, vous repassez au menu des commandes en enfonceant la touche . Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Initialement, le fond inversé est sur la commande PAGE. Vous avez alors deux possibilités pour choisir la commande GREFFER.

La première consiste à déplacer le fond inversé à l'aide des touches de déplacements horizontaux \leftarrow et \rightarrow . Une fois cette opération exécutée, vous validez cette manoeuvre en enfonçant la touche \leftarrow .

La deuxième méthode est de taper l'initiale de la commande GREFFER, c'est-à-dire G . Le résultat est immédiat. Le texte, que vous avez extrait de votre colonne mère, réapparaît en face de cette dernière, en ayant conservé la même justification et le même format que précédemment.

Vous renouvelez l'opération autant de fois que vous le souhaitez. En continuant les manoeuvres indiquées ci-dessous, vous obtenez le résultat suivant :



Il faut toujours avoir présent à l'esprit que MW travaille sur une largeur de texte de 120 caractères. Par conséquent, il vous sera très facile de monter un journal sur 120 colonnes (à l'impression vous pourrez écrire votre texte en condensé, vous obtiendrez un format d'impression digne d'un hebdomadaire !).

Nous arrêtons là, les exemples d'utilisation de la commande VERTICAL.

Nous allons maintenant nous attacher à vous exposer une commande très importante pour manipuler des textes et des tableaux, c'est la commande ETENDRE.

4.7.04 Extension de tableaux :

ETENDRE

Cette fonction vous permet d'ETENDRE aussi bien des tableaux que des textes. Cette commande rend possible la création rapide d'espaces entre deux colonnes par exemple.

Dans ce cas, vous ETENDEZ la dimension de votre tableau. Il en est de même pour un texte. Après cette manoeuvre, vous pourrez écrire dans l'espace ainsi créé.

A l'aide de cette commande, M W repousse les caractères qui se situent à droite du curseur d'une certaine quantité. Cet espace, qui vous montre la dimension du 'trou' à créer dans le texte, est indiqué à M W à l'aide du curseur.

Pour cela, en suivant le principe 'PENSER L'ACTION AVANT DE L'EXECUTER', il faut positionner le curseur sur le coin en haut à gauche de l'espace que vous désirez créer. Vous sélectionnez ensuite dans le menu des commandes ETENDRE.

M W vous redonne la main. Il faut à présent balayer l'espace à créer. Vous voyez apparaître à l'écran, la fenêtre à créer. A cet effet, vous validez et déclenchez l'exécution de l'instruction en appuyant sur la touche .

Instantanément, le texte est repoussé à droite, dessinant la fenêtre. Vous pouvez constater avec quelle rapidité le texte est repoussé vers la droite !

Comme vous avez pu le remarquer, cette fonction est complémentaire de la commande VERTICAL.

En effet, la combinaison de ces deux commandes vous permet d'insérer une colonne de chiffres ou de mots entre deux colonnes.

Pour cela, vous devrez ETENDRE votre tableau, puis DÉCOUPER ou DUPLIQUER VERTICALEMENT votre texte.

Nous allons illustrer par un exemple toutes ces explications. Le problème posé est d'insérer dans un tableau, une colonne oubliée lors de la création de ce dernier.

Comme vous avez pu le constater, il manque dans notre tableau la colonne concernant l'année 1983. Pour effectuer cette correction, nous emploierons la fonction ETENDRE.

Cette exemple est exposé en détail à la page suivante de ce manuel.

Nous allons vous exposer pas à pas les différentes manipulations à exécuter pour atteindre notre objectif.

\$ NUM	RUBRIQUES	\$ 1981	\$ 1982	\$ 1984	\$
\$612	Redevances cré -bail	\$ 12347.78	13456.79	14567.80	15678.91
\$613	Locations	\$ 6789.78	7890.67	8901.56	9012.45
\$614	Charges locatives	\$ 5678.90	6789.01	7890.12	8901.23
\$615	Entretien et répa	\$ 4567.89	5678.90	6789.01	7890.12
\$616	Primes d'assurance	\$ 3456.78	4567.89	5678.90	6789.01
\$617	Etudes et recherches	\$ 2345.67	3456.78	4567.89	5678.90
\$618	Divers	\$ 1234.56	2345.67	3456.78	4567.89
\$619	Rabais remises	\$ 987.65	876.54	765.43	654.32
\$620	Rémun. intern	\$ 876.54	765.43	654.32	543.21
\$621	Publicité public	\$ 765.43	654.32	543.21	432.10
\$622	Transports de biens	\$ 654.32	543.21	432.10	321.09
\$623	Déplacements missions	\$ 543.21	432.10	321.09	210.98
\$624	Frais postaux	\$ 432.10	321.09	210.98	109.87
\$625	Services bancaires	\$ 321.09	210.98	109.87	98.76
\$626	Divers	\$ 210.98	109.87	98.76	87.65

Vous placez le curseur sur la ligne 1 du tableau, c'est-à-dire sur la ligne où se situent les pointillés. Puis vous positionnez le curseur en colonne 52.

Ces manoeuvres s'effectuent à l'aide des touches de déplacements verticaux et horizontaux, \uparrow \downarrow \rightarrow et \leftarrow . M W sait, à présent, à partir de quelle position il va opérer.

Il faut passer, maintenant, au menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche ESC . Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran.

Le fond inversé se positionne sur la commande PAGE. Vous devez sélectionner la commande ETENDRE.

Vous pouvez taper directement l'initiale de la commande concernée. Ici, vous appuyez sur la touche E . L'exécution est immédiate. M W sélectionne la commande ETENDRE, puis vous redonne la main en faisant réapparaître le curseur à la position 52 sur la ligne 1.

M W attend que vous lui indiquiez la zone à créer dans votre texte.

Vous balayez la zone concernée à l'aide des touches de déplacements horizontaux et verticaux \rightarrow \leftarrow \uparrow et \downarrow . Vous parcourez l'espace entre la colonne 52 et la colonne 62, à l'aide du curseur.

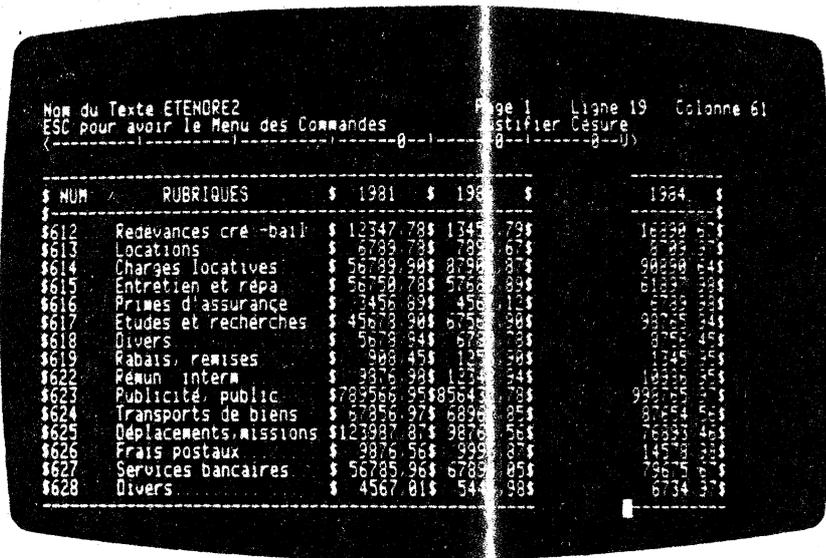
La première lettre apparaît en fond inversé. A partir de cette position, vous balayez verticalement votre texte jusqu'à la dernière ligne du tableau à l'aide de la touche **[↑]**.

La colonne, créée au sein de votre tableau, apparaît en fond inversé. Vous pouvez la modifier en effectuant les manipulations de balayage à rebours. C'est-à-dire que vous pouvez appuyer sur la touche **[↓]** pour réduire la hauteur de la colonne créée, et la touche **[←]** pour diminuer sa largeur.

Vous validez votre choix en appuyant sur la touche **[↵]**. Une fenêtre apparaît, à l'écran, identique à la taille du fond inversé que vous avez tracé.

M W vous redonne la main. Le curseur est à la dernière ligne du tableau en colonne 62.

La photographie d'écran suivante illustre cette manipulation.



Vous devez maintenant remonter votre curseur à la première ligne de votre tableau, dans la colonne 52. Vous utilisez à cet effet les touches de déplacements **[↑]** **[←]** et **[↵]**

A partir de là, vous reconstituez votre tableau, en utilisant les touches **[CTR]** et **[V]** pour les traits verticaux et les touches nécessaires.

Puis, vous placez un taquet numérique sur la réglète de tabulation. Ce repère facilitera la mise en page de votre colonne de nombres.

A cet effet, vous positionnez votre curseur sur la colonne à partir de laquelle vous souhaitez aligner les virgules des nombres du tableau. Pour cela, vous repassez au menu des commandes en enfonçant la touche [ESC]. Vous sélectionnez la commande TABULER, en appuyant sur la touche [T]. Vous accédez alors au menu des paramètres. Il vous reste à choisir l'option NOMBRE(TAQUET), en enfonçant la touche [N]. M W pose le taquet numérique et vous redonne la main.

Il ne reste plus qu'à remplir vos lignes en vous positionnant sur le taquet numérique à l'aide de la touche [←].

Finalement, nous obtenons le résultat suivant :

Now du Texte ETENDRE3 Page 1 Ligne 19 Colonne 52
 ESC pour avoir le Menu des Commandes Justifié Césure
 -----g-----g-----g-----TU

\$ NUM	PUEPTIQUES	\$ 1981	\$ 1982	\$ 1983	\$ 1984
\$612	Redevances cré-bail	\$ 12347	79	13456	79
\$613	Locations	\$ 12347	79	13456	79
\$614	Charges locatives	\$ 12347	79	13456	79
\$615	Entretien et répa	\$ 12347	79	13456	79
\$616	Primes d'assurance	\$ 12347	79	13456	79
\$617	Etudes et recherches	\$ 12347	79	13456	79
\$618	Divers	\$ 12347	79	13456	79
\$619	Pabais remises	\$ 12347	79	13456	79
\$622	Péun intern	\$ 12347	79	13456	79
\$623	Publicité public	\$ 12347	79	13456	79
\$624	Transports de biens	\$ 12347	79	13456	79
\$625	Déplacements.Missions	\$ 12347	79	13456	79
\$626	Frais postaux	\$ 12347	79	13456	79
\$627	Services bancaires	\$ 12347	79	13456	79
\$628	Divers	\$ 12347	79	13456	79

Après avoir ETENDU le tableau, vous pouvez placer dans le trou créé, au sein de votre texte, une colonne, préalablement COUPEE ou DUPLIQUEE VERTICALEMENT dans un autre tableau.

M W vous donne la possibilité d'insérer des colonnes entières dans un tableau.

Il en est de même pour un pavé de texte !

4.8 OPERATIONS ARITHMETIQUES

M W est un logiciel qui peut calculer dans un texte et/ou un tableau. Ces calculs sont directs et rapides. Ils affectent les nombres inscrits sur votre écran et ce quelque soit leur emplacement dans le texte. Le RESULTAT peut s'écrire à n'importe quel endroit de votre texte. Ces nombres ne doivent pas dépasser 10 chiffres.

M W, vous donne la possibilité de faire des devis, des factures, des statistiques, etc... Rassurez-vous nous ne dresserons pas une liste exhaustive de toutes les applications offertes par M W.

Rappelons, tout d'abord, que vous pouvez utiliser des taquets numériques, pour positionner correctement vos colonnes de nombres (pour cela nous vous conseillons de vous reporter au paragraphe TABULER).

Pour effectuer des calculs avec M W, vous devez utiliser la commande OPERATIONS.

Pour notifier à M W les nombres concernés par ces opérations, vous devez les balayer à l'écran. Ces derniers apparaîtront alors en fond inversé. Le fond inversé disparaît après exécution du calcul.

Pour les nombres entiers, vous devez balayer, avant l'opération, la zone du nombre considéré. Vous appuyez ensuite sur la touche . Il en est de même pour les nombres décimaux. Vous balayez indifféremment et simultanément la partie entière et décimale. Vous validez ensuite par .

Le RESULTAT des opérations est affiché en permanence en haut à gauche de l'écran, dans la ligne des messages.

Regardons d'un peu plus près ces OPERATIONS.

4.8.01 Principe de la commande :

OPERATIONS

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez effectuer des calculs dans votre texte. Vous devez prendre la commande OPERATIONS du menu général.

- Le fond inversé se place automatiquement sur la commande PAGE. Vous enfoncez la touche \square . Le menu des paramètres de la commande OPERATIONS apparaît à l'écran.
- Vous sélectionnez le paramètre CSTE en appuyant sur la touche \square .
- M W visualise alors le menu des options du paramètre CSTE. Ces options sont l'addition, la soustraction, la multiplication, la division. Elles vous permettent d'effectuer ces opérations sur le compteur RESULTAT avec la ConStanTE que vous avez inscrite sur votre écran.
- A partir de cela, vous choisissez l'option qui vous permet de placer -156 dans le compteur RESULTAT. Initialement, vous avez 0 dans le RESULTAT. Pour obtenir -156, il vous suffit de taper, à partir du menu des options, sur la touche \square . M W vous fait apparaître le signe de l'opération choisie et le message CONStANTE: .

A ce moment là, tapez 156 et validez votre nombre en enfonçant la touche \square .

- Le résultat est immédiat. M W vous redonne le menu des paramètres en affichant -156 dans le compteur de RESULTAT et positionne le fond inversé sur le paramètre CSTE.

Si vous souhaitez repasser en saisie de texte, il vous suffit d'appuyer sur la touche \square . Si vous voulez réaliser d'autres OPERATIONS il vous suffit de taper l'opérateur désiré, ou l'initiale du paramètre souhaité.

Nous illustrerons ce paramètre dans l'exemple de devis qui se situe à la fin du paragraphe 4.8.06.

4.8.03 Opérations arithmétiques :



Vous effectuez à l'aide de ces opérateurs les calculs courants. L'opérande ou premier terme de l'expression est toujours la valeur de RESULTAT avant calcul.

Si vous avez utilisé CSTE, le deuxième terme sera la constante que le programme vous demande d'entrer hors texte.

Pour effectuer des opérations sur des nombres figurant dans le texte, vous devez d'abord vous positionner sur le nombre concerné avant de lancer le paramètre OPERATIONS.

Dans ce cas, le deuxième terme de l'opération sera le nombre pris dans le corps même du texte.

Il est très important de noter que les opérations s'exécutent au fur et à mesure du balayage des nombres et le nouveau résultat s'affiche dans RESULTAT.

Supposons que nous voulions additionner toute une colonne de nombres dans un tableau. Cette colonne de nombres a 60 lignes (on pourrait en avoir beaucoup plus !) et 10 caractères de large. 10 caractères correspondent à la taille maximale que peut avoir un nombre.

Le début de cette zone est positionné sur la réglette de tabulation en 85 et la fin de celle-ci en 94.

Avec M W, la décimale de ces nombres sera une virgule et non un point.

C'est la notation décimale 'à la française' qui ne doit pas se confondre avec la notation 'à l'américaine' (la décimale étant le point). Si M W rencontre un point dans un nombre, il l'ignorera.

Vous devez suivre la procédure suivante :

- Placez le curseur à la première ligne de votre colonne de nombres et en position 85 sur votre réglette de tabulation.
- Appuyez sur la touche [ESC]. Le menu des commandes se visualise sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est sur la commande PAGE.
- Enfoncez la touche [O] pour obtenir le paramètre OPERATIONS.
- Tapez le signe [+], pour indiquer à M W que les opérations qui vont suivre seront des additions. M W vous rend la main en affichant le curseur à l'endroit précis où vous l'avez laissé avant de sélectionner la commande OPERATIONS.
- Balayez ensuite horizontalement la première ligne de la colonne. Vous effectuez cette manoeuvre à l'aide de la touche de déplacement horizontal [←]. Ce balayage couvre la ligne de la position 85 à 94 indiquée par la réglette de tabulation. La zone parcourue par le curseur apparaît en fond inversé.

Pour revenir en arrière en cas de dépassement de la zone, il vous suffira d'appuyer autant de fois que le nombre de caractères à supprimer sur la touche [←].

- Balayez verticalement toutes les lignes de la ligne 1 à la ligne 60. Cette opération est réalisable grâce à la touche de déplacement vertical [↑]. La colonne

concernée par le calcul est mise en relief par le fond inversé.

Pour revenir à la ligne du dessus, en cas de dépassement vers le bas, il vous suffira d'enfoncer autant de fois que ce nombre de lignes à supprimer sur la touche **[↑]**.

- Validez votre OPERATION en appuyant sur la touche **[↵]**.

Le calcul s'effectue immédiatement. Le résultat de cette addition est ajouté automatiquement au contenu de notre compteur RESULTAT.

- Pour retourner en saisie de texte, il vous suffit d'appuyer sur la touche **[ESC]**.
- Pour additionner d'autres nombres, il vous suffit de recommencer l'OPERATION autant de fois que vous le souhaitez.

Lorsque vous aurez M W 'bien en main' vous effectuerez ces manoeuvres très rapidement.

Les exemples sur le devis et sur le tableau statistique donnés au paragraphe 4.8.06, illustrent bien ce paramètre. Dans le second exemple nous pourrions voir de quelle manière on peut additionner deux colonnes de chiffres et additionner également des nombres en ligne.

Nous avons parlé d'addition tout au long de cet exposé. Mais ne vous inquiétez pas, M W sait aussi soustraire, multiplier et diviser ! Tout ce qui a été développé pour l'addition peut être repris avec les autres opérateurs.

REMARQUE

Les macro-commandes vous aident à mémoriser et à effectuer des procédures de calculs. Ces procédures peuvent être rappelées à tout moment. Nous vous conseillons de vous reporter au paragraphe 4.10, relatif à la commande Z.PREFERENCES.

4.8.04 Placer le RESULTAT :

RESULTAT-DS-TEXTE

Ce paramètre vous donne la possibilité d'écrire automatiquement le RESULTAT des calculs dans le texte. Ce paramètre est utile dans l'exemple développé au paragraphe précédent pour afficher la somme de ces 60 lignes à la 62^{ème} ligne qui est ligne du total.

Si vous êtes en saisie et que vous souhaitez placer ce RESULTAT à un endroit bien déterminé de votre texte, il vous suffit de positionner le curseur à l'endroit où il s'implantera.

Puis vous passez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Le menu apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est sur la commande PAGE. Vous enfoncez la touche [O] comme OPERATIONS.

Le menu des paramètres apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous appuyez sur la touche [R] initiale de RESULTAT-DSTEXTE. Le résultat apparaît immédiatement sur l'écran à la position désirée.

M W vous redonne la main. Vous pouvez continuer votre travail.

Il faut bien avoir à l'esprit que vous pouvez placer votre RESULTAT n'importe où, aussi bien dans un tableau que dans un texte.

Les exemples fournis au paragraphe 4.8.06 illustrent l'utilisation de ce paramètre.

4.8.05 Remettre à ZERO le RESULTAT :

ZERO-RES-RESULTAT

Ce paramètre vous permet de remettre à ZERO le compteur de RESULTAT.

Ce paramètre vous donne la possibilité de réinitialiser le contenu de RESULTAT. Vous devez impérativement effectuer cette remise à ZERO lorsque vous désirez réaliser un calcul indépendant du premier.

Pour cela, il vous suffit de passer au menu des commandes par la touche [ESC]. Puis vous enfoncez la touche [O]. Vous êtes alors au menu des paramètres. Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur la touche [Z].

Le résultat est immédiat. Le compteur de RESULTAT est mis à zéro. Vous pouvez continuer vos calculs. Pour revenir en saisie de texte, il vous suffit d'enfoncer la touche [ESC].

Attention, si par inadvertance, au niveau du menu des paramètres de la commande OPERATIONS, vous appuyez sur la touche [Z], le contenu du compteur de RESULTAT sera inexorablement perdu.

4.8.06 Choix du NOMBRE de DECIMALES :

NOMBRE-DECIMALE

Ce paramètre vous donne la possibilité de déterminer le NOMBRE de DECIMALES. M W permet de fixer deux DECIMALES après la virgule. Par conséquent, vous pouvez choisir entre trois possibilités: pas de décimale, une ou deux décimales.

Vous travaillez sur des nombres entiers il n'y a pas de décimales après la virgule. Par défaut, M W affiche des nombres entiers dans RESULTAT.

M W permet l'affichage d'une ou de deux décimales après la virgule.

Vous pouvez, à tout moment de votre saisie ou de vos calculs, fixer le NOMBRE de DECIMALES.

Pour accéder à ce paramètre, il vous suffit de passer au menu des commandes (si vous êtes en saisie de texte). Pour cela vous enfoncez la touche **[ESC]**. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Vous choisissez la commande OPERATIONS en appuyant sur la touche **[O]**.

Le menu des paramètres de la commande OPERATIONS s'affiche sur les deux premières lignes de votre écran. Il vous suffit de taper sur la touche **[N]** pour sélectionner le paramètre NOMBRE-DECIMALES.

M W visualise le menu des options sur la première ligne de votre écran. Vous obtenez le message suivant : OPERATIONS : 1 1,0 1,00 qui vous donne le choix entre les options nombres entiers (1), nombres à une décimale (1,0), nombre à deux décimales (1,00). Le fond inversé apparaît initialement sur l'option 1, c'est-à-dire sur l'affichage sous forme de nombres entiers.

Vous sélectionnez l'une des trois options en déplaçant le fond inversé. Pour cela, vous appuyez sur la touche **[←]** autant de fois qu'il est nécessaire. Vous validez ensuite votre choix en appuyant sur la touche **[→]**. L'exécution est immédiate. Le RESULTAT est affiché avec une ou deux décimales.

Il faut bien avoir présent à l'esprit que si vous choisissez l'une des trois options, M W affichera le RESULTAT, dans le corps du texte, avec le même NOMBRE de DECIMALES que le compteur RESULTAT. C'est-à-dire que si, lors de vos calculs, vous prenez l'option, deux décimales, M W inscrira dans votre texte le RESULTAT avec deux décimales. Cette manœuvre s'effectue en appuyant successivement, à partir de la saisie, sur les touches **[ESC]** **[O]** **[N]** (en plaçant initialement le curseur à la position désirée).

ATTENTION

M W effectue les calculs avec une précision de 9 chiffres, ce qui est une précision suffisante pour les calculs courants.

Les exemples fournis dans ce paragraphe illustrent bien le paramètre NOMBRE-DECIMALE et les options 1,2 ou 3 décimales.

EXEMPLE 1 : Devis

Notre problème est de construire un devis standard, utilisable par exemple par le bureau d'études des prix de l'entreprise de maçonnerie générale BIGUES.

Le métreur doit effectuer un devis de réfection de la maison du gardien de la mairie de la ville de PERPET LEZ MOULINOS.

A l'aide de M W, Monsieur Guy Luron est convié, par son chef de service, à dresser le devis. Guy est un homme organisé et efficace. Il a créé, pendant ses heures creuses, une sorte de devis type qui couvre 90 pour cent des cas rencontrés dans la profession. C'est-à-dire que Mr Guy Luron a dressé une liste exhaustive de tous les libellés avec les prix unitaires de chaque tâche à effectuer sur le chantier (voir la photographie d'écran suivante qui l'illustre).

Il pourra de plus préparer son papier avec entête, adresse, numéro de téléphone, numéro SIREN, etc...

Après avoir effectué, à l'aide de M W, le descriptif de l'affaire DUBOIZSEC, Guy s'attaque au devis en question. Il rappelle simplement son devis type qui se présente sous forme de tableau. Pour cela, il sélectionne à partir du menu général le module SAISIE DE TEXTE. Le menu principal apparaît alors sur les deux premières lignes de son écran. Mr Guy Luron est un homme très pris et malheureusement il a oublié le nom de son fichier. Il consulte alors le catalogue de la disquette. Pour cela, il sélectionne dans le menu principal la fonction LISTE-TEXTE. L'instruction magique est lancée. Le catalogue s'affiche à l'écran. Sésame ouvre-toi ! Le nom de son fichier est retrouvé. Il enfonce la touche . Le menu principal s'affiche sur les deux premières lignes de l'écran.

Guy choisit la fonction PRENDRE. Cette fonction lui permet d'aller chercher un texte sur le disque. M W lui demande alors le nom du fichier. Guy tape au clavier DEVIS1984. Quelques fractions de seconde plus tard apparaît l'ossature du devis.

Bien entendu, le chantier de PERPET LEZ MOULINOS n'a pas toutes les rubriques que Mr Guy Luron avait ultérieurement enregistrées. Il lui suffit de supprimer les lignes indésirables. Pour cela, il positionne son curseur sur la ligne à supprimer, et enfonce

successivement les touches [ESC], [C], [I], et [P]. La ligne est immédiatement supprimée. Si Mr Guy Luron avait voulu éliminer un pavé de 5 lignes, il aurait dû taper successivement [ESC], [C], [I], [I], [I], [I], [I], et [P].

Après avoir effectué cette manoeuvre, la structure de son devis est tracée. Il ne lui reste plus qu'à inscrire le nom du client avec ses coordonnées.

Pour faciliter la disposition de ses nombres dans son tableau, Guy rappelle une réglette de tabulation déjà étalonnée par des taquets numériques et alphabétiques.

Il la visualise à l'écran en tapant successivement au clavier les touches [ESC] [I] [P], puis le nom de son fichier de tabulation. Il valide son choix en enfonçant la touche [P]. Le tour est joué. La nouvelle réglette de tabulation appropriée, à son devis apparaît à l'écran.

Guy reporte alors les quantités à facturer au client ainsi que le prix. Grâce aux taquets numériques de sa réglette de tabulation, Guy complète très vite son devis.

Dans l'exemple qui suit, il remplit uniquement la colonne 1 et la colonne 3 de notre devis.

Nous obtenons le résultat suivant :

```

Nom du Texte OPERATIONS1                               Page 1   Ligne 10   Colonne 62
ESC pour avoir le Menu des Commandes                   Justifier Esure
-----
Entreprise BIGUES                                       Client   Ville de
Maconnerie generale                                   PERPET LEZ MOULINOS
-----
Fait à Nice le 14 08 1984

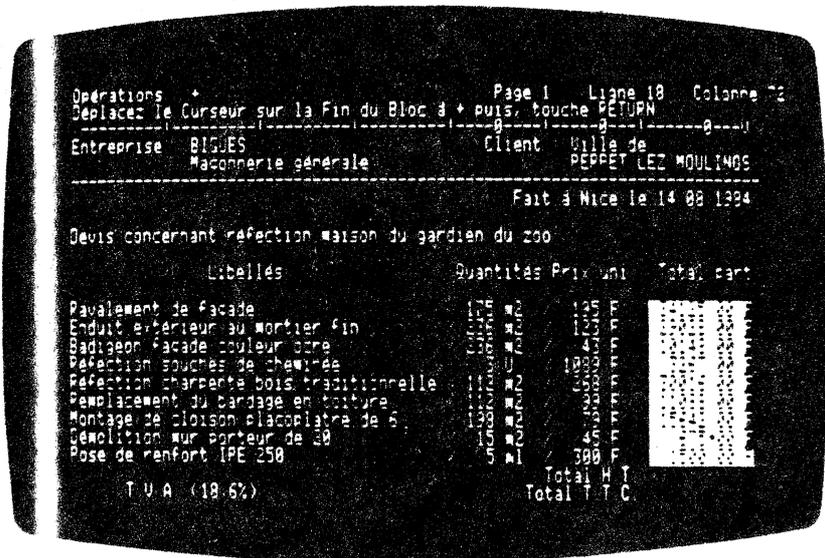
Devis concernant réfection maison du gardien du zoo

Libellés                               Quantités/Prix uni   Total part
Ravalement de façade                   175 m2              195 F   34125 00 F
Enduit extérieur au mortier fin         236 m2              123 F   29028 00 F
Badigeon façade couleur ocre           236 m2               43 F   10148 00 F
Réfection souches de cheminées         3 U                 1880 F   5640 00 F
Réfection charpente bois traditionnelle 112 m2              2680 F   30016 00 F
Remplacement du bardage en toiture      112 m2               99 F   11088 00 F
Montage de cloison placoplâtre de 6    198 m2              79 F   15642 00 F
Démolition mur porteur de 20           15 m2               45 F     675 00 F
Pose de renfort IPE 250                 5 m1               300 F     1500 00 F
-----
T U A. (18.6%)                               Total H T
Total T T C
  
```

Il ne reste plus à Mr Guy Luron qu'à effectuer son calcul.

Pour réaliser ce calcul Mr Guy Luron enchaîne les opérations suivantes :

- Il positionne son curseur à la ligne 10 et à la colonne 62 de son écran.
- Il appuie sur la touche [ESC] pour passer au menu des commandes. Ce dernier apparaît sur les deux premières lignes de son écran. Le fond inversé se positionne sur la commande PAGE.
- Il sélectionne la commande OPERATIONS. Pour cela, il enfonce la touche [O]. Le menu des paramètres est visualisé sur les deux premières lignes de l'écran. Le compteur de RESULTAT est à ZERO. Le fond inversé se positionne automatiquement sur le paramètre CSTE.
- Il tape ensuite sur la touche [4] car il va additionner toute la colonne de droite et afficher le RESULTAT dans l'emplacement du total H.T.
- M W lui redonne automatiquement la main, en visualisant le curseur sur la ligne 10 à la 62 ème colonne de la réglette de tabulation.
- Guy balaie alors la colonne dans laquelle vont se réaliser toutes les additions des nombres. Pour cela, il effectue le balayage à l'aide des touches de déplacements [←] et [→].



- Une fois le balayage effectué, il lui suffit d'appuyer sur la touche pour déclencher le calcul. Immédiatement apparaît le résultat dans le compteur RESULTAT.

Immédiatement apparaît le résultat dans le compteur RESULTAT. Le compteur affiche 135459 F. Si Guy avait voulu une précision de deux chiffres après la virgule, il aurait dû, à partir de la saisie d'un texte, effectuer les opérations suivantes : Appuyer sur les touches , , , puis sélectionner l'option (1,00) en déplaçant le fond inversé sur ce dernier. Le tour aurait été joué.

- Maintenant, Guy veut placer son RESULTAT dans le TEXTE. Pour cela, il doit positionner son curseur à l'endroit où il désire placer son RESULTAT. Il revient en saisie de texte en enfonçant la touche . Guy déplace son curseur à l'endroit voulu à l'aide des touches , , , et .
- Guy appuie sur la touche pour revenir au menu des commandes. Ce dernier apparaît sur les deux premières lignes de son écran. Il enfoncé la touche pour sélectionner la commande OPERATIONS.
- M W visualise le menu des paramètres, sur les deux premières lignes de l'écran, de la commande OPERATIONS.
- Guy enfoncé alors la touche initiale du paramètre RESULTAT-DS-TEXTE. Le résultat est immédiat. Le nombre est placé à l'endroit voulu, dans le texte.
- Guy appuie sur la touche pour revenir en saisie de texte.
- Il ne reste plus qu'à écrire la T.V.A. et le résultat T.T.C..
- Guy positionne son curseur à l'emplacement du total de la T.V.A..
- Il retourne au menu des paramètres de la commande OPERATIONS. Pour cela, il appuie successivement sur les touches , et . Guy va calculer et positionner sa T.V.A. dans son devis.
- Il appuie sur la touche pour choisir le paramètre CSTE. Les options du paramètre CSTE apparaissent sur la première ligne de votre écran.
- Guy enfoncé la touche . M W demande la CONSTANTE à multiplier. C'est tout simplement le taux de T.V.A. (18,6).

Attention : il faut écrire 0.186 car M W effectue une multiplication.

- Guy valide son choix en appuyant sur la touche RET. Le calcul est automatiquement affiché dans le RESULTAT. M W lui redonne la main ; il enfonce la touche R. La T.V.A. apparaît à l'endroit du curseur (Guy a bien compris ce système ; il avait positionné son curseur au bon endroit !).

- Il ne reste plus qu'à inscrire le total T.T.C. du devis. Pour cela, Guy peut remettre à ZERO son compteur de RESULTAT en appuyant sur la touche [Z]. Mais il conserve sa T.V.A. dans son compteur de RESULTAT. Il lui suffira simplement d'y ajouter le total H.T.

- Guy repasse en saisie de texte pour positionner son curseur sur le premier chiffre du nombre total H.T.

Pour cela, il actionne la touche [ESC]. Il place ensuite le curseur en bonne position à l'aide des touches de déplacements traditionnelles.

- Il repasse au menu des commandes en tapant sur la touche [ESC], puis au menu des paramètres de la commande OPERATIONS en enfonceant la touche [O]. Guy choisit le paramètre [F]. M W lui redonne la main, Guy balaie le nombre 135489,00. Il enfonce la touche [C]. Le calcul est fait automatiquement et reporté dans le compteur de RESULTAT.

- Il ne lui reste plus qu'à le placer à l'endroit désiré, c'est-à-dire à la suite de TOTAL T.T.C.

- Pour cela, il revient en mode saisie en enfonceant la touche [ESC]. Guy amène le curseur à l'endroit désiré, c'est-à-dire à la suite de TOTAL T.T.C.

- Il enfonce successivement les touches [ESC], [O], et [R]. Le contenu du compteur de RESULTAT est reproduit à l'endroit désiré.

- Le devis est terminé. Guy doit l'IMPRIMER sur papier.

Pour cela, il repasse au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC] et choisit la commande IMPRIMER. Le devis est alors reproduit sur papier (se référer au paragraphe 4.11 relatif à l'impression d'un texte).

- En ce qui concerne l'écran, le devis apparaît sous la forme suivante :

Entreprise BIGUES Client Ville de
 Maçonnerie générale PERPET LEZ MOULINOS
 Fait à Nice le 14 08 1984

Devis concernant réfection maison du gardien du zoo

Libelles	Quantités	Prix uni	Total part
Ravalement de façade	175	200	35000
Enduit extérieur au mortier fin	150	200	30000
Badigeon façade couleur ocre	30	1000	30000
Réfection souches de cheminée	10	3000	30000
Réfection charpente bois traditionnelle	11	2000	22000
Remplacement du bardage en toiture	11	1000	11000
Montage de cloison placoplâtre de 6	198	75	14850
Démolition mur porteur de 20	1	15000	15000
Pose de renfort IPE 250	1	15000	15000
		Total H T	175480
		Total T T C	188685
T U A (18.6%) 25200.95 F			

Mr Guy Luron peut conserver sa facture, la modifier en supprimant ou ajoutant des lignes à son devis. Il peut également réactualiser ses prix ou les changer.

M W permet toutes ces possibilités de modifications et de changements. De plus, vous pouvez suivre l'évolution des clients et le règlement de ces derniers en créant une fiche. Nous vous exposerons au chapitre GESTION DES FICHES la méthode à suivre pour les créer, les conserver, les modifier, les consulter, etc...

EXEMPLE 2 : Tableau statistique

M W permet de dresser des tableaux statistiques qui vous serviront à suivre l'évolution de certaines mesures scientifiques, techniques ou commerciales.

Dans cet exemple, nous illustrons l'évolution du chiffre d'affaires par produit et par mois. M W permet donc d'analyser finement l'évolution de vos ventes, ce qui vous donnera la possibilité de 'redresser la barre' le cas échéant.

Mr Georges Maltais est le Président Directeur Général d'une société anonyme qui étudie, fabrique et commercialise des

machines-outil, machines spéciales et du petit outillage de précision.

Il aime cerner de près les flux de sa trésorerie. En particulier, à partir des documents comptables qui lui sont fournis par son comptable Mr Périchon, il dresse tous les 4 mois un tableau statistique de l'évolution de son chiffre. Georges souhaite analyser l'évolution du chiffre d'affaires par produit distinct et du chiffre d'affaires par mois tous produits confondus.

Georges est un homme prévoyant, il sait que tous les 4 mois il sera obligé de retracer son tableau avec les différentes rubriques. Pour cela, il construit son tableau en commençant par le cadre de ce dernier. Ensuite il trace toutes les colonnes verticales à l'aide de **CTR** **V**. Il remplit tous les libellés concernant sa gamme de produits industriels. Le tableau ainsi confectionné est alors immédiatement enregistré sur la disquette et sera rappelé chaque fois qu'il dressera son tableau.

Après avoir dessiné son tableau à l'écran, il obtient le résultat suivant :

PRODUITS	C A PRODUIT
1 Etou-limeur	
2 Tour automatique	
3 Tour horizontal	
4 Tour vertical	
5 Fraiseuse	
6 Perceuse	
7 Marbre	
8 Micro-mètre	
9 Palmer mécanique	
10 Pipes cylindri	
11 Tales étalons	
12 Règlet	
13 Pied à coulisse	
C A mois tous les produits confondus	

A l'aide des documents comptables il complète son tableau ligne par ligne, colonne par colonne. Dès que cette tâche est terminée, il ne lui reste plus qu'à effectuer ses calculs ligne par ligne. Avant toute chose, il met son compteur à ZÉRO en tapant successivement sur les touches **ESC**, **0**, **Z**. Puis il place son curseur sur le nombre concerné, balaie ce dernier, et appuie sur la touche **←**.

Georges effectue cette manoeuvre autant de fois qu'il y a de nombre à additionner. Une fois la ligne terminée, il place le RESULTAT dans la colonne C.A./PRODUIT. Il amène alors le curseur en position et enfonce la touche [E]. L'instruction est réalisée immédiatement. Le RESULTAT apparaît dans la dernière colonne du tableau, à la première ligne.

Georges recommence cette OPERATION à toutes les lignes de son tableau statistique. La colonne de droite de son tableau est rempli. Il remet son compteur à ZERO, avant toute opération.

Il ne lui reste plus qu'à additionner verticalement les nombres inscrits dans chaque colonne. Pour cela, il débute par la première colonne de gauche. Il positionne son curseur sur le premier chiffre du premier nombre de la colonne.

Georges appuie successivement sur les touches [ESC], [0], [+]. M W lui redonne main. Georges doit alors balayer tous les nombres de sa colonne. Pour cela, il balaie uniquement à l'horizontale le premier nombre de la colonne à l'aide de la touche [←]. Il ne lui reste qu'à balayer verticalement à l'aide de la touche [↑]. Tous les chiffres apparaissent en fond inversé. Il appuie sur la touche [→]. Le résultat de l'opération apparaît dans le compteur de RESULTAT. Il place enfin le RESULTAT dans la dernière ligne du tableau. Cette manoeuvre a été décrite précédemment.

Georges réitère cette manipulation pour toutes les colonnes et il obtient le résultat suivant :

Nom du Texte: STAT2
 ESC pour avoir le Menu des Commandes

Page 1 Ligne 19 Colonne 73
 Justifier Césure

(-----0-----0-----0-----0-----0-----)

PRODUITS	Mars	Avril	Mai	Juin	C A/PRODUIT
1 Etau-limeur	234444	235553	243334	239865	951196
2 Tour automatique	678453	665435	654243	645545	264376
3 Tour horizontal	45342	46753	43234	45678	181997
4 Tour vertical	87643	94563	106343	112349	488886
5 Fraiseuse	566789	589875	674564	678674	250518
6 Perceuse	789651	876543	789643	678976	313483
7 Marbre	23132	34563	12345	23671	57111
8 Micro-mètre	45634	46734	44323	41567	182588
9 Palmer mécanique	34562	37564	43564	49987	156757
10 Pipes cylindri	23412	25634	21567	21678	83391
11 Cales étalons	34521	32458	32568	29987	138634
12 Réglet	3496	4563	674	6898	2881
13 Pied à coulisse	45654	46544	45654	47654	185586
C A /mois tous les produits confondus	2612693	2735982	2718136	2611829	10678640

Georges peut sauvegarder ce tableau, sous un autre nom et en fin d'exercice étudier l'évolution de ses produits durant l'année. Il peut également le conserver sur papier en tapant sur les touches **ESC** **II**. Il pourra imprimer son ou ses tableaux sur une imprimante.

4.9 RECHERCHER ET REMPLACER UN MOT

M W permet de rechercher et de REMPLACER un mot dans votre texte par un autre mot. La longueur maximale de cette expression est de 60 caractères.

Cette recherche et ce REMPLACEMENT sont indépendants de la longueur du texte. M W vous donne la possibilité d'effectuer cette recherche et ce REMPLACEMENT d'une manière STRICTE ou en MAJUSCULES/minuscules.

STRICT correspond à une recherche et un REMPLACEMENT strictes, suivant le mot que vous lui avez indiqué, caractère par caractère. Vous devez vous positionner au début du texte à explorer, puis appeler la fonction REMPLACER. Ce REMPLACEMENT peut se faire soit AUTOMatiquement, soit AUTOMatiquement en vous demandant de VALIDER le REMPLACEMENT, soit de rentrer le mot à REMPLACER au CLAVIER. C'est-à-dire que vous avez trois façons de REMPLACEMENT:

- Automatiquement
- Automatiquement avec validation
- Non automatiquement.

MAJUSCULES/minuscules permet une recherche et un REMPLACEMENT intelligent'. En effet, M W recherche dans votre texte le mot que vous avez choisi en ne tenant pas compte de la nature du caractère. C'est-à-dire que vous ayez une MAJUSCULE ou une minuscule M W exécutera sa recherche suivant son sens. Vous obtiendrez les mêmes paramètres que pour la commande STRICT, c'est-à-dire AUTO, VALIDATION, CLAVIER.

Regardons un peu plus en détail la commande REMPLACER.

4.9.01 Principe de la commande REMPLACER :

REEMPLACER

Un auteur est parfois amené à changer les noms de ses personnages dans son texte. Anciennement, sans M W, il devait reprendre son manuscrit, faire ses corrections et amener son texte modifié à la dactylographie. Les secrétaires devaient porter les corrections sur les pages concernées. Ce manuscrit était raturé et cela était

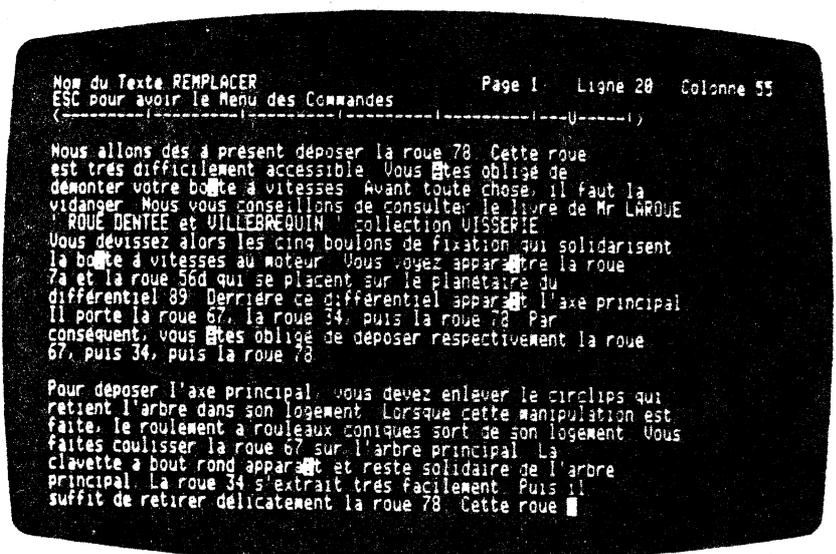
une source d'erreurs. Maintenant, M W donne la possibilité à l'auteur de rectifier lui-même les mots voulus AUTOMatiquement ceci sur son texte en entier et sans erreur ! Il gagne ainsi le temps de la relecture du manuel, le temps des corrections, et celui de la dactylographie. Il peut même éditer automatiquement les pages concernées à l'aide du module d'impression.

Nous donnons un exemple aux paragraphes suivants.

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez accéder à la commande REMPLACER.

Vous devez passer au menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche **ESC**. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est sur la commande PAGE. Vous tapez ensuite sur la touche **F1** qui est l'initiale de la commande REMPLACER.

Initialement nous avons le texte qui figure sur la photographie suivante, nous allons effectuer la recherche et le REMPLACEMENT sur cette page.



Ce texte est relatif à une documentation technique et plus particulièrement au démontage de la roue 78.

Dans ce texte, nous désirons changer le mot 'roue' par 'engrenage'. Nous allons nous servir de cet exemple et décrire, pour chaque paramètre de la commande REMPLACER, les opérations à réaliser.

Comme vous pouvez le constater, ce texte a été saisi en MODE SAISIE MACHINE avec JUSTIFICATION:NON, CESURE MOTS:NON, INSERTION : NON.

Vous pouvez reJUSTIFIER votre texte sur la marge de droite et sur la marge de gauche en le FORMATant. Pour cela, à partir de la saisie, vous appuyez successivement sur les touches [ESC] et [F] en ayant initialement positionné le curseur sur le paragraphe concerné. Vous recommencez la manipulation à tous les paragraphes de votre texte.

1.9.02 Recherche STRICTe et remplacement

AUTOMatique :

STRICT AUTO

En prenant l'option AUTO du paramètre STRICT de la commande REMPLACER, le REMPLACEMENT se fait strictement suivant le mot que vous lui avez indiqué. M W ne reconnaîtra le mot à REMPLACER que s'il présente la même 'physionomie', avec les majuscules et les minuscules aux mêmes endroits.

Initialement vous vous trouvez en saisie de texte. Vous devez demander le menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche [ESC]. Vous choisissez alors la commande REMPLACER en enfonceant la touche [R].

M W affiche le menu des paramètres de la commande REMPLACER. Vous enfoncez la touche [S]. Vous venez de choisir le paramètre STRICT. M W inscrit sur la première ligne le menu des options du paramètre STRICT.

Vous enfoncez ensuite une nouvelle fois la touche [S]. Vous venez de choisir le REMPLACEMENT AUTOMATIQUE du mot.

M W vous demande alors le mot à rechercher tout au long de votre texte. Le message MOT A CHERCHER OU REMPLACER apparaît à l'écran sur la première ligne suivi de deux nombres. En l'occurrence ces deux nombres vous indiquent la page et la ligne à laquelle M W effectue ses REMPLACEMENTS. Le premier est le numéro de la page, le second est le numéro de la ligne traitée.

Revenons au MOT A CHERCHER OU REMPLACER. Vous inscrivez alors le mot à rechercher dans votre texte. Vous validez à ce moment là en appuyant sur la touche [E]. Apparemment rien ne s'est passé. Ne vous inquiétez pas, M W a mémorisé ce mot.

M W vous demande à présent le mot qu'il va REMPLACER. Vous voyez apparaître le message MOT DE REMPLACEMENT sur la première ligne de votre écran.

minuscules) ont subi une transformation. Par exemple, les mots entièrement en majuscules ou possédant la première lettre seule en majuscule, n'ont pas été touchés. Ces cas de figures font appel aux autres paramètres de la fonction REMPLACER que nous allons vous présenter.

4.9.03 Recherche STRICTe et remplacement avec VALIDATION :

STRICT VALIDATION

En prenant l'option VALIDATION du paramètre STRICT de la commande REMPLACER, le REMPLACEMENT n'est réalisé qu'avec votre accord. M W REMPLACE alors le mot recherché par le mot de REMPLACEMENT.

Initialement vous vous trouvez en saisie de texte. Vous devez demander le menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche [ESC]. Vous choisissez alors la commande REMPLACER en enfoncez la touche [R].

M W affiche le menu des paramètres de la commande REMPLACER. Vous enfoncez la touche [S]. Vous venez de sélectionner le paramètre STRICT. M W inscrit sur la première ligne le menu des options du paramètre STRICT.

Il faut que vous choisissiez l'option VALIDATION. Pour cela, vous appuyez sur la touche [V]. Vous venez de choisir le REMPLACEMENT avec la VALIDATION du changement.

M W vous demande alors le mot à rechercher tout au long de votre texte. Le message MOT A CHERCHER OU REMPLACER apparaît à l'écran sur la première ligne, suivi de deux nombres.

En l'occurrence ces deux nombres vous indiquent la page et la ligne à laquelle M W réalise ses REMPLACEMENTS. Le premier est le numéro de la page, le second est le numéro de la ligne traitée.

Revenons au MOT A CHERCHER OU REMPLACER. Vous inscrivez le mot à rechercher dans votre texte. Vous indiquez à M W que le mot est le bon en appuyant sur la touche [E]. Apparemment rien ne s'est passé. Ne vous inquiétez pas, M W a bien emmagasiné ce mot.

M W vous demande à présent le mot qu'il va REMPLACER. Vous voyez apparaître le message MOT DE REMPLACEMENT sur la première ligne de votre écran.

Vous devez alors saisir le mot de REMPLACEMENT sur la deuxième ligne de votre écran. Vous validez ensuite votre information en enfoncez la touche [E].

M W se met alors à rechercher le mot à REMPLACER. Dès qu'il arrive sur le mot voulu, il vous redonne la main en positionnant le curseur sur la première lettre du mot à REMPLACER.

M W affiche, sur la première ligne de l'écran, le message: REMPLACER SAUTER. Le fond inversé se place automatiquement sur le premier choix, c'est-à-dire REMPLACER.

A ce moment là, si vous souhaitez le REMPLACER par le nouveau mot, vous appuyez sur la touche [↵]. Le mot est immédiatement REMPLACÉ et M W continue sa prospection.

Si vous souhaitez ne pas REMPLACER ce mot, c'est-à-dire le conserver tel quel dans votre texte, tapez [3]. M W reprend alors sa recherche.

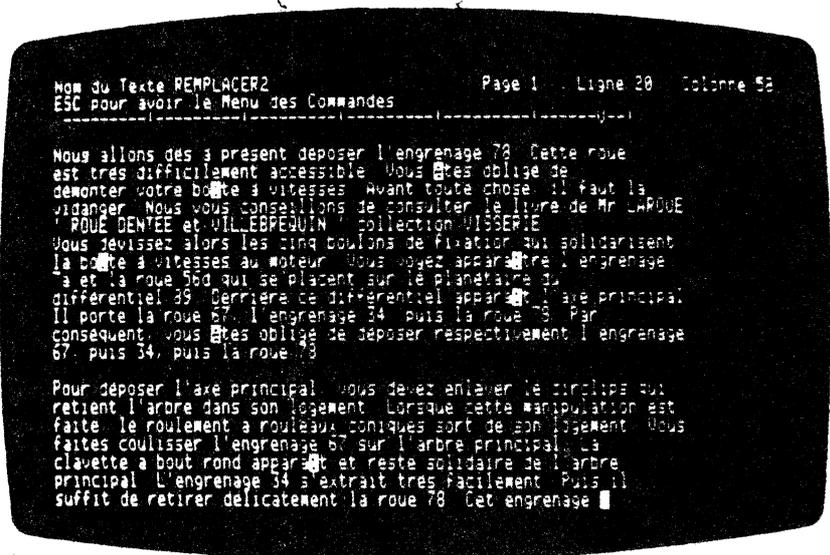
A cet instant, les deux nombres situés sur la première ligne, à droite, s'incrémentent vous indiquant l'endroit où M W réalise sa prospection. Vous passez alors au mot suivant à REMPLACER et ainsi de suite...

A la fin du REMPLACEMENT, M W vous redonne la main en saisie de texte. L'écran visualise le début de votre texte.

La recherche et le REMPLACEMENT occasionnent parfois, suivant la longueur des expressions, un dérangement des alignements sur la marge de gauche et de droite.

Les paragraphes dérangés pourront être FORMATES. Pour cela, il vous suffit d'appuyer, après avoir effectué la recherche et le REMPLACEMENT, respectivement sur les touches [ESC], [F] (le curseur étant, bien entendu, sur le paragraphe à FORMATER).

La photographie d'écran qui suit vous montre un exemple. Nous avons, une fois sur deux, REMPLACÉ la roue par l'engrenage. Le résultat est le suivant (vous pouvez comparer le texte d'origine au paragraphe 4.9.01) :



Comme vous pouvez le constater, un mot sur deux a été REMPLACÉ. La recherche STRICT se limite uniquement au mot correspondant lettre à lettre au mot à rechercher.

Par conséquent, si le mot à rechercher est dans le texte et qu'il diffère de ce dernier par sa forme (majuscule ou minuscule), il sera ignoré par M W. Nous vous expliquerons la manière de s'en sortir en prenant un autre paramètre de la commande REMPLACER (ce paramètre sera maj/min).

Nous allons à présent regarder la possibilité d'inscrire directement le mot de REMPLACEMENT au clavier en recherche STRICTE.

4.9.04 Recherche STRICTe et remplacement au CLAVIER :

STRICT CLAVIER

En prenant l'option CLAVIER du paramètre STRICT de la commande REMPLACER, le REMPLACEMENT s'opère STRICTEMENT suivant le mot que vous lui avez indiqué.

Initialement vous vous trouvez en saisie de texte. Vous devez demander le menu des commandes. Pour cela, vous enfoncez la touche [ESC]. M W le visualise sur les deux premières lignes de votre écran. Vous choisissez alors la commande REMPLACER en enfonceant la touche [R].

M W affiche le menu des paramètres de la commande REMPLACER. Vous enfoncez la touche [P]. Vous venez de choisir le paramètre STRICT. M W inscrit sur la première ligne le menu des options du paramètre STRICT.

Vous enfoncez ensuite la touche [C]. Vous venez de choisir le REMPLACEMENT au CLAVIER du mot.

M W vous demande le mot à rechercher tout au long de votre texte. Le message MOT A CHERCHER OU REMPLACER apparaît à l'écran, sur la première ligne, suivi de deux nombres.

Ces deux nombres vous indiquent la page et la ligne sur laquelle M W effectue ses remplacements. Le premier est le numéro de la page, le second est le numéro de la ligne traitée.

Revenons au MOT A CHERCHER OU REMPLACER. Vous inscrivez alors le mot à rechercher dans votre texte. Vous validez à ce moment là en appuyant sur la touche [ENTER].

Apparemment rien ne s'est passé.

Et pourtant, M W se positionne sur le premier mot à rechercher qu'il trouve. Vous avez alors la possibilité de modifier toute la

ligne ! Par exemple, si vous souhaitez REMPLACER un mot par un groupe de mots, M W le permet. En effet, il vous suffit de faire le ménage dans la ligne en insérant des blancs à l'aide de la fonction **[Ctrl] [B]**.

Vous venez de créer un trou dans la ligne. Il vous suffit de saisir votre expression. Vous validez ensuite votre rajout en enfonçant la touche **[↵]**. M W se replace alors au mot suivant à REMPLACER. Si vous ne voulez pas toucher à ce mot, il faudra appuyer sur la touche **[↵]**.

Pour modifier un mot quelconque sur votre ligne, vous y accédez à l'aide des touches de déplacements horizontaux **[←]** et **[→]**. Puis vous retapez directement sur les caractères existants ou vous pouvez insérer des mots comme nous l'avons expliqué un peu plus haut.

Regardons d'un peu plus près l'exemple de la documentation technique qui se trouve au paragraphe 4.9.01. Nous recherchons le mot 'roue' et le REMPLACONS par le groupe de mots 'engrenage hélicoidal' en accordant l'article ou en plaçant le mot 'engrenage' ou 'roue dentée'.

Pour cela, vous passez au menu des commandes en enfonçant la touche **[Esc]**. Vous choisissez la commande REMPLACER en appuyant sur la touche **[R]**.

Le menu des paramètres de la commande REMPLACER apparaît à l'écran. Vous enfonchez la touche **[↵]** qui sélectionne le paramètre STRICT.

M W visualise, sur la première ligne de l'écran, le menu des options du paramètre STRICT. Vous appuyez sur la touche **[C]**. Vous venez de choisir le REMPLACEMENT manuel d'un mot par un autre ou par un groupe de mots.

M W vous demande le mot à rechercher. Vous saisissez au clavier le mot 'roue'. Puis vous validez votre choix en appuyant la touche **[↵]**. Immédiatement le curseur se positionne sur la première lettre du premier mot 'roue' qu'il rencontre dans le texte.

M W vous indique sur la première ligne à droite de votre écran, le numéro de la page, le numéro de la ligne et la position dans la ligne du curseur.

A ce niveau vous avez deux possibilités.

Vous passez au mot suivant à REMPLACER. Pour cela vous enfonchez la touche **[↵]**. Les compteurs de pages et de lignes s'incrémentent automatiquement et s'affichent lorsqu'ils trouvent le bon mot.

REMARQUE

Le REMPLACEMENT STRICT CLAVIER est très utile pour modifier une ligne en donnant un mot clé de la ligne. M W fait la recherche à partir de ce mot clé dans le texte. Vous pouvez effectuer alors vos modifications: Cette fonction vous donne toute liberté de REMPLACEMENT.

4.9.05 Recherche MAJ=MIN et remplacement

AUTOMatique :

MAJ/MIN AUTO

M W permet de rechercher et de REMPLACER un mot quelconque dans votre texte, en considérant qu'une majuscule est équivalente à une minuscule. Autrement dit, que votre mot se situe en début de phrase (la première lettre étant en majuscule) ou que votre mot soit entièrement en majuscule, M W le REMPLACERA.

Cela revient à dire que M W fait une recherche 'intelligente' suivant le sens du mot à REMPLACER.

Vous êtes initialement en saisie de texte. Pour obtenir ce paramètre vous enfoncez la touche [ESC]. Vous choisissez ensuite la commande REMPLACER. Pour cela, vous enfoncez la touche [R]. M W vous donne alors le menu des paramètres de cette commande. Vous sélectionnez ensuite le paramètre MAJ/MIN. Par conséquent, vous appuyez sur la touche [M].

M W vous donne le menu des options du paramètre MAJ/MIN. Le fond inversé se place AUTOMATIQUEMENT sur l'option AUTO. Il ne vous reste plus qu'à enfoncez la touche [→] qui valide votre choix.

M W vous demande alors le mot à rechercher tout au long de votre texte. Le message MOT A CHERCHER OU REMPLACER apparaît à l'écran, sur la première ligne, suivi des deux nombres dont nous avons indiqué l'utilité aux paragraphes précédents.

Vous inscrivez le mot à rechercher dans votre texte. Vous validez à ce moment là en appuyant sur la touche [→]. Apparemment rien ne s'est passé. Ne vous inquiétez pas, M W conserve ce mot.

M W vous demande à présent le mot qu'il va REMPLACER. Vous voyez apparaître le message MOT DE REMPLACEMENT sur la première ligne de votre écran.

Vous devez alors taper le mot de REMPLACEMENT sur la deuxième ligne de votre écran. Vous validez ensuite votre information en enfoncez la touche [→]. M W lance alors la recherche et le REMPLACEMENT AUTOMATIQUE du mot quelque soit la nature des lettres de votre mot à rechercher.

Les deux nombres situés sur la première ligne de votre écran se mettent alors à s'incrémenter. Au bout de quelques secondes (cela dépend de la longueur initiale de votre texte) l'exécution est terminée. Le texte réapparaît à l'écran avec le REMPLACEMENT effectué.

4.9.06 Recherche MAJ=MIN et remplacement avec VALIDATION :

MAJ/MIN VALIDATION

En prenant l'option VALIDATION du paramètre MAJ/MIN de la commande REMPLACER, le REMPLACEMENT de votre mot est réalisé avec votre accord, en recherchant ce dernier sans tenir compte de la nature des lettres composant ce mot.

4.9.07 Recherche MAJ=MIN et remplacement au CLAVIER :

MAJ/MIN CLAVIER

M W vous permet de chercher un mot quelconque dans votre texte, en considérant qu'une MAJuscule est équivalente à une minuscule et de le REMPLACER par celui que vous voulez, au clavier.

Vous avez alors la possibilité de modifier toute une ligne si vous le désirez ! Par exemple, si vous souhaitez REMPLACER un mot par un groupe de mots, M W le permet. En effet, il vous suffit d'insérer des blancs à l'aide de la fonction **CTRL** **[]**. Ceci est nécessaire lorsque le mot ou le groupe de mots REMPLACant est plus grand que le mot à REMPLACER.

Si vous ne voulez pas toucher à ce mot, il faudra appuyer sur la touche **↵**.

Lorsque vous avez terminé, M W vous redonne la main en vous plaçant en saisie de texte.

Cette fonction vous donne toute liberté d'exploration et de REMPLACEMENT. Pour une recherche et un changement sélectif, nous vous conseillons d'appliquer cette méthode.

4.10 ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MACRO-COMMANDES :

Z-PREFERENCES

Cette commande vous permet de modifier votre environnement de travail, c'est-à-dire d'augmenter l'intensité du niveau sonore du clavier.

Cette commande vous donne également accès aux macro-commandes. Une macro-commande est un automate qui vous donne la possibilité d'exécuter automatiquement une procédure donnée. Cette procédure peut affecter un texte (recalculer un tableau en changeant une ou plusieurs données, etc...), comme une succession de commandes du menu.

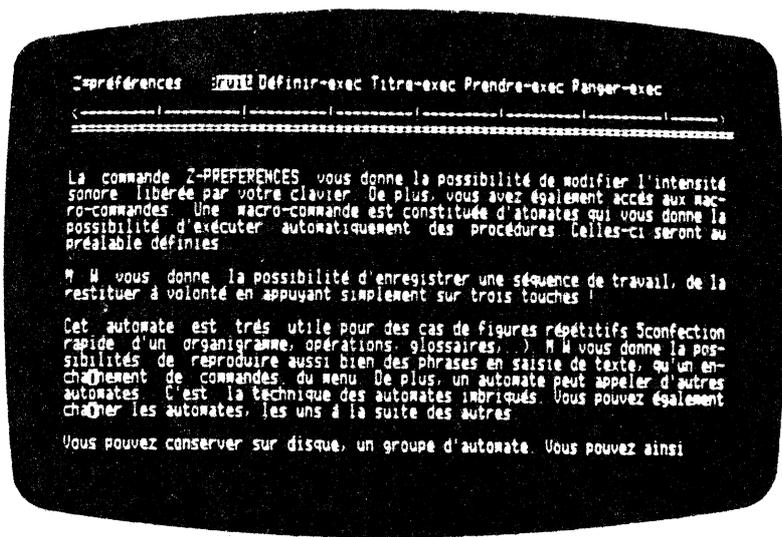
Autrement dit, M W vous donne la possibilité d'enregistrer une séquence de travail et de la restituer à volonté en appuyant simplement sur trois touches ! Cet automate est très utile pour des cas de figures répétitifs (confection rapide d'un organigramme, opérations, glossaires, ...). M W vous donne la possibilité de reproduire aussi bien des phrases en saisie de texte qu'un enchaînement de commandes du menu. De plus, un automate peut appeler d'autres automates et ainsi de suite !

M W vous donne la possibilité de conserver ou d'aller chercher un automate sur disque. Vous pouvez ainsi établir une bibliothèque d'automates que vous allez chercher sur disque au moment opportun. Vous pouvez imbriquer jusqu'à 5 automates, les uns dans les autres. M W vous donne également la possibilité de chaîner, sans limitation, les automates les uns à la suite des autres. En combinant ces deux possibilités vous obtenez une macro-commande très performante !

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez passer à la commande Z-PREFERENCE. Pour accéder à cette commande vous devez suivre la procédure suivante :

- Enfoncez la touche **ESC** pour atteindre le menu des commandes. Ce dernier apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se positionne sur la commande PAGE.
- Appuyez sur la touche **Z** initiale de Z-PREFERENCE.

Vous obtenez le menu des paramètres de la commande Z-PREFERENCES suivant :



4.10.01 Environnement de travail :

BRUIT

Cette commande vous donne la possibilité de modifier l'intensité sonore du clavier. Ceci est très utile lorsque l'environnement de travail est très bruyant. Vous augmentez alors le niveau sonore. Vous pouvez l'augmenter jusqu'à 9 (avant 22 heures vous en avez le droit !). Lors de la modification, M W affiche l'ancien niveau sonore et vous demande le nouveau. Vous pouvez après quelques essais fixer le volume sonore qui vous convient.

Si vous voulez rendre muet votre ordinateur (si votre concierge est récalcitrante !), il suffit de donner à M W la valeur 0.

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez augmenter le niveau sonore de vos bips. Pour cela vous passez au menu des commandes. Vous enfoncez la touche [ESC]. Le menu apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous appuyez sur la touche [Z], initiale de Z-PREFERENCES. Le menu des paramètres de la commande Z-PREFERENCES est visualisé sur le haut de l'écran. Le fond inversé est sur le paramètre BRUIT. Vous le validez en appuyant sur la touche [↵]. M W affiche sur la première ligne l'ancienne valeur du BRUIT. Vous tapez le bon numéro, M W redonne automatiquement le menu des paramètres de la commande Z-PREFERENCES. Le fond inversé revient sur le paramètre BRUIT.

Pour retourner en saisie de texte il vous suffit de taper sur la touche [ESC].

4.10.02 DEFINIR une macro-commande :

DEFINIR-EXEC

Ce paramètre vous donne la possibilité de DEFINIR l'EXECUTION de votre macro-commande. M W associe un automate à une touche. Vous disposez de 9 touches (de la touche 1 à 9) qui définissent un groupe d'automates. Vous pouvez donner un nom à ce groupe d'automates. Vous pouvez également conserver ce groupe sur disque, mais n'anticipons pas trop sur les paragraphes suivants ! Chaque touche vous permet d'enregistrer 100 caractères qui définissent la procédure que vous auriez dû suivre pour effectuer l'action voulue.

M W associe donc une procédure à une touche. Si vous dépassez cette capacité, M W émet un petit bip sonore. Vous pouvez à partir d'un automate appeler un autre automate.

M W vous avertit, en deux phases, que vous allez dépasser la capacité de votre automate.

La première phase se déclenche lorsque vous atteignez le 95^{ème} caractère. M W émet un bip à chaque pression sur une touche supplémentaire générant un nouveau caractère. Il faut que vous en profitiez pour poursuivre, l'automate en cours, sur une autre touche. Si votre automate se trouvait sur la touche [1], et que vous soyez 'en zone' rouge, vous pouvez continuer l'automate sur la touche [2] par exemple en faisant un [CTR] , [2] , [2] , puis [ESC] [2] [ESC] qui termine l'automate 1.

La deuxième phase est l'arrêt pur et simple de votre automate lorsque vous atteignez la 'barrière fatidique' des 100 caractères. Un message d'erreur apparaît en haut de votre écran. Vous ne pourrez plus récupérer votre automate !

Ceci est très pratique lorsque un automate est trop long pour tenir sur une touche ! Nous verrons tout cela dans les exemples qui se trouvent à la fin du paragraphe 4.10.05.

Lorsque vous définissez un automate, M W vous replace en saisie de texte et vous indique, à la deuxième ligne de votre écran, que vous êtes en train de décrire votre procédure. Le message est le suivant : 'Exec:' suivi du numéro de la touche concernée.

Pour détruire un automate, vous devez appeler le module des utilitaires qui est trouvé expliqué à la fin de cette documentation.

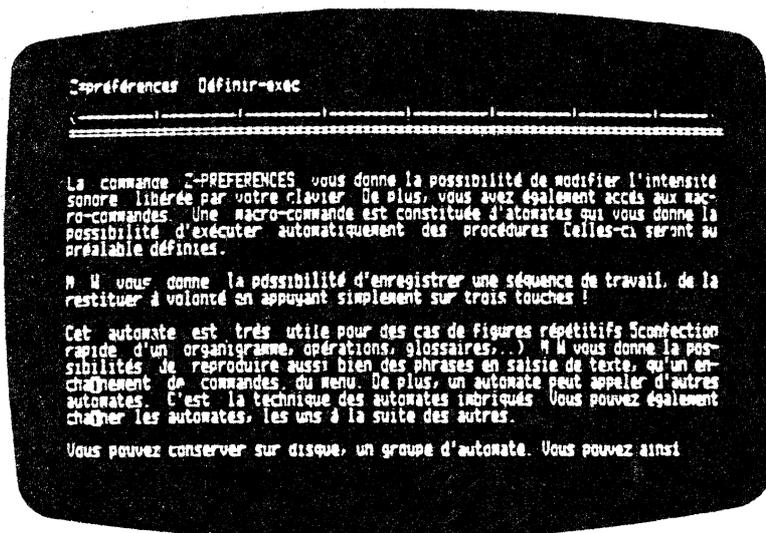
Vous pouvez facilement mettre en route un automate à partir de la saisie d'un texte. Nous vous expliquerons tout cela dans le paragraphe 4.10.05.

Regardons maintenant d'un peu plus près la façon de construire un

automate. Ne craignez rien, vous pouvez laisser la caisse à outils au vestiaire !

Vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez définir une macro-commande. A ce moment là, d'après le principe 'PENSER L'ACTION AVANT DE LA FAIRE', vous placez le curseur à l'endroit où va débiter l'automate. Cette opération s'effectue à l'aide des touches habituelles de déplacements. Vous passez au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Vous enfoncez la touche [Z] initiale de Z-PREFERENCES. Le menu des paramètres de cette commande est visualisé à l'écran. Le fond inversé se place sur le paramètre BRUIT.

Vous appuyez sur la touche [D] initiale du paramètre DEFINIR-EXEC. M W affiche le message que vous pouvez voir sur la photographie d'écran suivante :



A ce moment là, vous tapez le numéro de la touche correspondant à l'automate que vous allez DEFINIR. M W vous donne toujours le numéro de l'ancien automate que vous avez DEFINI. Dès que vous avez donné un numéro de touche à votre automate, il vous redonne la main et vous place en saisie. Cette saisie va vous permettre de DEFINIR votre automate. Comme, vous pouvez le constater, M W vous indique que vous êtes en train de bâtir un automate en affichant le message 'EXEC:' suivi du numéro de touche correspondant à l'automate en cours de construction. Ce message apparaît à la fin du message 'ESC pour avoir le menu des Commandes', sur la deuxième ligne de votre écran.

Vous décrivez alors l'automate souhaité en exécutant la séquence que vous voulez. N'oublions pas que vous pouvez automatiser

toutes les commandes, les paramètres, les options et les fonctions du module de saisie d'un texte. Chaque pression sur une touche du clavier correspond à un caractère. Rappelons qu'un automate contient 100 caractères et qu'un automate peut en cacher un autre !

Vous avez, dès à présent, terminé de décrire votre automate. Il faut indiquer à MW que la DEFINITION de l'automate est finie. Vous appuyez simplement sur la touche [ESC] puis sur la touche [Z]

et enfin une nouvelle fois sur la touche [ESC] .

Vous revenez en saisie de texte. Le message 'EXEC: ' a disparu de votre écran. C'est la disparition de ce dernier qui vous indique la saisie normale de votre texte. Vous pouvez ainsi définir d'autres automates sur les touches restantes et les appeler entre-eux ! Vous pouvez également conserver ce groupe d'automates, ou leur donner un nom pour les repérer, ou aller chercher un groupe d'automates sur disque.

Regardons, maintenant que nous savons construire un automate, comment utiliser un automate.

Vous êtes en saisie de texte. D'après le principe 'PENSER L'ACTION AVANT DE L'EXECUTER', vous placez le curseur à l'endroit même où vous souhaitez lancer l'exécution d'un automate. Vous appuyez, pour exécuter l'automate, successivement sur les touches [CTRL] [Z] . MW vous demande alors sur la première ligne de votre écran le numéro de la touche représentative de l'automate. Si vous avez donné un libellé à votre automate, il apparaîtra sur la deuxième ligne de votre écran. Ce libellé est donné grâce au paramètre TITRE-EXEC de la commande Z-PREFERENCES. Vous tapez le chiffre souhaité. Immédiatement après, MW exécute l'automate. MW affiche sur les deux premières lignes de l'écran, les commandes, les paramètres, les options et les fonctions par lesquels il passe pour exécuter son automate.

Quelques petites secondes plus tard, la procédure automatique, que vous avez lancée, est exécutée.

Nous vous conseillons d'examiner les exemples que nous avons développés au paragraphe 4.10.05.

REMARQUES IMPORTANTES

Si vous vous apercevez que vous avez fait une erreur lors de la confection de votre automate, ou que votre automate ne s'exécute pas comme vous le souhaitiez, il vous suffit d'appuyer sur [CTRL] [A]. L'automate s'arrête et vous replace en saisie de texte.

Si vous souhaitez arrêter l'exécution d'un automate, il vous suffit tout simplement d'enfoncer, en même temps, les touches [CTRL] et [A]. MW vous redonne la main en vous plaçant en saisie de texte. Par mégarde, si vous rappelez un automate en

cours, l'automate se mettra à 'boucler'. C'est-à-dire que ce dernier reproduira la procédure décrite éternellement, du moins jusqu'à la prochaine coupure de courant ! Une seule solution : appuyez successivement sur les touches **[CIR]** **[A]**

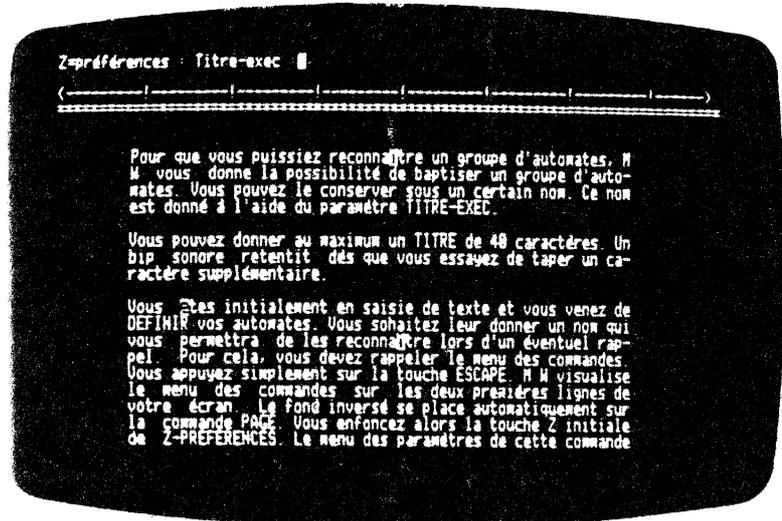
4.10.03 Libeller une macro-commande :

TITRE-EXEC

Pour que vous puissiez reconnaître un groupe d'automates, M W vous donne la possibilité de baptiser un groupe de macro-commandes. Vous pouvez conserver un groupe d'automates sous un certain nom. Ce nom est donné à l'aide du paramètre TITRE-EXEC.

Vous pouvez donner au maximum un TITRE de 40 caractères. Un bip sonore retentit dès que vous essayez de taper un caractère supplémentaire.

Vous êtes initialement en saisie de texte et vous venez de DEFINIR vos automates. Vous souhaitez leur donner un nom qui vous permettra de les reconnaître lors d'un éventuel rappel. Pour cela, vous devez rappeler le menu des commandes. Vous appuyez simplement sur la touche **[ESC]**. M W visualise le menu des commandes sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se place automatiquement sur la commande PAGE. Vous enfoncez alors la touche **[Z]** initiale de Z-PREFERENCE. Le menu des paramètres de cette commande apparaît en haut de votre écran. Vous appuyez sur la touche **[T]** initiale du paramètre TITRE-EXEC. Vous obtenez l'écran suivant :



Il vous reste à taper votre nom ou votre intitulé. A ce moment là, M W vous redonne le menu des paramètres de ZPREFERENCES. L'intitulé est affiché sur la deuxième ligne de l'écran.

Un intitulé peut être donné, indifféremment, avant, pendant, ou après, la DEFINITION de vos automates.

4.10.04 PRENDRE sur disque une macro-commande :

PRENDRE-EXEC

Ce paramètre vous donne la possibilité de PRENDRE sur un disque, un groupe d'automates que vous avez préalablement enregistré sur le disque. Nous vous conseillons de vous reporter, le cas échéant, au paragraphe 4.10.05 qui vous expose la manière de RANGER une macro-commande.

Les paramètres PRENDRE-EXEC et RANGER-EXEC, vous permettent de créer une bibliothèque de macro-commandes qu'il peut être fort agréable de posséder !

Vous êtes initialement en saisie de texte et souhaitez faire appel à une macro-commande bien précise, qui vous permet de posséder une palette de formules de politesse. Chaque formule est enregistrée sur une touche (de 1 à 9).

Il est bien entendu que cette macro-commande a été DEFINIE et RANGEÉ antérieurement sur disque !

Vous devez appeler le menu des commandes. Pour cela, il vous suffit d'appuyer sur la touche [ESC] M W visualise à l'écran, le menu des commandes, sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se place automatiquement sur la commande PAGE.

Vous enfoncez, à ce moment là, la touche [Z] initiale de Z-PREFERENCE. Le menu des paramètres de cette commande apparaît sur les deux premières lignes de l'écran.

Vous choisissez, à ce moment là, le paramètre PRENDRE-EXEC. Pour cela, vous appuyez sur la touche [P]. M W vous demande le numéro du lecteur de disques sur lequel il ira chercher la macro-commande. Vous lui communiquez le numéro voulu. Vous donnez alors le nom sous lequel vous avez RANGE le groupe d'automates.

Vous obtenez à l'écran le résultat suivant :

Vous êtes initialement en saisie de texte et souhaitez faire appel à une macro-commande bien précise, qui vous permet de posséder une palette de formules de politesse. Chaque formule est enregistrée sur une touche de 1 à 9. Il est bien entendu que cette macro-commande a été DÉFINIE et RANGÉE antérieurement sur disque. Vous devez appeler le menu des commandes. Pour cela, il vous suffit d'appuyer sur la touche ESCAPE. M W visualise à l'écran le menu des commandes, sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se place automatiquement sur la commande PAGE. Vous enfoncez la touche Z initiale de Z-PREFÉRENCES. Le menu des paramètres de cette commande apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous choisissez, à ce moment là, le paramètre PRENDRE-EXEC. Pour cela, vous appuyez sur la touche P. M W vous demande le numéro du lecteur de disques sur lequel il ira chercher la macro-commande. Vous lui communiquez le numéro voulu. Vous donnez alors le nom sous lequel vous avez RANGÉ le groupe d'automates. Vous l'inscrivez en haut de l'écran, comme l'indique cet écran.

Il ne vous reste plus qu'à valider votre choix en enfonceant la touche **[↵]**. M W va chercher alors, sur le disque, la macro-commande concernée.

M W vous redonne le menu des paramètres de la commande Z-PREFÉRENCES avec sur la deuxième ligne l'intitulé de votre macro-commande.

Le libellé a été donné par le paramètre TITRE-EXEC. Si la macro-commande est bien celle que vous souhaitez, vous enfoncez simplement la touche **[ESC]**. M W vous redonne la main en vous replaçant en saisie de texte.

Ceci vous permet de vérifier que vous ne vous êtes pas trompé dans l'appel de votre groupe d'automates.

Si ce n'est le cas, vous recommencez la manipulation. Au préalable, nous vous conseillons de consulter la BIBLIOTHÈQUE du disque concerné. Pour cela, vous appuyez successivement sur les touches **[C]**, **[ESC]**, **[B]**, **[↵]**.

À ce moment là, vous donnez le numéro du lecteur de disques concerné. Vous vérifiez que la macro-commande que vous cherchez est bien sur le disque voulu (le préfixe pour une macro-commande est WPX.).

Après avoir obtenu le bon groupe d'automates, il vous suffit, en saisie de texte, de le mettre en fonctionnement en appuyant successivement sur les touches **[CTR]**, **[Z]**, et le numéro de la touche relative à l'automate désiré.

regardons, dès à présent la façon de RANGER une macro-commande sur un disque.

10.05 RANGER sur disque une macro-commande :

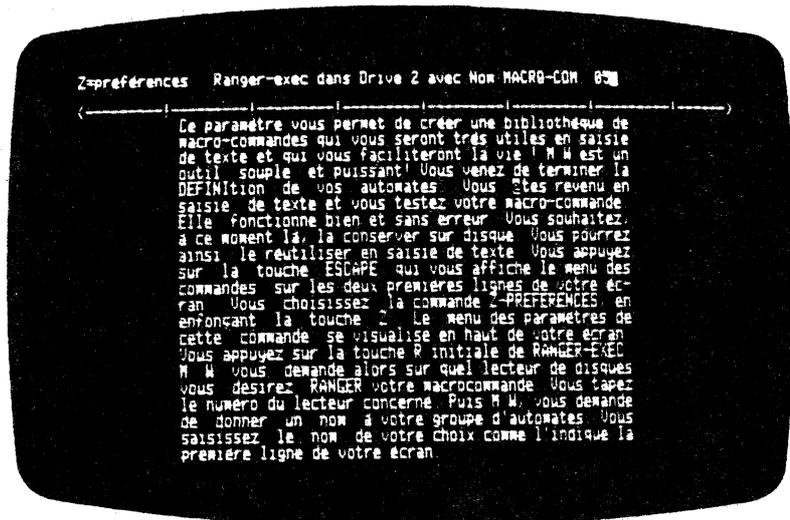
RANGER-EXEC

Le paramètre vous donne la possibilité de RANGER sur un disque, un groupe d'automates que vous avez préalablement DEFINI. Vous aurez la possibilité d'aller le rechercher sur disque à tout moment en saisie de texte.

Le paramètre vous permet de créer une bibliothèque de macro-commandes qui vous seront très utiles en saisie de texte et qui vous faciliteront la vie ! M W est un outil souple et puissant !

Vous venez de terminer la DEFINITION de votre macro-commande. Vous êtes revenu en saisie de texte et vous testez votre groupe d'automates. Il fonctionne bien et sans erreur. Vous souhaitez, à ce moment là, le conserver sur disque. Vous pourrez ainsi le réutiliser en saisie de texte.

Vous appuyez sur la touche [ESC] qui vous affiche le menu des commandes sur les deux premières lignes de votre écran. Vous choisissez la commande Z-PREFERENCE, en enfonçant la touche [Z]. Le menu des paramètres de cette commande se visualise en haut de votre écran. Vous appuyez sur la touche [R] initiale de RANGER-EXEC. M W vous demande alors dans quel lecteur de disques vous désirez RANGER votre macro-commande. Vous tapez le numéro du lecteur concerné. Puis M W, vous demande de donner un nom à votre groupe d'automates. Vous saisissez le nom de votre choix. Vous obtenez l'écran suivant :



Il reste à valider votre choix en enfonçant la touche . A ce moment là, M W enregistre la macro-commande en cours sur le disque. Une fois cette opération terminée, M W vous redonne le menu des paramètres de la commande ZPREFERENCES. Le fond inversé se situant sur le paramètre BRUIT. Il ne vous reste plus qu'à sortir de cette commande en enfonçant la touche . Vous êtes maintenant en saisie de texte.

Nous pouvons remarquer que la macro-commande sauvegardée sur disque est toujours présente dans la mémoire de votre ordinateur. Vous pouvez l'utiliser et la rappeler à votre convenance.

Examinons dès à présent quelques exemples d'utilisation des macro-commandes.

EXEMPLE 1 : FORMULES DE POLITESSE

Vous avez de nombreuses lettres à faire. Comme vous pouvez vous en apercevoir, vous utilisez souvent les mêmes formules de politesse. Ces formules dépendent de la fonction sociale, de la hiérarchie, ou des liens que vous pouvez avoir avec votre correspondant.

Vous avez la chance de posséder M W et un ordinateur qui vous donnent la possibilité de taper très rapidement votre courrier.

Vous utilisez les macro-commandes pour résoudre votre problème et gagner du temps ! Chaque touche correspondra à une formule de politesse bien déterminée. Le TITRE de votre macro-commande sera 'FORMULES DE POLITESSE'. Vous conserverez votre macro-commande, sur disque, sous le nom de 'POLITESSE'.

Avant de vous mettre à construire votre automate (inutile d'aller chercher un mécanicien !), il faut que vous analysiez ce que vous désirez.

Vous souhaitez, à l'endroit où vous laissez le curseur, reproduire une phrase de politesse et que cette phrase soit FORMATEE dans les limites de la règlette de tabulation en cours. M W vous donne la possibilité d'effectuer toutes ces opérations en appuyant seulement sur trois touches du clavier ! Qui dit mieux ? !

Pour étoffer notre exemple nous allons vous exposer la création, la conservation et l'utilisation d'une seule formule de politesse. Nous la positionnerons sur la touche 1 de votre clavier. Nous emploierons la formule : ' Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de ma considération distinguée.'

Vous allez créer votre propre bibliothèque de formules de politesse. Pour cela, vous êtes en saisie de texte et vous appelez le menu des commandes en enfonçant la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran.

Le fond inversé se place automatiquement sur la commande PAGE. Vous appuyez sur la touche [Z], initiale de Z-PREFERENCES. Le résultat est immédiat, le menu des paramètres de cette fonction s'affiche sur les deux premières lignes de votre écran. Vous appuyez sur la touche [D] initiale du paramètre DEFINIR-EXEC. M W vous demande de lui donner la touche sur laquelle sera consigné votre automate.

Vous répondez [1], M W vous redonne la main en vous plaçant en saisie de texte pour que vous puissiez lui décrire l'automate. Le message EXEC:1 apparaît à la fin du premier message de la deuxième ligne de l'écran.

Vous tapez alors la formule de politesse.

Vous venez de terminer la description de votre automate. Il vous suffit à présent de l'indiquer à M W. Pour cela, vous enfoncez successivement les touches [ESC] [Z] [ESC]. Le menu des paramètres apparaît à l'écran. Vous pouvez à ce moment là, reDEFINIR d'autres automates. Mais vous décidez de donner un libellé à votre macro-commande.

Vous appuyez sur la touche [1]. M W vous demande alors l'intitulé. Vous tapez simplement 'FORMULES DE POLITESSE'. Vous validez cette information en tapant sur la touche [2]. M W vous redonne le menu des paramètres de la commande Z-PREFERENCES, avec l'intitulé que vous avez enregistré précédemment.

Vous RANGEz ensuite la macro-commande pour pouvoir la réutiliser un autre jour.

Pour cela, vous tapez sur la touche [R] initiale du paramètre RANGER-EXEC. M W vous demande alors le numéro du lecteur de disque concerné par cette sauvegarde. Vous tapez sur la touche [2]. Puis vous saisissez le nom sous lequel est RANGE la macro-commande. Vous tapez 'POLITESSE'.

M W exécute votre instruction. Vous venez de construire et de conserver sur disque une macro-commande.

Vous vous mettez à présent à saisir votre courrier, avec une réglète de tabulation bien déterminée.

Vous êtes pratiquement à la fin de votre lettre. Il ne vous manque plus que la formule de politesse. Vous voyez l'écran suivant :

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous envoyer plusieurs notices relatives à la préparation par l'Association Nationale d'Etudes Municipales aux concours d'accès aux emplois municipaux de :

- Directeur des services techniques des villes de 10 000 à 20 000 habitants et ingénieur subdivisionnaire municipal.
- Adjoint technique communal.
- Secrétaire général de villes de 2 000 à 5 000 habitants et Rédacteur de villes plus importantes.
- Connaiss des services administratifs communaux.

Il s'avère, en effet, que la carrière communale est souvent reconnue des jeunes alors que les situations offertes sont comparables en de nombreux points avec celles réservées aux fonctionnaires de l'Etat. Je vous serais donc très obligé de bien vouloir informer vos élèves à ce sujet.

Vous placez votre curseur à la ligne suivante, aligné sur votre marge de gauche. Vous appuyez alors en même temps sur les touches **[CTRL]**, **[Z]**. M W vous demande sur quelle touche se trouve l'automate que vous désirez appeler. Vous appuyez tout simplement sur la touche **[Z]**. Le résultat est instantané. La formule de politesse apparaît sur votre écran, rigoureusement alignée sur la marge de droite et de gauche.

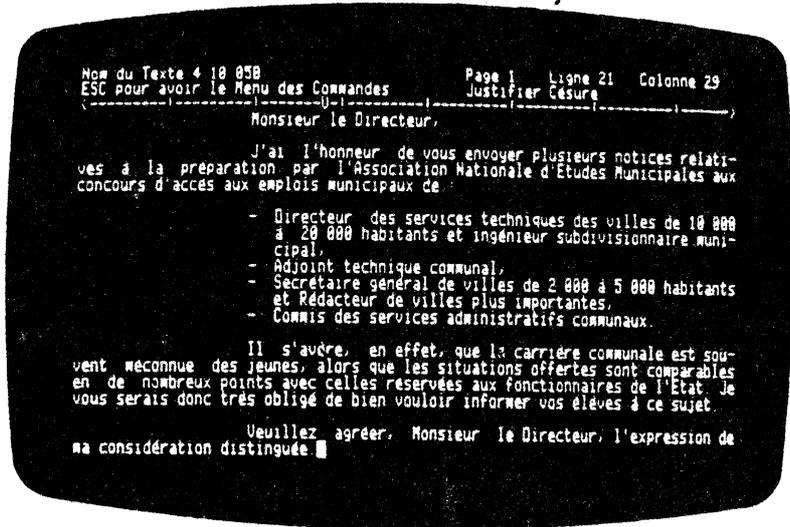
REMARQUE

Si à partir d'un texte, vous souhaitez accéder à un groupe d'automates enregistré sur un disque vous devez suivre la procédure suivante :

- Passez au menu des commandes. Pour cela, vous appuyez sur la touche **[ESC]**. Le menu s'affiche sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se place sur la commande PAGE.
- Enfoncez la touche **[Z]**, initiale de Z-PREFERENCES. Le menu des paramètres de cette commande apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé se trouve sur le paramètre BRUIT.

- Appuyez sur la touche [P], initiale de PRENDRE-EXEC. W W vous demande le numéro du lecteur de disques dans lequel vous souhaitez PRENDRE une macro-commande. Vous tapez le numéro concerné. Vous donnez ensuite le nom de votre automate. Pour notre exemple, vous tapez 'POLITESSE'. M W va chercher sur le disque l'automate et le met dans la mémoire centrale de l'ordinateur.
- Vous appuyez sur la touche [ESC], pour revenir en saisie de texte.
- Vous lancez votre automate en appuyant en même temps sur les touches [CTRL] [Z], comme nous l'avons expliqué avant cette remarque.

Vous obtenez le résultat suivant :



Comme vous avez pu le constater l'exécution est très rapide. Si vous voulez INSERER directement un paragraphe de plusieurs lignes, vous pouvez construire une macro-commande qui INSERE carrément un fichier dans le texte en cours !.

Comme vous pouvez le constater, les notions de macro-commande et d'automate sont deux concepts très puissants qui vous permettent de réaliser des manipulations très complexes en un minimum de temps !

EXEMPLE 2 : TABLEAU STATISTIQUE

Nous allons vous présenter un exemple qui est ni plus ni moins qu'une feuille de 'calcul automatique'. C'est-à-dire que vous pouvez créer, grâce aux macro-commandes, à l'écran ou sur un tableau ne figurant pas à l'écran, une feuille de calcul. Cette feuille de calcul vous permet de bâtir des tableaux statistiques dans lesquels vous pouvez modifier une ou plusieurs données. Après cela, il vous suffit d'appuyer sur trois touches et M W recalcule automatiquement toutes les lignes et toutes les colonnes, avec, si vous le désirez, des coefficients multiplicatifs. Le calcul des ratios est possible.

L'exemple qui suit vous donne un petit aperçu du concept de la feuille de calcul automatique.

Reprenons l'exemple de notre sympathique et efficace P.D.G. Monsieur Georges Maltais. Cette exemple est exposé au paragraphe 4.08.06 EXEMPLE 2 de notre manuel.

Nous vous conseillons de vous y référer pour vous remémorer le début de l'histoire !

Georges, homme curieux et inventif recherche, dans la documentation fournie avec M W, un moyen simple rapide et efficace d'automatiser ses calculs. Il a de la chance, M W est un produit intégré et possède des macro-commandes ! Il parcourt la 'doc.' et est littéralement emballé par ce concept.

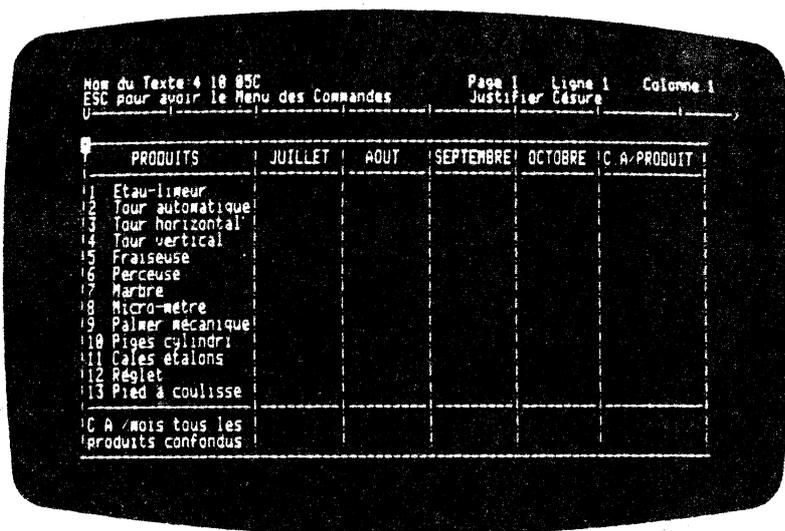
Il rappelle à l'écran son tableau statistique vide. Son problème est d'additionner verticalement et horizontalement des nombres et de placer, les résultats obtenus, dans le texte.

Georges est ravi, M W lui donne la possibilité de le faire. Il ne lui reste qu'à réfléchir sur la construction de son automate.

Le principe de résolution est très simple. Il faut tout simplement 'se mettre à la place' de M W et décomposer ce problème en petites séquences réalisables par ce dernier. Ensuite, vous chaînez ces séquences et résolvez ainsi votre problème. Mais, Georges Maltais ne serait-il pas en train de créer un algorithme ?

Georges décide d'enregistrer, l'automate chaînant les séquences élémentaires, sur la touche [9]. Ces dernières seront sur les touches [1] à [5].

Avant de commencer à bâtir ses automates, il appelle à l'écran son tableau de statistique vierge. Il obtient le résultat suivant (la description d'un rappel d'un texte est exposé au paragraphe 4.8.06 EXEMPLE 2)



Georges met sur sa touche l'automate qui permet d'additionner verticalement une colonne de chiffres et remet à zéro le compteur de M W. De plus à la fin de sa remise à zéro, le curseur doit remonter en haut à droite de la colonne qui vient d'être calculée. Georges est futé : en positionnant son curseur à cet endroit, il pourra relancer le processus pour les colonnes suivantes. Mais n'anticipons pas trop !

Pour construire son automate numéro 1, Georges s'y prend de la manière suivante :

- Déplacement du curseur, à l'aide des touches et , de la position colonne 1 ligne 1 à la position ligne 4 colonne 22. C'est le point de repère à partir duquel débutent les calculs pour l'automate. Avant toute exécution d'un automate, Georges devra positionner son curseur à cet endroit.
- A partir de cet instant Georges commence à construire son automate de calcul. Il passe au menu des commandes en enfonçant la touche . Puis, il appuie sur la touche , initiale de la commande Z-PREFERENCES. Le menu des paramètres de cette commande apparaît sur les deux premières lignes de son écran. Il tape sur la touche du clavier. Il vient de choisir le paramètre DEFINIR-EXEC. M W lui demande le numéro de la touche de son automate. Georges enfonce la touche . M W lui redonne la main, en affichant sur la deuxième ligne EXEC:1.

- Georges DEFINIT son automate 1. Pour cela, il appuie sur la touche [ESC] ramenant ainsi le menu des commandes sur les deux premières lignes de l'écran. Il enfonce la touche [O] initiale de la commande OPERATIONS. Le menu des paramètres d'OPERATIONS s'affiche à l'écran. Georges enfonce la touche [+]. M W lui demande de balayer la colonne à additionner. Il le fait à l'aide des touches [←] et [→]. La première colonne du tableau apparaît en fond inversé. Georges valide son addition en appuyant sur la touche [↵]. Le calcul s'effectue et M W lui redonne la main. Georges doit à présent placer le RESULTAT dans son tableau. Il vient positionner son curseur à la ligne 19 et colonne 30. A ce moment là, il appelle à nouveau sa commande OPERATIONS (il procède de la même manière que précédemment). Il prend alors le paramètre RESULTAT-DS-TEXTE en enfonceant la touche [R]. Le résultat est immédiat. M W lui redonne la main. Georges remonte son curseur et vient le positionner en début de la colonne suivante, c'est-à-dire à la ligne 4 en colonne 32. Il ne lui reste qu'à remettre à ZERO son compteur. Pour cela, il repasse par la commande OPERATIONS. Puis il appuie sur la touche [Z], initiale de ZERO-DS-RESULTAT. M W lui redonne la main.

- Georges vient de terminer la DEFINITION de son automate. Pour l'annoncer à M W il appuie successivement sur les touches [ESC] [Z] [ESC]. Georges retourne en mode saisie et M W a enregistré son automate.

Georges décide de s'attaquer à la construction du deuxième automate qui sera placé sur la touche [Z]. Il effectue les manoeuvres suivantes :

- Déplacement du curseur, à l'aide des touches [↑] et [→] de la position 1 ligne 1 à la position ligne 4 colonne 22. C'est le point de repère à partir duquel sera lancé l'automate. Comme nous l'avons dit plus haut, avant toute relance de l'automate, Georges devra se positionner à cet endroit.

- Georges passe au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Ce dernier apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Notre ami, enfonce la touche [Z], initiale de la commande Z-PREFERENCE. Le menu de cette commande se visualise à l'écran. Il appuie alors sur la touche [D], initiale de DEFINIR-EXEC. M W lui demande le numéro de la touche de son deuxième automate. Il appuie sur la touche [Z]. M W lui redonne la main, en affichant sur la deuxième ligne EXEC:2.

- Georges DEFINIT son automate 2. Pour commencer, il curseur. Pour cela, il appuie sur les touches [CTRL] [Z] [↑]. A cet instant, M W recalcule la première colonne, place

le résultat au bas de celle-ci et remonte le curseur sur la deuxième colonne. Georges réitère sa manipulation pour toutes les colonnes du tableau. Par conséquent, il enfonce successivement les touches **CTRL** **Z** **1**. La deuxième colonne est calculée, le curseur se positionne sur la troisième colonne du tableau. En appuyant à nouveau sur **CTRL** **Z** **1**, la troisième colonne est calculée. Il recommence la manoeuvre pour la dernière colonne du tableau.

- A partir de cet instant les quatre colonnes sont additionnées. N'oublions pas que le curseur se situe à la première ligne et en colonne 62 de votre écran. Georges ramène le curseur, à l'aide des touches **↑** **←** **→** en colonne 22 de la ligne 4.
- L'automate est terminé. Georges indique à M W que la description de ce dernier est finie en appuyant successivement sur les touches **ESC** **Z** **ESC**. M W lui redonne la main en faisant disparaître le message EXEC:2 de l'écran et en passant en saisie de texte.

Georges vient de terminer son deuxième automate. Il continue et confectionne le troisième. Ce dernier va consister à additionner en ligne les chiffres des quatre colonnes. De plus cet automate devra, après chaque addition, mettre le résultat du calcul dans la cinquième colonne, remettre le compteur à ZERO et placer le curseur à la ligne suivante en colonne 22. Pour cela, il effectue successivement les manoeuvres suivantes :

- Il passe au menu des commandes en appuyant sur la touche **ESC**. Le menu apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Il enfonce la touche **Z**, initiale de Z-PREFERENCES. Le menu des paramètres de cette commande se visualise sur la première ligne de votre écran. Il appuie sur la touche **D**, initiale de DEFINIR-EXEC. M W lui demande le numéro de la touche concernée par cet automate. Georges enfonce la touche **3**. M W lui redonne la main. Le message EXEC:3 apparaît sur la deuxième ligne de l'écran. A partir de cet instant, il DEFINIT son troisième automate.
- Il repasse au menu des commandes en appuyant sur la touche **ESC**. Ce dernier apparaît au haut de son écran. Il enfonce la touche **O**, initiale de la commande OPERATIONS. Il tape sur la touche **F** qui déclenche la phase de balayage du nombre à additionner au RESULTAT. A l'aide de la touche **←**, Georges balaie le nombre concerné qui apparaît en fond inversé. Il appuie sur la touche **→**, M W ajoute ce nombre au contenu du RESULTAT, et le replace en saisie de texte. Ensuite, il déplace le curseur en colonne 32. Il additionne le deuxième nombre au contenu de RESULTAT. Pour cela, il

appuie successivement sur les touches [ESC] [0] [+]. Il balaie la zone concernée à l'aide de la touche de déplacements horizontaux [←], et enfonce [↵]. Le résultat est immédiat. Le deuxième nombre est additionné au RESULTAT. Georges réitère cette manoeuvre pour la troisième et la quatrième colonne.

- Le RESULTAT correspond à l'addition des nombres qui se situent sur la première ligne du tableau. Il faut placer le résultat de cette addition dans le tableau. Pour cela, Georges amène le curseur en colonne 74 de la ligne 4. Pour placer cette donnée dans le tableau, Georges tape successivement sur les touches [ESC] [0] [R]. M W positionne le nombre dans la cinquième colonne du tableau, et redonne la main. A cet instant, il faut remettre à ZERO le RESULTAT. Il appuie sur les touches [ESC] [0] [Z]. M W effectue cette tâche. Il ne reste plus qu'à placer le curseur à la ligne suivante en colonne 22 de l'écran. Georges effectue cette manipulation à l'aide des touches de déplacements [↑] et [→]. Il vient de terminer la DEFINITION de l'automate 3. Il l'indique à M W en appuyant successivement sur les touches [ESC] [Z] [ESC].
- Le message EXEC:3 disparaît de l'écran. M W lui redonne la main en le plaçant en saisie de texte.

Georges vient de terminer son troisième automate. Il souhaite construire son quatrième. Ce dernier consiste, à l'aide de l'automate 3, d'additionner horizontalement tous les nombres des quatre colonnes du tableau. Pour cela, il suit la procédure suivante :

- Il place son curseur à la ligne 4 en colonne 22, à l'aide des touches de déplacements verticaux et horizontaux. Ensuite, il passe au menu des commandes en appuyant sur la touche [ESC]. Puis il sélectionne la commande Z-PREFERENCES, en enfonçant la touche [Z]. Il choisit le paramètre DEFINIR-EXEC, en appuyant tout simplement sur [0]. M W lui demande le numéro de la touche concernée par ce nouvel automate. Georges enfonce la touche [4]. M W lui redonne la main et affiche sur la deuxième ligne de l'écran EXEC:4. Dès à présent, Georges va décrire son automate numéro 4.
- Georges ramène le curseur à la ligne 4 en colonne 22, à l'aide des touches de déplacements verticaux et horizontaux. Ensuite, il appuie sur les touches [CTRL] [Z] [3]. L'automate 3 effectue son calcul, place le RESULTAT à la cinquième colonne de son tableau et place le curseur à la ligne suivante en colonne 22. Georges vient d'amorcer le processus. Il réitère sa manipulation douze fois ([CTRL] [Z] [3]). A chaque fois, le bon RESULTAT s'affiche à la cinquième colonne. L'automate 4 est terminé.

- Georges appuie sur les touches `ESC` `Z` et `ESC` indiquant à M W la fin de l'automate. M W lui redonne la main et le message EXEC:4 disparaît de la deuxième ligne de l'écran.

Georges construit son avant-dernier automate qu'il positionnera sur la touche `S` de son clavier. Cet automate consiste à additionner verticalement tous les chiffres de la cinquième colonne. Georges aurait pu mettre à la suite de son automate 4 cette procédure. Mais il préfère conserver l'automate 4 sous cette forme car, dans une prochaine application, il multipliera le résultat de la cinquième colonne par un coefficient multiplicatif. Cette opération affectera alors l'automate 5, laissant intact l'automate 4. Mais n'allons pas trop vite et continuons la description des manoeuvres de Georges Maltais. Pour construire son automate 5, il effectue les manoeuvres suivantes.

- Il appuie successivement sur les touches `ESC` `Z` `O`. Il DEFINIT alors son automate. M W lui demande le numéro de la touche concernée. Georges enfonce la touche `S`. M W lui redonne la main et le message EXEC:5 apparaît sur la deuxième ligne de l'écran.
- A partir de la position courante, Georges remonte son curseur à la ligne 4 en colonne 62 de l'écran. Si la colonne avait été de la même largeur que les autres colonnes de gauche, Georges aurait pu lancer l'exécution de l'automate 1. Mais ce n'est pas le cas. Il est donc obligé de recommencer le calcul en colonne qui a été exposé précédemment pour l'automate 1. Une fois cette manipulation effectuée, il place son curseur à la ligne 19 en colonne 74. Il ne lui reste qu'à placer le RESULTAT Dans le TEXTE. Pour cela, il appuie respectivement sur les touches `ESC` `O` et `R`. Georges ramène le curseur à la ligne 4 en colonne 22. La description de l'automate 5 est terminée.
- Il indique la fin de son cinquième automate en enfonçant successivement les touches `ESC` `Z` `ESC`. M W lui redonne la main en le replaçant en saisie de texte et en effaçant le message EXEC:5 de la deuxième ligne.

Georges vient de terminer ses automates élémentaires. Il lui reste à fabriquer un automate qui coordonne l'action de ces automates élémentaires. Celui-ci sera l'automate 9. Il procède de la façon suivante :

- Il place son curseur à la ligne 4 et en colonne 22. Il appuie successivement sur les touches `ESC` `Z` `O` `9`. M W lui redonne la main et le message EXEC:9 apparaît sur la deuxième ligne de son écran. Georges décrit alors sa procédure de calcul.

- Il appuie respectivement sur les touches **CTRL** **Z** **2** .
Tous les résultats concernant le calcul des quatre
colonnes du tableau apparaissent à la ligne 19. Georges
positionne ensuite le curseur en colonne 22 ligne 4.
Puis, il appuie sur les touches **CTRL** **Z** **4** qui
relancent l'automate 4. Toutes les additions en lignes
s'effectuent automatiquement. Les résultats s'affichent
les uns à la suite des autres dans la même colonne.
Georges enfonce successivement les touches **CTRL** **Z** **5**
qui relancent l'automate 5. Le résultat est visualisé
dans la cinquième colonne du tableau à la ligne 19. Le
curseur revient en position initiale. Georges vient de
terminer la description de l'automate 9. Pour
l'indiquer à M W, Georges appuie successivement sur
les touches **ESC** **Z** **ESC** . M W vous redonne la main en
vous plaçant en saisie de texte. Le message EXEC:9
disparaît de de la deuxième ligne de votre écran. M W a
enregistré son dernier automate.

A ce moment là, Georges donne un nom à son automate. Il
l'appelle CALC1, pour cela il emploie le paramètre TITRE-EXEC.
Puis, il sauve sur disque sa macro-commande. Il utilise le
paramètre RANGER-EXEC de la commande Z-PREFERENCES.

Lorsqu'il voudra réutiliser son automate en saisie de texte, il
n'aura qu'à le PRENDRE sur disque.

Ultérieurement, Georges rappellera son tableau (avec les colonnes
vides). Puis, avec les documents comptables fournis par Mr
Périchon, il complète les quatre colonnes de son tableau. Il ne
lui reste plus qu'à placer le curseur à la ligne 4 et en colonne
22. Après cette manoeuvre, il appuie successivement sur les
touches **CTRL** **Z** , **9** .

Quelques fractions de secondes plus tard, le tableau est
entièrement rempli. M W a effectué automatiquement tous les
calculs.

Georges obtient le résultat suivant :

Nom du Texte 4 18 05C ESC pour avoir le Menu des Commandes		Page Justifier	Ligne 19 Césure	Colonne 72 10	
PRODUITS	JUILLET	AOUT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	C A/PRODUIT
1 Etai-lieur	245432	246789	245677	247865	985763
2 Tour automatique	654341	654321	665434	678954	2653250
3 Tour horizontal	43342	44450	45554	46453	179759
4 Tour vertical	88673	88757	90874	91234	357538
5 Fraiseuse	68745	698765	708954	709876	2883140
6 Perceuse	768976	776543	776890	786754	3189163
7 Harbre	45678	46746	45543	46543	184520
8 Micro-metre	35678	34343	54545	45434	170000
9 Palmer mécanique	25543	26754	23456	26754	103507
10 Piges cylindri	34564	35465	35843	35678	141350
11 Cales étalons	34234	34543	45675	34546	148998
12 Reglet	4564	4565	4678	3678	17405
13 Pied à coulisse	54654	55674	56765	54235	221328
C A mois tous les produits confondus	2715648	2749917	2799689	2808004	11877841

Comme vous pouvez le constater tous les calculs sont là !
Imaginez le temps qu'aurez dû mettre Georges pour recalculer son
tableau, même si Georges a mis quelques minutes pour enregistrer
ses automates ! M W est un 'bon investissement'.

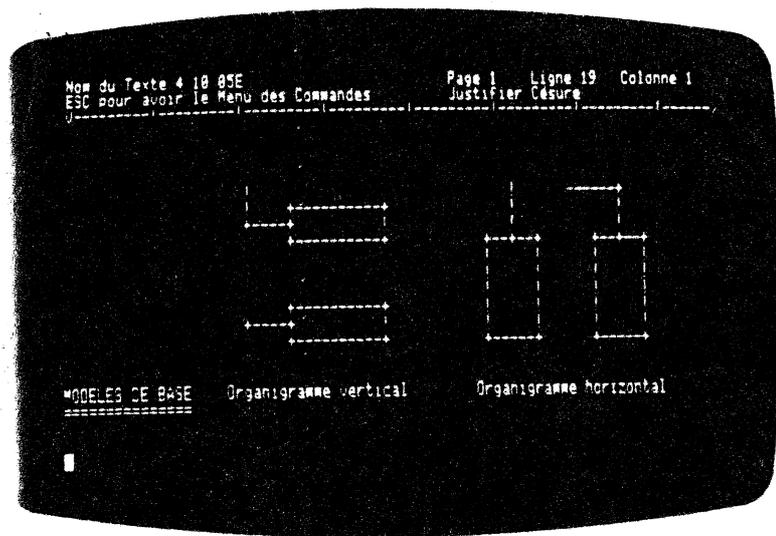
EXEMPLE 3 : CONSTRUCTION D'UN ORGANIGRAMME

Vous souhaitez bâtir un organigramme. Cette construction est
généralement fondée sur une forme arborescente. Les branches
de ces organigrammes ont bien souvent des encadrés. Avec un
automate, vous pouvez construire ces derniers et les placer
n'importe où sur votre écran. Vous pouvez également varier la
taille de vos encadrés. Pour cela, chaque touche (de 1 à 9) peut
être un cadre différent. Pour construire ce genre de cadres,
vous devez suivre la méthode suivante :

- Placez le curseur à un endroit bien déterminé.
- Enclenchez le processus d'enregistrement de votre
automate, c'est-à-dire enfoncez respectivement
les touches **[ESC]** **[Z]** **[0]** **[1]** .
- Construisez votre branche de raccordement du cadre à
votre structure. Vous pouvez utiliser les caractères
suivants : ! ou - ou +.

- Puis vous construisez le cadre. Vous utilisez les mêmes caractères que précédemment.

Vous obtenez l'écran suivant :



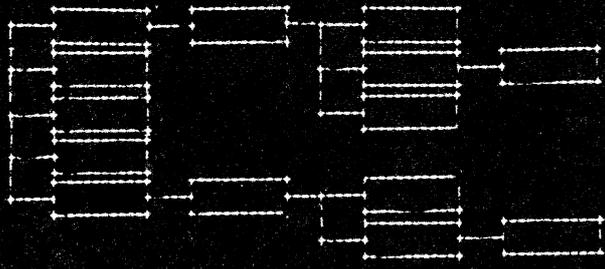
- Indiquez alors à M W la fin de votre automate. Vous appuyez simplement sur les touches `[ESC]` `[Z]` `[ESC]` .

partir de cet instant vous pouvez bâtir un organigramme vertical. Pour cela, nous vous conseillons de procéder de la manière suivante :

- Calculer le nombre de cases qui se trouvent au bas de la pyramide de votre organigramme. Le bas de cette dernière se trouve à droite de votre écran. Par conséquent, vous bâtirez votre organigramme de la droite vers la gauche !
- Vous placez le curseur en haut à droite de votre organigramme. Vous appuyez ensuite sur les touches `[CTRL]` `[Z]` `[I]` . Le résultat est immédiat. La branche se dessine à l'endroit voulu avec l'encadré.
- Vous recommencez l'opération autant de fois que nécessaire. Ensuite, vous passez à l'étage supérieur de la pyramide. Vous rappelez ainsi continuellement l'automate 1.

Vous obtenez l'écran suivant :

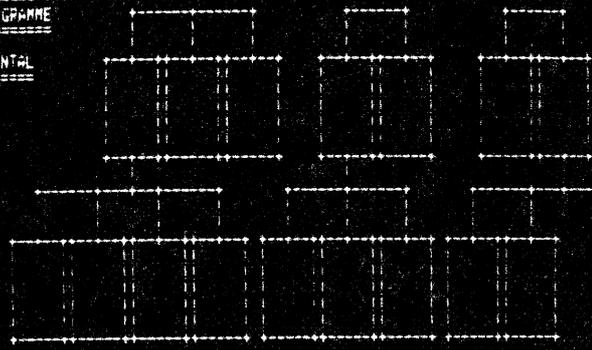
Organigramme vertical



De la même manière, vous pouvez construire un organigramme horizontal. La technique est toujours la même. Il suffit de partir de l'étage inférieur de la pyramide et de continuer à la bâtir 'étage par étage'. Dans ce cas, vous obtenez le résultat suivant :

ORGANIGRAMME

HORIZONTAL



Comme vous pouvez le constater, il est très facile de construire un organigramme, avec M W.

Une autre technique, que nous n'exposerons pas en détail, consiste à créer des sous-groupes de cases s'insérant dans un organigramme plus général. Autrement dit, une case deviendrait un groupe de cases ! La construction d'un organigramme, à l'aide de cette technique, serait beaucoup plus rapide !

EXEMPLE 4 : EMISSION DE FACTURES AVEC IMPRESSION

Monsieur SERRUE est commerçant et possède une quincaillerie. Il a récemment acheté M W. Il décide d'automatiser sa facturation. Pour cela, il utilise les macro-commandes.

Son problème est de calculer une facture et de l'imprimer. M W lui donne la possibilité de le résoudre.

En premier lieu, SERRUE dessine sa facture à l'écran. Avant de le faire, il CREE un texte qu'il appelle FACTURE2. Pour cela, à partir du menu principal, il prend la fonction SAISIE D'UN TEXTE en enfonçant la touche $\left[\rightarrow \right]$. Quelques fractions de secondes plus tard apparaît, sur les deux premières lignes, le menu principal. SERRUE choisit la fonction CREER en appuyant sur la touche $\left[\square \right]$. M W lui demande le disque concerné par cette création. Il lui donne la valeur 2. M W lui demande à présent le nom du texte à saisir. Monsieur SERRUE baptise le 'masque' de sa facture : FACTURE2. Dans le vocabulaire courant, un masque est une 'chose' que des personnes différentes peuvent se mettre sur le visage. Elles auront toutes les mêmes traits, mais à l'endroit des trous (yeux, bouche) ce que l'on verra, pourra être différent selon la personne qui porte le masque à cet instant. En ce qui concerne la facture de Monsieur SERRUE, le masque est reproduit sur la photographie d'écran qui suit ce paragraphe. Après avoir donné un nom à son masque, M W lui redonne la main en le plaçant en saisie de texte. Monsieur SERRUE dessine le masque de sa facture. Il obtient le résultat suivant :

ARTICLES	Date	Quan	Prix Un	MONTANT H T	MONTANT TTC
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Comme vous pouvez le constater une facture est tout simplement un tableau !

Après cela, il confectionne une réglette de tabulation appropriée à sa facture. Pour cela à partir de la saisie d'un texte, il déplace son curseur, à l'aide de la touche [→] jusqu'à la colonne 79 de l'écran. Puis, il passe au menu des commandes en enfonçant la touche [ESC]. Le menu souhaité s'affiche sur les deux premières lignes de l'écran. Il sélectionne la commande TABULER en appuyant sur la touche [T]. Le menu des paramètres de cette fonction est visible en haut de l'écran. Il enfonce ensuite la touche [D]. La réglette atteint la colonne 79 et M W lui redonne la main. Ensuite, il pose des taquets alphabétiques et numériques qui lui permettent d'accéder plus rapidement aux zones de saisie. Il obtient le résultat suivant :

ARTICLES	Date t / / 19	Quan	Prix Un	MONTANT H T
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
CLIENT :	TUA:		Montant HT	f Montant TTC

Après avoir défini sa tabulation, Monsieur SERRUE la conserve sur son disque numéro 2. Pour cela, il enfonce successivement les touches [ESC] [T] [R]. M W lui demande le numéro du lecteur de disques sur lequel la sauvegarde va s'opérer. Il appuie sur la touche [2] (car il a 2 drives). M W lui demande le nom sous lequel la réglette de tabulation sera sauveée. Il saisit au clavier FAC RE2. Le résultat est immédiat, la réglette courante est enregistrée sur disque sous le même nom que le 'masque' de la facture. Il n'y aura pas de confusion entre les deux. En effet, M W distingue un texte par le préfixe WPT. et une réglette de tabulation par WPU. !

Monsieur SERRUE a l'intention de 'fabriquer' un automate qui lui permet d'appeler son modèle de facture et sa réglette de tabulation à l'écran. Puis l'automate rend la main à notre ami pour qu'il puisse remplir ses rubriques d'articles. Après cela, SERRUE relancera un automate qui lui permettra de calculer et d'imprimer une facture sur l'imprimante.

Mal voyons tout d'abord le début des opérations !

Après avoir terminé la sauvegarde de sa réglette de tabulation, monsieur SERRUE définit son automate.

Il définit cet automate sur la touche [7] du clavier. Avant de se lancer dans la construction de cette macro-commande, SERRUE réfléchit sur l'organigramme d'enchaînement des opérations. Il arrive à la conclusion suivante :

- Initialement, en début de journée, il prévoit de créer manuellement un fichier vide appelé FACTURE1. Ce fichier est un fichier de 'transmission' dans lequel SERRUE recopiera le masque de la facture, remplira la facture, effectuera les calculs. C'est ce fichier qui sera matérialisé par l'imprimante sur papier. Mais n'anticipons pas trop !
- Relance de l'automate 7.
- Saisie du texte au clavier des articles, quantités et prix unitaires.
- Lancement manuel de la phase calcul et impression.
- Puis, il FERME son texte en cours et le détruit. Ensuite SERRUE recrée le fichier FACTURE1.

Retourons dès à présent la construction de l'automate 7. Nous nous plaçons dans la deuxième étape de l'organigramme décrit un peu plus haut. En premier lieu, SERRUE a décidé que cet automate doit appeler son modèle de facture et sa réglette de tabulation. Avant de 'programmer' cette opération, il faut qu'il indique à MW qu'il DÉFINIT l'automate 7. A partir de la saisie de ce texte, il suit la procédure suivante :

- Il appuie sur les touches [ESC] [Z] [D] [7]. MW lui redonne la main en inscrivant le message EXEC:7 sur la deuxième ligne de son écran.
- SERRUE commence à décrire son automate. Pour appeler son modèle de facture, il enfonce successivement les touches [ESC] [B] [1] [2]. MW lui demande alors le nom du fichier à chercher sur le disque 2. SERRUE saisit au clavier FACTURE2. Quelques fractions de seconde plus tard apparaît le 'masque' de la facture. Le modèle de la facture a été INSÉRÉ dans le fichier 'courant' FACTURE1.

- Il souhaite appeler à l'écran l'image de sa réglette de tabulation qui lui permettra de saisir plus facilement ses intitulés et ses chiffres dans la facture. Pour cela, il enfonce successivement les touches [ESC] [1] [P] [2]. M W lui demande le nom de sa réglette de tabulation. Il saisit au clavier le nom FACTURE2. La réglette apparaît sur la troisième ligne de l'écran.
- La description de son automate 7 est terminée. Il l'indique à M W en appuyant au fur et à mesure sur les touches [ESC] [7] [ESC].

Monsieur SERRUE automatise alors le calcul de ses factures. Une fois encore, il utilise une macro-commande qu'il nommera AC.CALC.1. Pour automatiser sa facturation il imagine la procédure suivante :

- Automate 1 : Celui-ci exécute la multiplication de la quantité par le prix unitaire du produit. Puis, placement du résultat dans la facture et remise à zéro du compteur de résultat. Puis, il place le curseur en position pour pouvoir relancer le calcul à la ligne suivante.
- Automate 2 : Il exécute 15 fois l'automate 1.
- Automate 3 : Il exécute l'addition de la colonne MONTANT H.T de la facture. Puis le résultat de cette somme verticale est placée dans la case MONTANT HT de la facture.
- Automate 4 : Celui-ci exécute la multiplication du MONTANT HT par le taux de TVA. Monsieur SERRUE choisit le taux 18,6 . Il place ensuite le résultat de la facture dans la case nommée TVA. Puis, il additionne cette TVA avec le MONTANT HT et le place dans la case MONTANT TTC. Enfin, il remet le compteur des résultats à Zéro.
- Automate 5 : Il imprime la facture qui vient d'être enregistrée à l'écran. Il FERME le texte en cours. Ensuite, il détruit la facture en cours en supprimant le fichier FACTURE1. Puis, il CREE à nouveau le texte courant FACTURE1 et il relance l'automate 7.
- Automate 9 : Il relance successivement les automates 2, 3, 4, et 5.

Entrons maintenant dans les détails de l'exécution de ces automates. Nous expliquerons ensuite l'utilisation pratique de ceux-ci.

AUTOMATE 1 :

Pour indiquer à M W la description d'un automate, monsieur SERRUE appuie sur les touches [ESC] [Z] [D] [1]. M W lui redonne la main pour qu'il puisse décrire son automate. Le message EXEC:1 figure à la deuxième ligne de l'écran. Il prend l'hypothèse que le curseur se situe, au départ, à la ligne 5 colonne 50 de l'écran. Pour effectuer sa multiplication, il appuie sur les touches [ESC] [O] [2]. M W lui redonne la main. SERRUE doit alors balayer le nombre qui va être additionné au compteur (initialement le compteur est à zéro). A l'aide de la touche [→] il effectue cette opération, puis la valide en appuyant sur la touche [↵]. Puis, il déplace le curseur en colonne 56. Il appuie respectivement sur les touches [ESC] [O] [2], M W lui demande de balayer le nombre à multiplier. Il effectue cette manoeuvre. Il la valide ensuite avec la touche [↵]. M W a effectué sa multiplication. Il lui suffit de placer, à présent, le résultat dans sa facture. Il déplace le curseur, à l'aide de la touche [→], en colonne 75 sur le taquet numérique. Il place le RESULTAT Dans le TEXTE en appuyant sur les touches [ESC] [O] [1]. Le résultat est immédiat (bien entendu, il avait pris deux chiffres après la virgule avant de DEFINIR son automate !). Il remet le compteur à zéro en enfonçant les touches [ESC] [O] [2] [ESC]. Puis il déplace le curseur à la ligne 6 colonne 50. Son automate est terminé. Il l'indique à M W, en enfonçant respectivement les touches [ESC] [Z] [ESC]. Il passe ensuite à la construction de l'automate suivant.

AUTOMATE 2 :

Cet automate répète 15 fois l'automate 1. Pour cela, monsieur SERRUE place le curseur à la ligne 5 colonne 50. Ensuite il indique à M W la DEFINITION de son automate 2 en appuyant sur les touches [ESC] [Z] [D] [2]. M W lui redonne la main. Puis, il effectue quinze fois la procédure qui lui permet de multiplier horizontalement les nombres dans chaque ligne de sa facture. A cet effet, il enfonce au fur et à mesure les touches [CTRL] [Z] [1]. A la fin de cette manoeuvre, toutes les lignes sont remplies. Il remonte alors son curseur à la ligne 5 colonne 65. Il indique à M W la fin de son automate en appuyant sur les touches [ESC] [Z] [ESC]. SERRUE passe alors à la confection de l'automate suivant.

AUTOMATE 3 :

Cet automate additionne tous les nombres de la colonne MONTANT H.T de la facture et affiche le résultat dans la colonne correspondante. Puis, il appuie sur les touches [ESC] [Z] [D] [3] qui indiquent à M W qu'il DEFINIT l'automate 3. A ce moment là, M W lui redonne la main en affichant le message sur la deuxième ligne de l'écran : EXEC:3. Il appuie sur les touches [ESC] [O] [2]. M W lui demande alors de balayer la colonne dont les nombres seront ajoutés successivement au RESULTAT. Il effectue cette manoeuvre à l'aide des touches [→] et [↓]. Puis, il valide son addition en appuyant sur la touche [↵]. Il lui reste à placer son résultat

ans la case MONTANT HT sur la ligne 20. Il se place sur le
quet numérique situé sur la colonne 75 en enfonçant la touche
[] Il appuie au fur et à mesure sur les touches [ESC] [0] [8] [] qui lui
acent le résultat à l'endroit désiré. Il indique alors à M W
e l'automate est terminé en appuyant respectivement sur les
uches [ESC] [Z] [ESC]. Il passe à la construction de l'automate
ivant.

ATOMATE 4 :

dermier effectue le calcul de la TVA sur le MONTANT HT, le
ace à l'endroit réservé à cet effet. Puis, calcule le MONTANT
C en le positionnant à l'endroit correspondant. L'automate
met ensuite le compteur à ZÉRO. SERRUE indique à M W la
nstruction de son automate en appuyant sur les touches [ESC] [Z]
[4]. M W lui redonne la main en affichant sur la deuxième ligne
message: EXEC:4. SERRUE descend le curseur à la ligne 21 avec
touche [] Puis, il positionne le curseur sur la colonne 49.
appuie ensuite sur les touches [ESC] [0] [] [] . A ce moment
il tape au clavier le taux de TVA c'est-à-dire 0,186, puis
fonce la touche [] . La TVA sur le MONTANT HT apparaît dans le
mpteur de RESULTAT. Il appuie sur la touche [] . Immédiatement
nombre apparaît dans la case réservée au montant de la TVA. A
moment là, SERRUE remonte son curseur à la ligne 20 colonne
Il va ajouter le MONTANT HT à la TVA qui se trouve dans le
mpteur de RESULTAT. Pour cela, il appuie sur les touches [ESC] [0]
M W lui redonne la main. SERRUE doit balayer le nombre à
ditionner. Après l'avoir fait, il valide son nombre en appuyant
r la touche [] . Après cela, il place son résultat à l'endroit
uhaité (la manipulation à effectuer a été exposée un peu plus
ut). Il remet ensuite le compteur à zéro (cette manoeuvre est
crite un peu plus haut). Il ramène le curseur en position ligne
colonne 1. Il indique à M W que son automate est terminé en
puyant sur les touches [ESC] [Z] [ESC]. Il passe alors à l'avant-
mier automate.

ATOMATE 5 :

t automate va lui permettre d'imprimer une facture 'passée'. Il
primera le fichier 'courant' sur l'imprimante et la détruira en
n d'impression et ceci pour chaque facture éditée. Il FERME
ors le texte en cours, c'est-à-dire qu'il clôt le fichier
CTURE1. Ensuite, il détruit la facture éditée en supprimant le
chier FACTURE1. Puis, il CREE à nouveau le texte courant
CTURE1. Pour effectuer tout cela, monsieur SERRUE appuie sur
s touches [ESC] [Z] [D] [S] indiquant à M W qu'il DEFINIT un
tomate. M W lui redonne la main et affiche à la deuxième ligne
l'écran : EXEC:5. SERRUE lance son impression en appuyant sur
s touches [ESC] [] [] [] . Sa facture sort sur l'imprimante.
W lui redonne la main. Ensuite, il enfonce respectivement les
uches [ESC] [B] [F] . Il peut, dès à présent, DETRUIRE la facture
itée. Pour cela, il appuie successivement sur les touches []
M W lui demande le nom du texte à DETRUIRE. Il tape au
avier FACTURE1. Quelques fractions de seconde plus tard, M W
i redonne la main. Il CREE à nouveau le fichier FACTURE1. Pour

cela, il appuie sur les touches [F] [2]. M W lui demande le nom du fichier à PRENDRE sur le disque. Il saisit au clavier le nom FACTURE1. L'automate 5 est terminé. Il l'indique à M W en appuyant respectivement sur les touches [ESC] [Z] [ESC].

AUTOMATE 9 :

Cet automate est l'automate 'pilote' de la macro-commande. En effet, il rappelle les automates les uns après les autres. Pour cela, SERRUE enfonce respectivement les touches [ESC] [Z] [D] [9]. M W lui donne la main en le plaçant en saisie de texte et en affichant sur la deuxième ligne de l'écran EXEC:9. Ensuite il rappelle l'automate 2. Pour cela, il enfonce les touches [CTRL] [Z] [2]. Après cela, il appuie sur les touches [CTRL] [Z] [3] qui mettent en 'marche' l'automate 3. SERRUE rappelle enfin les automates 4 et 5. A cet effet, il appuie respectivement sur les touches [CTRL] [Z] [4] [CTRL] [Z] [5]. L'automate 9 est terminé. Pour l'indiquer à M W SERRUE enfonce successivement sur les touches [ESC] [Z] [ESC]. M W lui redonne la main et le message EXEC:9 disparaît de la seconde ligne de l'écran.

Monsieur SERRUE donne un TITRE à sa macro-commande en utilisant le paramètre TITRE-EXEC de la commande Z-PREFERENCE. Il appuie successivement sur les touches [ESC] [Z] [T]. SERRUE tape alors sur le clavier AUTOMATE DE CALCUL DE FACTURES et valide le nom en appuyant sur la touche [↵]. Il sauve ensuite sa macro-commande en enfonceant les touches [ESC] [Z] [R] [2] il tape puis le nom sous lequel est sauvegardé, sur disque, la macro-commande. Il saisit FAC.CALC.1 et appuie sur la touche [↵]. M W enregistre alors sa macro-commande.

MODE D'EMPLOI :

En début de journée, SERRUE CREE son fichier FACTURE1. Il amorce le processus qu'il recommencera avant chaque saisie de facture. Il relance l'automate 7 manuellement en appuyant sur les touches [CTRL] [Z] [7]. Il saisit, d'abord, la date. Ensuite, il remplit les lignes et les colonnes de la facture. En particulier, il saisit le nom de l'article, la quantité vendue et le prix unitaire de chaque facture. Il finit sa saisie de facture en ajoutant le nom et l'adresse de son client. Puis, il positionne le curseur sur la ligne 5 colonne 50. SERRUE lance l'automate de calcul et d'impression. Pour cela, il appuie sur les touches [CTRL] [Z] [9]. Quelques fractions de seconde plus tard, la facture sort à l'imprimante. Il obtient la facture suivante :

PAG -

QUINCAILLERIE: SERRUE 98 av. Saint-Lambert 67084 STRASBOURG (88) 45 67 04

ARTICLES	Date : 20/10/1984	Quan.	Prix Un.	MONTANT H.T.
!01 Manche de p... he 1,05 m		12 U	36,78f	73,56f
!02 Pointe de 14 mm (1 kilo)		17 U	18,50f	314,50f
!03 Serre-joint		5 U	86,98f	434,90f
!04 Truelle gran modèle		1 U	76,80f	76,80f
!05 Langue de ch		2 U	126,80f	253,60f
!06 Tiblond		3 U	45,78f	137,34f
!07 Mèche de 12		4 U	16,89f	67,56f
!08 Mèche à bois 8 mm		3 U	34,78f	104,34f
!09 Villebrequin		2 U	164,87f	329,74f
!10 Perceuse à p cussion mandrin de 25 mm		1 U	2453,95f	2453,95f
!11 Niveau autom ique avec pied		1 U	5464,89f	5464,89f
!12 Mine inversé		1 U	289,78f	289,78f
!13 Cordeau de 5 m		10 U	19,67f	196,70f
!14 Serrure à dr te		3 U	102,98f	308,94f
!15 Charnière à oite de 50 mm		12 U	8,95f	107,40f
CLIENT: Entrepris DURR			Montant HT:	10614,00f
23 rue de la Meinau STRASBOURG TVA: 1974,20f			Montant TTC	12588,20f

Il doit être remis à son client un exemplaire de la facture. En effet, SERRUE a mis dans son imprimante du papier autocopiant. A partir de là, il lui suffit d'appuyer sur les touches **Ctrl** **Z** **Z** pour qu'une facture vierge apparaisse à l'écran et recommencer le processus.

4.11 IMPRIMER LE TEXTE EN COURS :

IMPRIMER

La commande IMPRIMER vous permet d'écrire sur papier, à l'aide de votre imprimante, le texte en cours. Vous avez la possibilité de l'IMPRIMER autant de fois que vous le souhaitez. Vous pouvez également fixer le nombre d'exemplaires, le nombre de lignes par page, les marges hautes et basses ainsi que la marge de reliure. Toutes ces possibilités de modification d'impression constituent les paramètres de la commande IMPRIMER.

Cette commande est très utile pour avoir une impression rapide du texte en cours sans pour cela repasser au module général, pour accéder au module d'impression. En effet après avoir IMPRIMER votre texte, M W vous replace en saisie de texte. Ceci vous donne la possibilité de corriger d'éventuelles erreurs ou de modifier certaines tournures de phrases. Ces corrections se font très rapidement et vous pouvez ainsi relancer une autre impression, avec les nouvelles modifications.

Notons que le paramétrage de votre imprimante se fait à l'aide du module général de M W, même si vous voulez IMPRIMER à partir de la saisie. Nous vous conseillons donc de vous y référer lorsque vous installez votre configuration pour la première fois. Il est bien entendu que si vous connectez une autre imprimante, vous êtes obligé de redonner de nouveaux paramètres de connection à votre nouvelle imprimante.

Pour vous faciliter la tâche, M W possède, en mémoire, différents paramétrages relatifs aux imprimantes les plus répandues. Il vous laisse également la possibilité d'en utiliser d'autres; dans ce cas vous serez obligé de la paramétrer vous-même. Ces détails techniques se trouvent dans le module d'impression.

REMARQUE IMPORTANTE

A chaque texte, vous pouvez définir le nombre d'exemplaires, de lignes par page, une marge haute, basse et reliure. M W conserve ces informations sur disque et en cas de rappel d'un texte, il associera automatiquement ce paramétrage au texte.

Nous vous conseillons de définir ce paramétrage avant de terminer la frappe de votre texte. Pour cela, vous prenez la commande IMPRIMER du module de saisie. Ensuite, vous modifiez ces paramètres. Ces paramètres sont automatiquement sauvés sur le disque et sont associés au texte. Lorsque vous rappelez un texte du disque vers la mémoire centrale de votre ordinateur, les paramètres concernant la pagination de ce texte, le mettent en forme automatiquement.

Si vous ne définissez pas le paramétrage d'impression du module de saisie de textes, M W associe automatiquement un paramétrage 'par défaut'. C'est le suivant :

- Nombre d'exemplaire : 1
- Lignes par page : 66
- Marge haute : 4
- Marge basse : 4
- Marge liure : 5

Avant de lancer une impression, M W vous redonne, pour le texte en question, le paramétrage du texte à IMPRIMER. Il est encore temps de le modifier !

4.11.01 IMPRESSION du texte en cours :

IMPRESSION

Ce paramètre déclenche l'IMPRESSION du texte en cours suivant les paramètres d'IMPRESSION affichés sur les deux premières lignes de l'écran.

De plus, M W imprime votre texte suivant le STYLE de caractères que vous lui avez donné. Nous vous conseillons de vous reporter aux paragraphes 4.6.16 à 4.6.21 qui vous indiquent toutes les possibilités d'IMPRESSION.

Pour obtenir ce paramètre à partir de la saisie de texte, il vous suffit de passer par le menu des commandes. Pour cela, vous tapez sur la touche . Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé se place sur la commande PAGE. Vous enfoncez alors la touche . Vous obtenez le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se place automatiquement sur IMPRESSION. Vous obtenez à l'écran :

Imprimer : IMPRESSION Nb-exemplaires 1 Lignes-par-page 66 Papier Rouleau
Haute(marge) 2 Bas(marge) 2 Reliure(marge) 0

Ce paramètre déclenche l'IMPRESSION du texte en cours suivant les paramètres d'IMPRESSION affichés sur les deux premières lignes de l'écran. De plus M W imprime votre texte suivant le STYLE de caractères que vous lui avez donné. Nous vous conseillons de vous reporter aux paragraphes 4.6.16 à 4.6.21 qui vous indiquent toutes les possibilités d'IMPRESSION.

Pour obtenir ce paramètre à partir de la saisie de texte, il vous suffit de passer par le menu des commandes. Pour cela, vous tapez sur la touche ESCAPE. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé se place sur la commande PAGE. Vous enfoncez alors la touche I. Vous obtenez le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se place automatiquement sur IMPRESSION. Vous obtenez cet écran. Comme vous pouvez le constater, vous avez le menu de la commande IMPRIMER.

photographie d'écran avec un texte explicatif et le menu des paramètres de la commande IMPRIMER)

Si vous enfoncez la touche , M W vous demande, sur la deuxième ligne de l'écran, de mettre en marche l'imprimante et d'appuyer sur la touche . L'imprimante se met alors en route, recopiant intégralement le texte en cours, en respectant les autres paramètres de la commande IMPRIMER, ainsi que le STYLE des caractères.

Pour revenir en saisie, il vous suffit d'appuyer sur la touche . Le résultat est immédiat et vous pouvez ainsi continuer votre saisie.

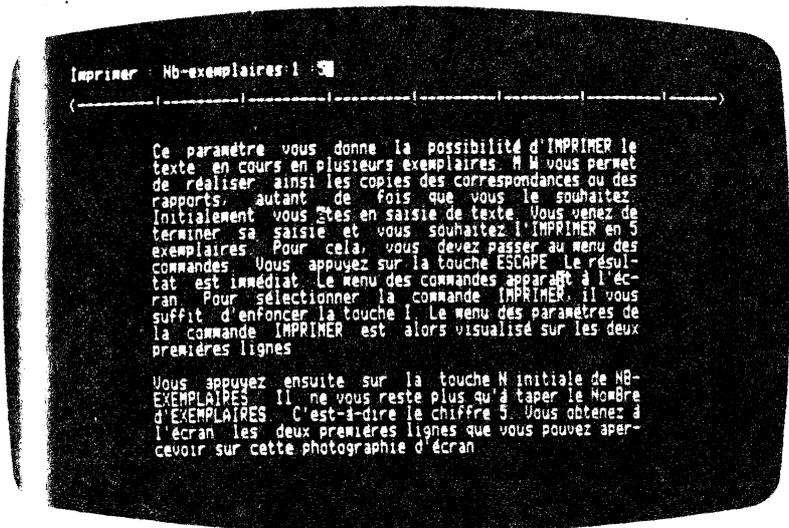
4.11.02 IMPRESSION en plusieurs exemplaires :

NB-EXEMPLAIRES

Le paramètre vous donne la possibilité d'IMPRIMER le texte en cours en plusieurs exemplaires. M W vous permet de réaliser ainsi des copies des correspondances ou des rapports, autant de fois que vous le souhaitez.

Initialement vous êtes en saisie de texte. Vous venez de terminer sa saisie et vous souhaitez l'IMPRIMER en 5 exemplaires. Pour cela, vous devez passer au menu des commandes. Vous appuyez sur la touche . Le résultat est immédiat. Le menu des commandes apparaît à l'écran. Pour sélectionner la commande IMPRIMER, il vous suffit d'enfoncer la touche . Le menu des paramètres de la commande IMPRIMER est alors visualisé sur les deux premières lignes.

Parce que vous appuyez sur la touche **N** initiale de NB-EXEMPLAIRES. Il vous reste à taper le Nombre d'EXEMPLAIRES. C'est-à-dire le chiffre 5. Vous obtenez l'écran suivant :



Parce que M W prenne en compte votre information, il vous suffit d'appuyer sur la touche **N**. M W vous redonne le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se trouve sur le paramètre IMPRESSION du menu des paramètres. A ce niveau vous pouvez lancer l'impression du texte en cours.

M W affiche, dans le menu des paramètres, et en permanence, le nombre d'exemplaires à IMPRIMER. Si vous ne modifiez pas ce Nombre d'EXEMPLAIRES, M W prend par défaut le NOMBRE 1. Il est à remarquer le fait que M W donne toujours l'ancienne valeur du paramètre considéré.

4.1.03 Nombre de LIGNES PAR PAGE à l'impression :

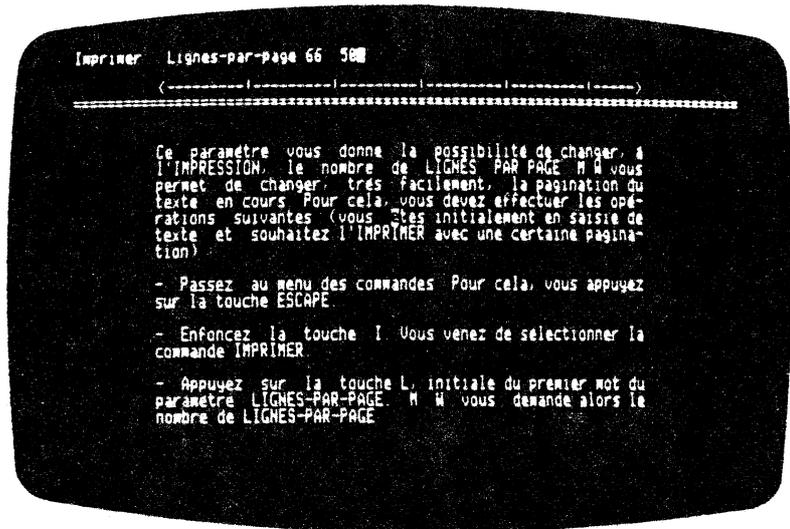
LIGNES-PAR-PAGE

Ce paramètre vous donne la possibilité de changer, à l'IMPRESSION, le nombre de LIGNES PAR PAGE. M W vous permet ainsi de changer, très facilement, la pagination du texte en cours.

Parce que cela, vous devez effectuer les opérations suivantes (vous êtes initialement en saisie de texte et souhaitez l'IMPRIMER avec une certaine pagination) :

- Passez au menu des commandes. Pour cela, vous appuyez sur la touche [ESC]. Le menu des commandes s'affiche sur les deux premières lignes de l'écran.
- Enfoncez la touche [I]. Vous venez de sélectionner la commande IMPRIMER. Le menu des paramètres de cette commande se visualise sur les deux premières lignes de l'écran, le fond inversé se trouvant sur le paramètre IMPRESSION.
- Appuyez sur la touche [L], initiale du premier mot du paramètre LIGNES-PAR-PAGE. M W vous demande alors le nombre de LIGNES-PAR-PAGE (l'ancien nombre se trouvant à droite de la question posée).
- Tapez le nombre désiré de LIGNES-PAR-PAGE.

Vous obtenez l'écran suivant :



Il ne vous reste plus qu'à valider cette information. Vous appuyez sur la touche [↵]. M W enregistre votre instruction. Il vous redonne le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se situe sur le paramètre IMPRESSION. Si vous n'avez plus de modifications à apporter aux paramètres enregistrés sur les deux premières lignes de votre écran, vous appuyez deux fois sur la touche [↵]. L'imprimante se met en route et votre texte apparaît sur papier.

REMARQUES

- Le nombre de lignes par page est limité à 99 lignes.
- M W prend par défaut des pages de 66 lignes.

1.11.04 IMPRESSION en continu ou feuille à feuille :

PAPIER : ROULEAU ou FEUILLE

Le paramètre vous permet d'IMPRIMER en continu ou en feuille à feuille. Pour la première solution, le paramètre s'écrit PAPIER:ROULEAU, la seconde PAPIER:FEUILLE. Par défaut, M W affecte l'option ROULEAU au paramètre PAPIER.

L'impression en continu ou ROULEAU, vous donne la possibilité de sortir votre texte sous forme de listing, les pages les unes à la suite des autres. Bien entendu, les autres paramètres tels que MARGES HAUTES, BASSES, RELIURE, LIGNES-PAR-PAGE, et NB-EXEMPLAIRES sont respectés.

L'impression feuille par feuille ou FEUILLE vous donne la possibilité de sortir votre texte sur une feuille. Ce paramètre est très utile pour écrire des lettres ou sortir directement laquette d'un manuscrit.

Pour accéder à ce paramètre, vous pouvez suivre la démarche exposée ci-après. Vous êtes en saisie de texte et souhaitez passer à l'impression une sortie feuille à feuille. Pour cela, vous enfoncez successivement les touches [ESC] [F]. Le menu des paramètres de commande IMPRIMER apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Par défaut, vous avez le paramètre PAPIER:ROULEAU qui vous indique que vous pouvez imprimer en continu. Pour sélectionner le paramètre PAPIER:FEUILLE, il vous suffit d'appuyer sur la touche [F]. Il en est de même pour revenir au paramètre PAPIER:ROULEAU.

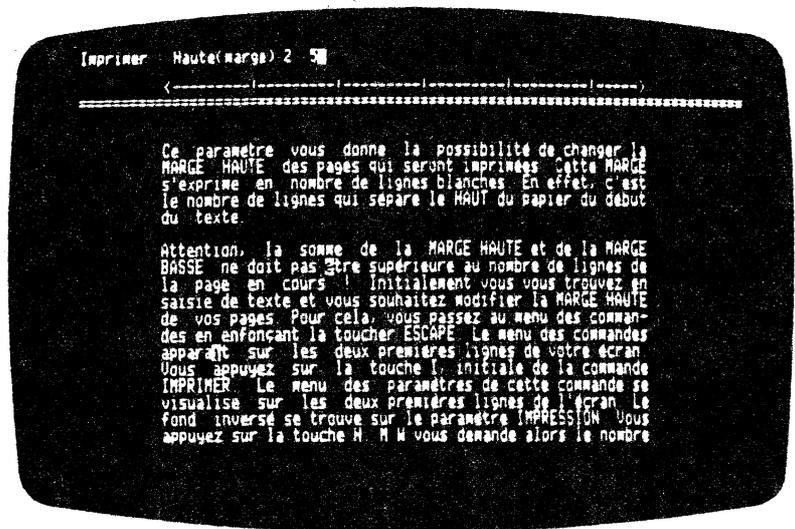
Pour revenir en saisie de texte, vous appuyez sur la touche [ESC]. Si vous souhaitez IMPRIMER immédiatement le texte en cours, il vous suffit d'enfoncer la touche [F]. Le résultat est immédiat. M W lance alors l'IMPRESSION. Dès qu'il arrive en bas de la page, il attend une nouvelle page et vous affiche un message à l'écran. Vous introduisez alors la nouvelle page dans l'imprimante. Dès que cette opération est faite, vous appuyez sur la touche [F]. M W édite sur l'imprimante la nouvelle page. Vous recommencez la manipulation autant de fois qu'il le faut.

4.11.05 MARGE HAUTE à l'impression :

HAUTE/MARGE

Ce paramètre vous donne la possibilité de changer la MARGE HAUTE des pages qui seront imprimées. Cette MARGE s'exprime en nombre de lignes blanches. En effet, c'est le nombre de lignes qui sépare le HAUT du papier du début du texte.

Attention, la somme de la MARGE HAUTE et de la MARGE BASSE ne doit pas être supérieure au nombre de lignes de la page en cours ! Initialement vous vous trouvez en saisie de texte et vous souhaitez modifier la MARGE HAUTE de vos pages. Pour cela, vous passez au menu des commandes en enfonceant la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Vous appuyez sur la touche [I], initiale de la commande IMPRIMER. Le menu des paramètres de cette commande se visualise sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé se trouve sur le paramètre IMPRESSION. Vous appuyez sur la touche [M]. M W vous demande alors le nombre de lignes blanches que vous souhaitez laisser (il affiche par défaut le précédent paramètre). Vous tapez directement le nombre désiré. Vous obtenez l'écran suivant :



Il ne vous reste plus qu'à valider le nombre de lignes blanches que vous avez inscrit. Pour cela, vous appuyez sur la touche [↵]. Immédiatement, M W change à l'écran la MARGE HAUTE existante. Puis, il vous redonne le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se situe sur le paramètre

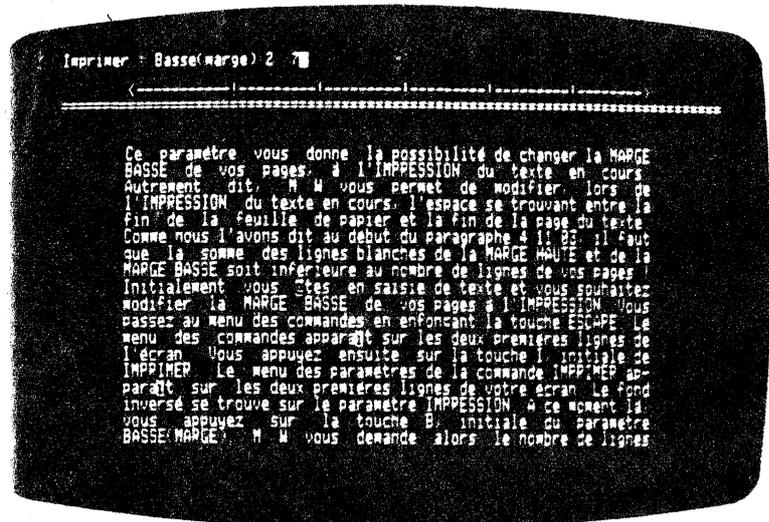
IMPRESSON. Si vous n'avez plus de paramètre à modifier, vous pouvez lancer l'IMPRESSON en enfonçant deux fois la touche [P]. L'imprimante se met en route.

Par défaut, M W prend automatiquement une MARGE HAUTE de quatre lignes blanches à l'IMPRESSON du texte en cours.

4.11.06 MARGE BASSE à l'impression :

BASSE(MARGE)

Ce paramètre vous donne la possibilité de changer la MARGE BASSE de vos pages, à l'IMPRESSON du texte en cours. Autrement dit, M W vous permet de modifier, lors de l'IMPRESSON du texte en cours, l'espace se trouvant entre la fin de la feuille de papier et la fin de la page du texte. Comme nous l'avons dit au début du paragraphe 4.11.03, il faut que la somme des lignes blanches de la MARGE HAUTE et de la MARGE BASSE soit inférieure au nombre de lignes de vos pages ! Initialement vous êtes en saisie de texte et vous souhaitez modifier la MARGE BASSE de vos pages à l'IMPRESSON. Vous passez au menu des commandes en enfonçant la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous appuyez ensuite sur la touche [P], initiale de IMPRIMER. Le menu des paramètres de la commande IMPRIMER apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se trouve sur le paramètre IMPRESSON. A ce moment là, vous appuyez sur la touche [B], initiale du paramètre BASSE(MARGE). M W vous demande alors le nombre de lignes blanches que vous souhaitez avoir en MARGE BASSE (il affiche par défaut le paramètre précédent). Il ne vous reste qu'à taper le bon chiffre. Vous obtenez l'écran suivant :



Vous validez ensuite votre information en enfonçant la touche **[↵]**. Le résultat est immédiat. M W modifie automatiquement à l'écran la MARGE BASSE des pages. Après cela, il vous redonne, sur les deux premières lignes de votre écran, le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Il place le fond inversé sur le premier paramètre, c'est-à-dire sur IMPRESSION. Si vous ne modifiez plus de paramètre et que vous souhaitez lancer l'IMPRESSION du texte en cours, il vous suffit d'appuyer successivement et à deux reprises sur la touche **[↵]**. M W lance alors l'IMPRESSION du texte en cours. Comme vous pouvez le constater la MARGE BASSE correspond bien à vos souhaits.

4.11.07 MARGE supplémentaire de RELIURE :

RELIURE(MARGE)

Ce paramètre vous permet de fixer une MARGE supplémentaire à gauche de votre texte, vous donnant ainsi la possibilité de laisser un espace pour la reliure de votre ouvrage. Par conséquent, lorsque vous rédigez un texte, vous n'avez pas à vous préoccuper de cette MARGE.

Cette MARGE de RELIURE n'apparaît pas lors de la saisie d'un texte sur votre écran.

Par défaut, M W donne à gauche une MARGE de RELIURE de 5 caractères.

Vous êtes initialement en saisie de texte et souhaitez IMPRIMER ce dernier en laissant une certaine MARGE, à l'IMPRESSION, pour la RELIURE. Pour cela, vous devez passer au menu des commandes. Vous appuyez sur la touche **[ESC]**. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se trouve sur la commande PAGE. Vous sélectionnez la commande IMPRIMER en enfonçant la touche **[I]**. Le menu des paramètres de la commande IMPRIMER se visualise sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé est sur le paramètre IMPRESSION. Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur la touche **[R]**, initiale du paramètre RELIURE(MARGE), et M W vous demande alors la largeur de la MARGE de RELIURE à placer à l'IMPRESSION. La largeur de cette MARGE s'exprime en caractères ou colonnes. Vous inscrivez alors le nombre de caractères que vous souhaitez (il affiche par défaut le paramètre précédent). Vous obtenez l'écran suivant :

Imprimer Reliure(marge) 0 18

Ce paramètre vous permet de fixer une MARGE supplémentaire à gauche de votre texte, vous donnant ainsi la possibilité de laisser un espace pour la RELIURE de votre ouvrage. Par conséquent lorsque vous rédigez un texte, vous n'avez pas à vous soucier de cette MARGE. Cette MARGE de RELIURE n'apparaît pas lors de la saisie d'un texte sur votre écran. Par défaut, M W donne à gauche une MARGE de RELIURE de 5 caractères.

Vous êtes initialement en saisie de texte et souhaitez IMPRIMER ce dernier en laissant une certaine MARGE à l'IMPRESSION pour la RELIURE. Pour cela, vous devez passer au menu des commandes. Vous appuyez sur la touche ESCAPE. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de l'écran. Vous sélectionnez la commande IMPRIMER en enfonçant la touche I. Le menu des paramètres d'IMPRIMER se visualise sur les deux premières lignes de votre écran. Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur la touche R, initiale du paramètre RELIURE(MARGE), et M W vous demande alors la largeur de la MARGE de RELIURE à placer à l'IMPRESSION. La largeur de cette

Vous validez ensuite votre information en appuyant sur la touche . M W emmagasine votre instruction et affiche le menu des paramètres de la commande IMPRIMER. Le fond inversé se trouve sur le paramètre IMPRESSION. Si vous souhaitez, dès à présent, IMPRIMER votre texte, il ne vous reste plus qu'à enfoncer deux fois la touche . L'imprimante se met en route. Comme vous pouvez le constater, la largeur de la MARGE RELIURE correspond bien à ce que vous souhaitiez.

4.12 FIN DE SAISIE DE TEXTE :

QUITTER

Vous venez de terminer la saisie de votre texte, vous avez effectué les modifications désirées ou vous souhaitez passer à un autre module de M W (module IMPRESSION, GESTION DE FICHES). Pour cela, vous faites appel à la commande QUITTER.

Pour sélectionner la commande QUITTER, il faut que vous preniez le menu des commandes. Initialement, vous vous trouvez en saisie de texte. Vous souhaitez QUITTER la saisie. Vous appuyez sur la touche [ESC].

M W visualise le menu des commandes sur les deux premières lignes de l'écran. Le fond inversé se positionne sur la commande PAGE. Il ne vous reste plus qu'à appuyer sur la touche [Q]. Le menu des paramètres de la commande QUITTER. Les paragraphes 4.12.01 et 4.12.02 exposent ces deux paramètres.

4.12.01 VALIDATION de la saisie :

VALIDATION

Ce paramètre vous donne la possibilité de confirmer la commande QUITTER.

Pour accéder à cette procédure à partir de la saisie du texte en cours, vous devez :

- Appeler le menu des commandes. Pour cela, vous appuyez sur la touche [ESC]. Le menu des commandes apparaît sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé apparaît sur la commande PAGE.
- Enfoncer la touche [Q], initiale de QUITTER. Le menu des paramètres apparaît sur la première ligne de l'écran.
- Appuyer sur la touche [V], initiale de VALIDATION. Pendant l'enregistrement de votre texte, M W provoque la disparition de la première ligne de l'écran. Il affiche à la place, QUITTER VALIDATION. A la fin de l'enregistrement, M W vous redonne le menu général.

4.12.02 ABANDON et retour en saisie :

ABANDON

Le paramètre ABANDON de la commande QUITTER permet de retourner au texte en cours de saisie.

W vous replace en saisie de texte. Nous pouvons dire schématiquement que ce paramètre correspond à un ABANDON de la commande QUITTER.

Pour accéder à ce paramètre, vous devez suivre la procédure suivante à partir de la saisie de texte :

- Appuyez sur la touche qui vous donne le menu des commandes sur les deux premières lignes de votre écran. Le fond inversé se place sur la commande PAGE.
- Enfoncez la touche , initiale de QUITTER. Le menu des paramètres de la commande QUITTER apparaît sur la première ligne de votre écran. Le fond inversé est sur le paramètre ABANDON.
- Appuyez sur la touche . Le résultat est immédiat. MW rend la main et vous place en saisie du texte en cours.